

**О проведении в 2025 году конкурса на соискание
премии Мэра г.Казани «Город добрых дел»
среди социально ориентированных
некоммерческих организаций**

В целях признания и поддержки социально значимой деятельности некоммерческих организаций, участвующих в реализации социально значимых проектов, направленных на помощь людям и улучшение качества жизни в г.Казани, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о конкурсе на соискание премии Мэра г.Казани «Город добрых дел» среди социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение №1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по определению победителя и призеров конкурса на соискание премии Мэра г.Казани «Город добрых дел» среди социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что Аппарат Исполнительного комитета г.Казани (Б.Р.Алеев) выступит организатором конкурса на соискание премии Мэра г.Казани «Город добрых дел» среди социально ориентированных некоммерческих организаций.

4. Расходы на организацию конкурса на соискание премии Мэра г.Казани «Город добрых дел», проведение торжественных мероприятий и выплату денежных призов произвести в сумме 1 500,0 тыс. руб. в пределах бюджетной росписи Аппарата Исполнительного комитета г.Казани на 2025 год.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного

самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Исполнительного комитета г.Казани Б.Р.Алеева.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

Приложение №1
Утверждено постановлением
Исполнительного комитета
г.Казани от 13.02.2025 №365

**Положение о конкурсе на соискание премии
Мэра г.Казани «Город добрых дел» среди
социально ориентированных некоммерческих организаций**

I. Общие положения

Настоящее Положение о конкурсе на соискание премии Мэра г.Казани «Город добрых дел» (далее – Конкурс) определяет цели, условия, порядок проведения Конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих реализацию социально значимых проектов в г.Казани.

II. Цели и задачи

2.1. Конкурс проводится в целях признания и поддержки социально значимой деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО), популяризации социально значимых проектов, направленных на помощь людям и улучшение качества жизни в г.Казани.

2.2. Задачи Конкурса:

- общественное признание и привлечение внимания к деятельности СО НКО;
- популяризация культуры благотворительности;
- поощрение организаций, внесших особый вклад в решение важных гуманитарных проблем;
- поддержка и тиражирование лучших социальных практик;
- объединение СО НКО г.Казани.

III. Категории участников и условия участия

3.1. Участниками Конкурса могут стать СО НКО, не являющиеся государственными или муниципальными учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования г.Казани, соответствующие критериям отнесения к категории некоммерческой

организации, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2. В Конкурсе не могут принимать участие муниципальные и государственные учреждения, органы государственной власти и местного самоуправления, коммерческие и религиозные организации.

3.3. Премия предоставляется СО НКО, реализовавшим в 2024 году социально значимые проекты, направленные на помощь людям и улучшение качества жизни на территории муниципального образования г.Казани, по следующим направлениям:

- повышение благополучия уязвимых категорий граждан, оказание социальной помощи людям, защита животных, сохранение окружающей среды;
- сохранение психического и физического здоровья, донорство, развитие здравоохранения, продвижение физической культуры и спорта, а также ценностей здорового образа жизни;
- сохранение культурных ценностей и традиций, развитие патриотизма, сохранение исторической памяти, раскрытие талантов и личностного роста, развитие образования.

IV. Порядок и форма подачи заявок

4.1. Для участия в Конкурсе соискателем представляются следующие документы:

- заявка, в которой содержатся согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации-заявителе, а также сведения об организации (информационная карта организации), сведения о проекте (информационная карта проекта). Форма заявки представлена в приложении №1 к настоящему Положению (формы прилагаемых к ней документов – в приложениях №1, 2, 3 к заявке);
- копия устава СО НКО;
- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени организации-заявителя в соответствии с его учредительными документами.
- документ, подтверждающий отсутствие у организации-заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства, а также документы, подтверждающие, что организация-

заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (документ представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе или запрашивается специалистом уполномоченного органа в ходе межведомственного взаимодействия).

4.2. Все материалы представляются на русском языке в электронном виде на электронную почту управления социальной политики Аппарата Исполнительного комитета г.Казани: social.kzn@tatar.ru. В теме письма необходимо указать наименование СО НКО.

4.3. Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурсе являются:

- несоответствие соискателя критериям, определенным в пункте 3 настоящего Положения;
- несоответствие представленных соискателем заявки и документов требованиям, определенным в подпункте 4.1 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- недостоверность представленной соискателем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- подача соискателем заявки за пределами срока, установленного подпунктом 6.1 настоящего Положения.

V. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

5.1. Для рассмотрения работ создается конкурсная комиссия из представителей Исполнительного комитета г.Казани, некоммерческих организаций г.Казани.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии в общем количестве 12 человек.

5.2.1. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за проведение заседаний комиссии.

5.2.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его отсутствия.

5.2.3. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии, в том числе формирование списка заявок, оформление решений,

ведение протокола заседания комиссии.

5.3. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Исполнительного комитета г.Казани.

5.4. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление социальной политики Аппарата Исполнительного комитета г.Казани.

5.5. Конкурсная комиссия для проведения оценки участников Конкурса:

- рассматривает анкеты с информацией о соискателе;
- беспристрастно оценивает работу каждого участника;
- подводит итоги Конкурса, исходя из рейтинга каждого участника.

5.6. В случае равенства числа голосов при выявлении победителей и призеров Конкурса голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

5.7. Конкурсная комиссия своими силами и в рамках своих полномочий осуществляет проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в представленных материалах. В случае выявления в конкурсной заявке ложных или недостоверных сведений, а также сведений, противоречащих действующему законодательству, такая заявка снимается с рассмотрения.

5.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при определении победителя, он обязан до начала заседания конкурсной комиссии заявить об этом председателю конкурсной комиссии. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в заседании конкурсной комиссии.

5.9. Заседание конкурсной комиссии правомочно при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5.10. Решение конкурсной комиссии является окончательным и изменению не подлежит.

VI. Порядок проведения Конкурса и определения победителя и призеров Конкурса

6.1. Соискатели подают заявки в срок с 27 февраля по 30 марта 2025 года в соответствии с номинациями, указанными в настоящем Положении.

6.2. Конкурсная комиссия в течение двух рабочих дней после окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок с целью признания соискателей участниками Конкурса.

В случае выявления оснований для отклонения заявки, указанных подпункте 4.3 настоящего Положения, заявка снимаются с участия в Конкурсе.

6.3. Соискатели, допущенные к участию в Конкурсе, оповещаются о месте и времени проведения очного этапа не позднее чем за 5 календарных дней по указанному в анкете контактному номеру телефона.

6.4. Соискатели представляют свои проекты в ходе очной защиты. Время на выступление – до 10 минут, ответы на вопросы конкурсной комиссии – до 5 минут.

6.5. Проведение Конкурса осуществляется в период с 10 по 18 апреля 2025 года.

6.6. Оценка по каждому участнику Конкурса принимается индивидуально и выставляется в личном оценочном листе члена конкурсной комиссии.

6.7. Оценочный лист заполняется членами конкурсной комиссии по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению и утверждается протоколом комиссии.

6.8. Каждый критерий оценочного листа оценивается от 1 до 5 баллов на усмотрение члена конкурсной комиссии.

6.9. Рейтинг участника равняется сумме баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии.

6.10. Решение конкурсной комиссии о подведении итогов Конкурса принимается большинством голосов и в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения Конкурса оформляется протоколом, утвержденным председателем конкурсной комиссии. В случае несогласия члена конкурсной комиссии с итогами Конкурса он вносит в протокол свое особое мнение.

6.11. Управление социальной политики Аппарата Исполнительного комитета г.Казани в срок не позднее 30 апреля 2025 года публикует итоги Конкурса на официальном портале органов местного самоуправления города Казани в разделе новости (<https://kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitet/upravlenie-sotsialnoy-politiki/novosti/>).

VII. Награждение участников

7.1. В каждой из трех номинаций Конкурса определяются победитель, серебряный и бронзовый призеры. Участники, которые не попадут в число призеров и победителей, будут отмечены грамотами об участии в Конкурсе.

7.2. Размер присуждаемой премии в каждой из трех номинаций составляет:

- 250,0 тыс. рублей – соискателям, занявшим 1-е место по результатам конкурсного отбора;

- 150,0 тыс. рублей – соискателям, занявшим 2-е место по результатам конкурсного отбора;

- 100,0 тыс. рублей – соискателям, занявшим 3-е место по результатам конкурсного отбора.

7.3. Решение о присуждении премии конкурсная комиссия принимает простым большинством голосов по итогам экспертизы. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей утвержденного состава.

