



ПРИКАЗ

24.12.2024

г. Казань

БОЕРЫК

№ пог-2173/24

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский олимпиадный центр», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия главного распределителя и получателя бюджетных средств, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией оплаты разработчикам заданий школьного, муниципального этапа республиканской и всероссийской олимпиад школьников, заключительного этапа республиканской олимпиады школьников среди 4-8, 4-11 классов, «Путь к Олимпу», «Служу Отчизне! Служу народу!», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский олимпиадный центр», в отношении которого Министерство

образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия главного распределителя и получателя бюджетных средств, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией оплаты разработчикам заданий школьного, муниципального этапа республиканской и всероссийской олимпиад школьников, заключительного этапа республиканской олимпиады школьников среди 4-8, 4-11 классов, «Путь к Олимпу», «Служу Отчизне! Служу народу!», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

2. Отделу общего образования и итоговой аттестации обучающихся (Л.И.Саубанова) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Татарстан в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.З.Закирову.

Министр



И.Г.Хадиуллин

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 24.12.2024
№ 1009 - 2173/24

Порядок

определения объема и условий предоставления государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский олимпиадный центр», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия главного распределителя и получателя бюджетных средств, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией оплаты разработчикам заданий школьного, муниципального этапа республиканской и всероссийской олимпиад школьников, заключительного этапа республиканской олимпиады школьников среди 4-8, 4-11 классов, «Путь к Олимпу», «Служу Отчизне! Служу народу!», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления определения объема и условий предоставления государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский олимпиадный центр» (далее – Учреждение), в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия главного распределителя и получателя бюджетных средств, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией оплаты разработчикам заданий школьного, муниципального этапа республиканской и всероссийской олимпиад школьников, заключительного этапа республиканской олимпиады школьников среди 4-8, 4-11 классов, «Путь к Олимпу», «Служу Отчизне! Служу народу!», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Мероприятие – организация оплаты разработчикам заданий школьного, муниципального этапа республиканской и всероссийской олимпиад школьников, заключительного этапа республиканской олимпиады школьников среди 4-8, 4-11 классов, «Путь к Олимпу», «Служу Отчизне! Служу народу!»;

субсидия – субсидия, предоставляемая Учреждению Министерством образования и науки Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному

распределителю и получателю бюджетных средств, на финансовое обеспечение реализации Мероприятия за счет средств бюджета Республики Татарстан.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется Учреждению в целях реализации Мероприятия.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. В целях получения субсидии Учреждение предоставляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств заявку на получение субсидии (далее – Заявка), включающую в себя следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету расходов на проведение Мероприятия;

информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат;

справку налогового органа по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки на получение субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки на получение субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, исполнение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленную печатью Учреждения (при наличии).

Представляемые документы должны быть напечатаны разборчиво. Письменное обращение руководителя Учреждения должно быть скреплено печатью (при наличии) Учреждения и заверено подписью уполномоченного на то лица или собственноручно заверено руководителем Учреждения. Все расходы по подготовке документов на получение субсидии несет Учреждение.

Учреждение вправе истребовать представленную им ранее Заявку и повторно ее представить.

В случае предоставления Заявки Учреждением в электронном виде с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота, они должны быть подписаны электронной подписью руководителя Учреждения или временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения.

5. Заявка регистрируется в день поступления. Главный распределитель и получатель бюджетных средств, в течение 10 рабочих дней со дня получения Заявки, представленной в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, рассматривает ее, проверяет полноту и достоверность содержащихся в ней сведений и уведомляет Учреждение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Учреждению являются: несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

6. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распределитель и получатель бюджетных средств и Учреждение заключают соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан (далее – соглашение), содержащее в том числе следующие положения:

цель предоставления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии, определенных в приложении № 1 к настоящему Порядку;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки и порядок представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии, об исполнении соглашения;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

порядок и сроки представления отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распределителю и получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распределителя и получателя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

При необходимости главный распорядитель бюджетных средств и Учреждение заключают дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

7. Размер предоставляемой субсидии (C) определяется главным распорядителем бюджетных средств с учетом потребности Учреждения, отраженной в Заявке, предоставляемой согласно пункту 4 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$C = \sum_{i=1}^4 Z_i,$$

