

**СОВЕТ БОЛЬШЕКАБАНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАИШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ул.Южная, дом 1, село. Малые Кабаны
422623, Телефон/факс(84378)4-22-02
E-mail: Bkab.La@tatar.ru



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
ОЛЫ КАБАН ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ**

Кэньяк урамы, 1 нчы йорт,
Кече Кабан авылы,
422623 Телефон/факс(84378)4-22-02
E-mail: Bkab.La@tatar.ru

№6

«05» февраля 2025 г.

**Р Е Ш Е Н И Е
КАРАР**

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Большекабанском сельском поселении Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе в Республике Татарстан от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Положением о муниципальной службе в Большекабанском сельском поселении Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным решением Совета Большекабанского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 05.06.2023 №24, в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе Совет Большекабанского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Большекабанском сельском поселении Лаишевского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Большекабанского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 07.02.2017 №6 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Большекабанского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на специальных информационных стендах Большекабанского сельского поселения, на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Лаишевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://laishevo.tatarstan.ru>.

4. Настоящее решение вступает силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава – председатель Совета
Большекабанского сельского поселения**

И.Г. Шарифиев

**Положение
о конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы в Большекабанском сельском поселении
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Большекабанского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – органы местного самоуправления, орган местного самоуправления), а также методика проведения конкурса в органах местного самоуправления.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Большекабанском сельском поселении Лаишевского муниципального районе Республики Татарстан (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня граждан Российской Федерации (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности муниципальной службы (далее соответственно – квалификационные требования, оценка кандидатов) и определении по результатам таких оценки и проверки гражданина (муниципального служащего) из числа кандидатов для назначения на должность муниципальной службы.

1.3. В соответствии с соглашениями о передаче отдельных функций по кадровой работе, заключенных Советом Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Совет Лаишевского муниципального района) с органами местного самоуправления, конкурс в органе местного самоуправления объявляется распорядительным актом Главы Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Глава Лаишевского муниципального района) при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения может быть произведено на конкурсной основе.

Решение о проведении конкурса принимается Главой Лаишевского муниципального района на основании служебной записки, подготовленной руководителем органа местного самоуправления.

1.4. Конкурс не проводится:

а) при заключении срочного трудового договора;

б) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением его штата (сокращением должности муниципальной службы), изменением структуры органа местного самоуправления;

в) при назначении на должность муниципальной службы, учреждаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего выборную муниципальную должность;

г) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

д) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к ведущей, старшей, младшей группам должностей муниципальной службы.

1.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.6. Организация и проведение конкурса осуществляются Единой комиссией по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан (далее – Единая конкурсная комиссия), образованной решением Совета Лаишевского муниципального района от 22.03.2022 № 29-РС. Решением Совета Лаишевского муниципального района от 11.12.2023 № 132-РС определены сроки и порядок работы указанной комиссии.

2. Организация и методика проведения конкурса

2.1. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных инструкций муниципальных служащих в отношении вакантных должностей муниципальной службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов.

2.2. При проведении конкурса Единой конкурсной комиссией оцениваются кандидаты на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов.

При оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов Единая конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2.3. В ходе проведения конкурса Единой конкурсной комиссией осуществляется сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности муниципальной службы предусмотрены такие требования).

При обработке персональных данных в органе местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.4. Организация и обеспечение проведения конкурса, работы Единой конкурсной комиссии осуществляются отделом кадрового обеспечения и муниципальной службы аппарата Совета Лаишевского муниципального района (далее – кадровая служба Совета Лаишевского муниципального района). Организация конкурса осуществляется с использованием государственного информационного ресурса «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» (далее – Портал госслужбы) и государственной информационной системы Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее – Единая информационная кадровая система).

2.5. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Лаишевского муниципального района и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сайт Лаишевского муниципального района, Портал госслужбы).

2.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, имеющие необходимый для замещения вакантной должности муниципальной службы профессиональный уровень, Глава Лаишевского муниципального района может принять решение о проведении повторного конкурса.

2.7. Конкурс проводится в два этапа.

2.8. Первый этап конкурса начинается со дня размещения объявления о приеме документов для участия в конкурсе на сайте Лаишевского муниципального района и Портале госслужбы (далее – объявление о конкурсе) и завершается не ранее чем через 21 день.

На первом этапе кадровой службой Совета Лаишевского муниципального района организуется:

подготовка и размещение объявления о конкурсе (не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса), которое включает в себя наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения

этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, проект трудового договора, другие информационные материалы;

проверка соответствия гражданина (муниципального служащего) квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню;

проверка достоверности и полноты сведений, представленных гражданином (сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации);

проверка достоверности и полноты сведений, представленных муниципальным служащим (проверка осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы).