7.4. На награждение и подведение итогов Конкурса приглашаются все конкурсанты. Объявление результатов и награждение победителя и призеров Конкурса состоится не позднее 30 апреля 2025 года. О месте и времени проведения награждения соискателям сообщается дополнительно не позднее чем за 5 календарных дней по указанному в анкете контактному номеру телефона.

7.5. Основанием для выплаты премии является протокол комиссии и заявление получателя с указанием расчетных реквизитов.

7.6. Для получения денежной премии победитель и призеры обязаны в срок не позднее 1 месяца с момента признания его победителем (призером) связаться с управлением социальной политики Аппарата Исполнительного комитета г.Казани по электронной почте (social.kzn@tatar.ru) и представить для получения денежной премии заявление о перечислении денежной премии, содержащее сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, на который необходимо перечислить денежную премию. Заявление должно быть подписано победителем (призером) Конкурса.

7.7. Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня его представления.

7.8. Премия победителю и призерам Конкурса выдается единовременно до 31 декабря 2025 года.

7.9. Невостребование денежной премии победителем (призером) Конкурса по истечении месячного срока с момента оглашения результата лишает такого победителя (призера) права на получение денежной премии.

7.10. Победителю и призерам Конкурса вручаются дипломы установленного образца.

Приложение №1
к Положению о конкурсе на
соискание премии Мэра г.Казани
«Город добрых дел» среди
социально ориентированных
некоммерческих организаций
(Форма)

(Оформляется на бланке организации)

Заявка
на участие в конкурсе на соискание
премии Мэра г.Казани «Город добрых дел»
среди социально ориентированных
некоммерческих организаций

Прошу рассмотреть заявку

(название организации)

на участие в конкурсе на соискание премии Мэра г.Казани «Город добрых дел» среди социально ориентированных некоммерческих организаций.

Настоящей заявкой выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с отбором согласно заявке

Гарантирую, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также отсутствует действующее решение уполномоченного органа о приостановлении деятельности организации.

- Приложения:
1. Информационная карта организации на ___ л. в ___ экз.
 2. Информационная карта проекта/информационные карты проектов на ___ л. в ___ экз.
 3. Отчет о затратах на реализацию проекта с приложением копий документов на ___ л. в ___ экз.
 4. Заверенная копия устава организации на ___ л. в ___ экз.

5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Справка налогового органа на последнюю отчетную дату, подтверждающая отсутствие у организации просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами.
8. Копия заявки на электронном носителе (флеш-карта).

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

(дата)

Приложение №1
к заявке на участие в конкурсе на
соискание премии Мэра г.Казани
«Город добрых дел» среди
социально ориентированных
некоммерческих организаций
(Форма)

Информационная карта организации

1. Полное наименование организации	
2. Сокращенное наименование организации	
3. Наименование заявленного проекта (перечень заявленных проектов)	
4. Организационно-правовая форма организации	
5. Реквизиты организации	-
ОГРН	
ИНН	
КПП	
ОКВЭД	
6. Реестровый номер и дата признания организации исполнителем общественно полезных услуг (в случае если организация имеет статус некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг)	
7. Контактная информация	-
юридический адрес (с почтовым индексом)	
телефон (с кодом населенного пункта)	
электронная почта	
веб-сайт (при наличии)	
8. Банковские реквизиты организации	-
наименование банка	
местонахождение банка (с почтовым индексом)	
ИНН/КПП банка	
корреспондентский счет	
БИК	
расчетный счет	
9. Руководитель организации	-
фамилия, имя, отчество	

должность руководителя (в соответствии с уставом)	
10. Основные цели деятельности организации согласно уставу (не более трех)	
11. Основные целевые группы, на которые направлена деятельность организации (не более трех)	
12. Сведения о полученных за последние два года муниципальных субсидиях (год получения субсидии, сумма субсидии, название проекта)	
13. Опыт взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Республики Татарстан, коммерческими и некоммерческими организациями	
14. Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией проектов за последние два года (указать наименование проекта, основные цели, бюджет проекта, источники финансирования, достигнутые результаты)	
15. Наличие информации о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в печать, эфир)	

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

(дата)

Приложение №2
к заявке на участие в
конкурсе на соискание
премии Мэра г.Казани
«Город добрых дел» среди
социально ориентированных
некоммерческих организаций
(Форма)