где:

Z_1 – затраты на формирование фонда оплаты труда сотрудников Учреждений, привлекаемых к реализации Мероприятия, которые определяются с учетом должностных окладов в соответствии со штатным расписанием, стимулирующих и иных выплат, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения согласно трудовому и налоговому законодательству Российской Федерации;

Z_2 – затраты на оплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, которые определяются в соответствии с трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации о страховых взносах;

Z_3 – затраты на иные выплаты персоналу Учреждений, за исключением фонда оплаты труда, которые формируются исходя из потребности Учреждений с учетом нормативных актов Российской Федерации и решений главного распорядителя бюджетных средств;

Z_4 – затраты на услуги связи, пользование имуществом, содержание имущества и прочие работы и услуги, в соответствии с потребностью Учреждений, сформированные методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Z_5 – затраты, приводящие к увеличению нефинансовых активов Учреждений, включающих в себя затраты на увеличение стоимости основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, регулируемые нормативными актами Республики Татарстан и локальными нормативными актами Учреждений.

8. На дату не ранее чем за 30 календарных дней, в котором подается Заявка, Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан.

9. Результатом предоставления субсидии является достижение Учреждением значения результатов (индикаторов оценки конечных результатов) Мероприятия, определенных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

10. Главный распределитель и получатель бюджетных средств перечисляет субсидию в полном объеме на расчетные счета Учреждения, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным соглашением.

Раздел III. Требования к отчетности

11. Учреждение представляет главному распределителю и получателю бюджетных средств отчетность в следующие сроки:

ежеквартально, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

ежемесячно, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, с предоставлением подтверждающих документов;

не позднее 25 числа последнего месяца отчетного года, отчет об исполнении соглашения, по форме, утверждаемой главным распорядителем бюджетных средств, с предоставлением сведений о реализации Мероприятия;

ежеквартально, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

Представляемая отчетность и прилагаемые документы должны быть напечатаны разборчиво. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) Учреждения и заверенных

подписью уполномоченного лица или собственноручно заверенных руководителем Учреждения.

Главный распределитель и получатель бюджетных средств имеет право установить формы и сроки предоставления дополнительной отчетности.

Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

12. Главный распределитель и получатель бюджетных средств и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

Главный распорядитель и получатель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

13. Учреждение несет ответственность за представление недостоверных сведений и документов для получения субсидии или об использовании субсидии, нарушения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также целей расходования субсидии, непредставление отчетности, указанной в пункте 11 настоящего Порядка.

14. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распределителем и получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Учреждением соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии, определенных в приложении №1 к настоящему Порядку, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Учреждением соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

15. При нарушении Учреждением срока возврата субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, главный распределитель и получатель бюджетных средств в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня истечения указанного срока, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на достижение целей, установленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан.

Главный распределитель и получатель бюджетных средств принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка на основании обращения Учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), направленного в течение 20 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – обращение Учреждения по остаткам субсидии).

Главный распределитель и получатель бюджетных средств принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней с момента получения обращения Учреждения по остаткам субсидии.

17. В соответствии с решением главного распределителя и получателя бюджетных средств с наличием потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, остатки указанной субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, направленных на цели в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

18. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, главный распределитель и получатель бюджетных средств принимает решение об их использовании Учреждением для достижения целей, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, на основании обращения Учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), направленного в течение 20 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – обращение Учреждения по средствам от возврата ранее произведенных выплат).

Главный распределитель и получатель бюджетных средств принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента обращения Учреждения по средствам от возврата ранее произведенных выплат.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский олимпийский центр», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией оплаты разработчикам заданий школьного, муниципального этапа республиканской и всероссийской олимпиад школьников, заключительного этапа республиканской олимпиады школьников среди 4-8, 4-11 классов, «Путь к Олимпу», «Служу Отчизне! Служу народу!», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Значения результатов предоставления субсидии

Наименование Учреждения	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Наименование государственной программы	Вид документа	Значения результатов предоставления субсидии	Коды		
					по Сводному реестру по Сводному реестру по БК	по ОКЕИ	Соглашения

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", ... "n")

Направление расходов	Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Код строки	Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации		
				на 31.12.2025	на20	на20