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются гражданином (муниципальным служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

2.10. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе:

а) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

б) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности муниципальной службы предусмотрены такие требования);

в) в связи с ограничениями, связанными с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2.11. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

2.13. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

2.14. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие не менее двух кандидатов на одну вакантную должность муниципальной службы, соответствующих установленным квалификационным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

В случае отсутствия кандидатов или при наличии только одного кандидата, удовлетворяющего квалификационным требованиям к должности, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае единственный кандидат письменно уведомляется о том, что по решению Единой конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием требуемого количества кандидатов.

2.15. Результатом первого этапа конкурса является список кандидатов, соответствующих установленным требованиям и рекомендованных к дальнейшему участию в конкурсе, утвержденный председателем Единой конкурсной комиссии.

2.16. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Главой Лаишевского муниципального района после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.17. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется Главой Лаишевского муниципального района.

Кадровая служба Совета Лаишевского муниципального района не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на сайте Лаишевского муниципального района и Портале госслужбы информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

2.18. На втором этапе конкурса осуществляются:

внесение информации о кандидатах в Единую информационную кадровую систему;

оценка Единой конкурсной комиссией профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов;

принятие решения Единой конкурсной комиссией об определении победителя конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы;

оформление результатов в Единой информационной кадровой системе;

публикация результатов конкурса на сайте Лаишевского муниципального района и Портале госслужбы.

2.19. Для оценки профессионального уровня кандидатов в ходе конкурсных процедур могут использоваться методы оценки, включая тестирование (в том числе тестирование в Системе тестирования и аттестации кадров Республики Татарстан в сервисе «Система оценки кадров»), письменное задание, индивидуальное собеседование.

Применение тестирования и индивидуального собеседования с кандидатом является обязательным. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

2.19.1. Тестирование кандидатов проводится на знание положений Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, истории государственности Республики Татарстан, а также для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности муниципальной службы.

При тестировании используется единый перечень вопросов. Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Организация прохождения тестирования в Системе тестирования и аттестации кадров Республики Татарстан в сервисе «Система оценки кадров» (<http://test-eisks.tatarstan.ru>) осуществляется кадровой службой Совета Лаишевского муниципального района.

Оценка результатов тестирования осуществляется Единой конкурсной комиссией исходя из числа правильных ответов, данных кандидатом на вопросы теста.

По результатам тестирования членами Единой конкурсной комиссии кандидатам выставляется:

пять баллов, если даны правильные ответы на 86 - 100 процентов вопросов теста;

четыре балла, если даны правильные ответы на 70 - 85 процентов вопросов теста;

три балла, если даны правильные ответы на 51 - 69 процентов вопросов теста;

два балла, если даны правильные ответы на 35 - 50 процентов вопросов теста;

один балл, если даны правильные ответы на 20 - 34 процента вопросов теста;

ноль баллов, если даны правильные ответы менее чем на 20 процентов вопросов теста.

2.19.2. Письменное задание готовится кандидатом в печатном виде по теме, определенной Единой конкурсной комиссией.

Тема письменного задания подбирается таким образом, чтобы выявить знание кандидата положений Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, а также знание вопросов, относящихся к сфере деятельности органа местного самоуправления, в котором гражданин будет проходить муниципальную службу.

Критериями оценки письменного задания являются полнота раскрытия заданной темы, аналитические способности, логичность мышления, грамотность изложения, культура письменной речи, обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

Письменное задание оценивается членами Единой конкурсной комиссии:

в три балла, если содержание темы письменного задания раскрыто последовательно, в полном объеме;

в два балла, если содержание темы письменного задания раскрыто последовательно, в полном объеме, но допущены неточности и незначительные ошибки;

в один балл, если содержание темы письменного задания раскрыто последовательно, но не в полном объеме, допущены неточности и ошибки;

в ноль баллов, если содержание темы письменного задания не раскрыто.

2.19.3. В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме, относящейся к области и виду его профессиональной служебной деятельности, в ходе которой кандидат отвечает на вопросы членов Единой конкурсной комиссии в целях оценки теоретических знаний и личностных качеств кандидата.

Оценка теоретических знаний и личностных качеств кандидата осуществляется по следующим критериям: уровень теоретических знаний; логическое построение ответа; грамотность и культура речи; наличие профессиональной мотивации; прохождение практики в органах местного самоуправления.

В ходе индивидуального собеседования Единой конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами Единой конкурсной комиссии по десятибалльной шкале:

от восьми до десяти баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

от пяти до семи баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

от одного до четырех баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

ноль баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

2.20. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член Единой конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Принятие решения Единой конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

2.21. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами Единой конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.

2.22. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Если Единой конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается соответствующий акт о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

3. Заключительные положения

3.1. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Совета Лайшевского муниципального района, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

3.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.3. Кандидат вправе обжаловать решение Единой конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава – председатель Совета
Большекабанского сельского поселения**

И.Г. Шарафиев