Информационная карта проекта

1. Номинация конкурса	
2. Наименование социально значимого проекта	(не более 300 символов)
3. Описание (резюме) социально значимого проекта	
4. Начало реализации социально значимого проекта	(месяц, год)
5. Окончание реализации социально значимого проекта	(месяц, год)
6. Обоснование проблематики и социальной значимости	
7. Целевые группы социально значимого проекта	
8. Цель социально значимого проекта	
9. Задачи социально значимого проекта	1. 2.
10. Команда социально значимого проекта	Указать Ф.И.О.; место работы; должность участников проекта; документы, подтверждающие наличие квалификации (при необходимости); характер участия (сотрудник, договор гражданско-правового характера, письмо-согласие, устная договоренность)

11. Партнеры социально значимого проекта	Партнер	Вид поддержки	Основание
			соглашение или договор
			письмо
			иное
12. Качественные результаты			
13. Количественные результаты	Показатель		Плановое значение показателя
14. Фото-, видеоматериалы реализации проекта	Прикладывается ссылка на материалы		
15. Информационное обеспечение проекта			
16. Дальнейшее развитие социально значимого проекта	Указываются мероприятия, планируемые к реализации в последующие годы		
17. Источники ресурсного обеспечения социально значимого проекта			

_____ (наименование должности руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение №3
к заявке на участие
в конкурсе на соискание
премии Мэра г.Казани
«Город добрых дел» среди
социально ориентированных
некоммерческих организаций
(Форма)

Информационная карта социально значимого проекта

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятие	Начало	Окончание	Итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

Приложение №2
к Положению о конкурсе
на соискание премии
Мэра г.Казани
«Город добрых дел» среди
социально ориентированных
некоммерческих организаций
(Форма)

Оценочный лист работы очного этапа

участника конкурса _____, представившего
(наименование организации)

заявку № _____
(наименование проекта)

№ п/п	Критерий оценки	Оценка (от 1 до 5 баллов)	Комментарий
1	Соответствие представленного социально значимого проекта объявленной номинации и требованиям настоящего Положения		
2	Уровень оригинальности социально значимого проекта, его креативный и инновационный характер		
3	Уровень проектной проработки мероприятий по решению социально значимых проблем общества		
4	Уровень актуальности конечного результата социально значимого проекта, целесообразность его практического применения, высокая социальная и общественная значимость проекта для социального развития г.Казани		

№ п/п	Критерий оценки	Оценка (от 1 до 5 баллов)	Комментарий
5	Уровень экономической целесообразности социально значимого проекта и его эффективность (соотношение затрат и планируемого результата), возможность привлечения дополнительных средств		
6	Ответы на вопросы		
Итоговая сумма оценок			

(Ф.И.О. члена комиссии)

(подпись)

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от 13.02.2025 №365

**Состав конкурсной комиссии по определению победителя и призеров
конкурса на соискание премии Мэра г.Казани «Город добрых дел» среди
социально ориентированных некоммерческих организаций»**

Г.Р.Сагитова	председатель комиссии, заместитель Руководителя Исполнительного комитета г.Казани
И.П.Смирнова	заместитель председателя комиссии, начальник управления социальной политики Аппарата Исполнительного комитета г.Казани
Ф.В.Гринь	секретарь комиссии, главный специалист отдела социальных проектов управления социальной политики Аппарата Исполнительного комитета г.Казани
Члены комиссии:	
В.И.Яковлев	заместитель руководителя Аппарата Исполнительного комитета г.Казани – начальник правового управления
Л.З.Гарипов	председатель Комитета физической культуры и спорта Исполнительного комитета г.Казани
А.И.Абзалов	начальник Управления культуры Исполнительного комитета г.Казани
А.Р.Загидуллина	председатель Комитета по делам детей и молодежи Исполнительного комитета г.Казани
И.А.Ризванов	начальник Управления образования Исполнительного комитета г.Казани

- Т.С.Мерзлякова директор АНО «Добрая Казань» (по согласованию)
- А.Ф.Валиева руководитель АНО «Ак Барс "СОЗИДАНИЕ"» (по согласованию)
- З.Н.Сафина руководитель Татарстанского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (по согласованию)
- А.Г.Дыганов руководитель Центра инноваций социальной сферы и социально ориентированных некоммерческих организаций (по согласованию)
-