наименование	код по БК	наименование	код по ОКЕИ	6	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Оплата разработчикам задания школьного муниципального этапа республиканской и всероссийской олимпиад школьников, заключительного этапа республиканской олимпиады школьников среди 4-8, 4-11 классов, «Путь к Олимпу», «Служу Отчизне! Служу народу!»		Процент (%)		0100	100	100						

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский олимпийский центр», в отпущении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией оплаты разриботчикам заданий школьного, муниципального этапа республиканской и всероссийской олимпиад школьников, заключительного этапа республиканской олимпиады школьников среди 4-8, 4-11 классов, «Путь к Олимпу», «Служу Отчизне! Служу народу!», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Форма

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

на « _____ » _____ 20__ г.

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Наименование Учреждения

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

субсидия	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток субсидии на конец отчетного периода			
	наименование	код по	всего	из них, разрешен	всего, в том	из бюджета	возврат дебиторской		всего	из них: возвращен	Всего	в том числе:
											требуется в	подлежит

	БК		ный к использов анию	числе	Республик и Татарстан	задолженнос ти прошлых лет		о в бюджет Республик и Татарстан			направлени и на те же цели	возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский олимпиадный центр», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией оплаты разработчикам заданий школьного, муниципального этапа республиканской и всероссийской олимпиад школьников, заключительного этапа республиканской олимпиады школьников среди 4-8, 4-11 классов, «Путь к Олимпу», «Служу Отчизне! Служу народу!», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Форма

Отчет

о Достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование Учреждения	по состоянию на 1	20	г.	Дата
Наименование главного распорядителя бюджетных средств				по Сводному реестру по Сводному реестру по БК
Наименование Мероприятия				по БК
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3" ...)			
Периодичность: месячная, квартальная, годовая				
Единица измерения: руб.				по ОКЕИ

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Код строки	Плановые значения	Размер субсидии, предусмотренный Социальным	Фактически достигнутые значения		причина отклонения	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии	Неисполненный объем финансирования этого обязательства							
						на отчетную дату	отклонение от планового значения										
наименование	код	наименование	код	с даты заключения соглашения	из начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр.7-гр.10)	в процентах (гр.12/гр.7х100%)	код	наименование	обязательства	денежных обязательств	(гр.9-гр.16)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Всего:																	

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСТУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1 Объем субсидии, направленной на достижение результатов	2	3	4	5
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств _____

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(Должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку определения объема и условий государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский олимпиадный центр», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия главного распределителя и получателя бюджетных средств, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией оплаты разработчикам заданий школьного, муниципального этапа республиканской и всероссийской олимпиад школьников, заключительного этапа республиканской олимпиады школьников среди 4-8, 4-11 классов, «Путь к Олимпу», «Служу Отчизне! Служу народу!», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

Результат предоставления субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение	Срок достижения плановый (дд.мм.гггг.)
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку определения объема и условий государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский олимпиадный центр», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия главного распределителя и получателя бюджетных средств, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией оплаты разработчикам заданий школьного, муниципального этапа республиканской и всероссийской олимпиад школьников, заключительного этапа республиканской олимпиады школьников среди 4-8, 4-11 классов, «Путь к Олимпу», «Служу Отчизне! Служу зароду!» связанных с организацией оплаты разработчикам заданий школьного, муниципального этапа республиканской и всероссийской олимпиад школьников, заключительного этапа республиканской олимпиады школьников среди 4-8, 4-11 классов, «Путь к Олимпу», «Служу Отчизне! Служу народу!», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Форма

Отчет о реализации плана мероприятий
по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек)
по состязанию на «__» _____ 20__ года

КОДЫ

Наименование Получателя
 Наименование главного распорядителя
 средств бюджета Республики
 Татарстан

 (Министерство)

Наименование Мероприятия
 Наименование субсидии

Вид документа

 (первичный – «0»,
 уточненный – «1», «2», «3»,
 «...»)

Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
по Сводному реестру	
пс БК	
пс БК	
Номер соглашения	
Дата соглашения	

Результат предоставления субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус	Причина отклонения
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический (прогнозный)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо)
 Получателя

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.