



**ПРИКАЗ**

07.11.2024

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 652-пр

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в аренду или в собственность физическим или юридическим лицам – собственникам объектов недвижимости, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 21.06.2022 № 380-пр

В связи с изменениями в нормативных правовых актах, регулирующих сферу земельных отношений, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в аренду или в собственность физическим или юридическим лицам – собственникам объектов недвижимости, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 21.06.2022 № 380-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в аренду или в собственность физическим или юридическим лицам – собственникам объектов недвижимости» (с изменениями, внесенными приказами Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 05.09.2022 № 534-пр, от 11.04.2024 № 207-пр).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.И.Галиева.

Министр

А.Р.Кадыров



Утверждены  
приказом Министерства земельных и  
имущественных отношений  
Республики Татарстан  
от 07.11.2024 № В52-пр

Изменения,

которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в аренду или в собственность физическим или юридическим лицам – собственникам объектов недвижимости, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 21.06.2022 № 380-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, в аренду или в собственность физическим или юридическим лицам – собственникам объектов недвижимости»

В разделе 2:

пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) проект договора купли-продажи, проект договора аренды земельного участка, а также направление указанных проектов договоров для подписания заявителю;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (приложение 5 к настоящему Регламенту).»;

пункт 2.3.5 изложить в следующей редакции:

«2.3.5. Заявитель вправе получить в Министерстве лично на бумажном носителе результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.3.1 настоящего Регламента.»;

дополнить пунктами 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8 следующего содержания:

«2.3.6. Реквизиты договора купли-продажи земельного участка (договора аренды земельного участка):

наименование органа, уполномоченного на заключение договора;

должность лица, уполномоченного на подписание договора (далее – уполномоченное лицо);

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) уполномоченного лица;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя (для физического лица);

наименование юридического лица;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя.



2.3.7. Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись.

2.3.8. Результат государственной услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Республики Татарстан.»;

в пункте 2.4.1 слова «17-дневный срок» заменить словами «15-дневный срок»;

в пункте 2.4.2 слова «17-дневный срок» заменить словами «15-дневный срок»;

в пункте 2.4.3 слова «17-дневный срок» заменить словами «15-дневный срок»;

дополнить пунктами 2.4.4, 2.4.5 следующего содержания:

«2.4.4. Направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, способом указанным заявителем, в том числе в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления государственной услуги.

2.4.5. Выдача документа, являющегося результатом государственной услуги, в Министерстве осуществляется в день обращения заявителя.»;

пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Заявитель при обращении в Министерство совместно с заявлением представляет следующие документы:

Для предоставления земельного участка в собственность или аренду собственникам объектов недвижимости заявителем вместе с заявлением (приложение 1 к настоящему Регламенту) предоставляются:

1. Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в собственность, аренду и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия (пункты 6, 31 Перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – перечень документов, утвержденных приказом Росреестра № П/0321);

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя (не требуется в случае обращения посредством Республиканского портала);

3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, аренду без проведения торгов обращается представитель заявителя;



4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5. Копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

6. Копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

7. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.»;

пункт 2.6.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«6. Иные документы или сведения, предусмотренные пунктами 6, 31 перечня документов, утвержденных приказом Росреестра № П/0321, из уполномоченного федерального органа государственной власти, органа государственной власти Республики Татарстан, органа местного самоуправления.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

дополнить пунктами 2.7.1, 2.7.2 следующего содержания:

«2.7.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов являются:

1) обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента;

2) наличие в заявлении и приложенных к нему документах подчисток, приписок и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

2.7.2. Основаниями для возврата заявления и приложенных к нему документов являются:

1) заявление не соответствует положениям пункта 1 статьи 39<sup>17</sup> Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ);

2) представление документов в ненадлежащий орган;

3) непредставление документов, которые в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Регламента должны предоставляться заявителем самостоятельно.»;

в разделе 3:

абзац четвертый пункта 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги»;



в пункте 3.6.2 слова «Единый портал,» исключить;

пункт 3.6.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.2.1. Специалист Отдела обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Республиканский портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день, прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Электронное уведомление о присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражается в личном кабинете Республиканского портала автоматически.»

абзац тринадцатый пункта 3.6.2.2 признать утратившим силу;

пункт 3.6.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.2.3. Специалист Отдела проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Республиканского портала, с периодом не реже 2 раз в день рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

Присвоение заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражается в личном кабинете Республиканского портала автоматически.

Специалист Отдела после поступления документов на рассмотрение:

изучает поступившие электронные дела, в том числе приложенные заявителем документы в электронной форме и электронные образы документов; проверяет комплектность, читаемость электронных образов документов; проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством обращения к Республиканскому portalу (в случае, если заявителем представлены электронные образы документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью);

осуществляет проверку поступившего электронного дела, в том числе приложенные заявителем документы в электронной форме и электронные образы документов на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, для возврата заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента.

Специалист Отдела при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, направляет в личный кабинет заявителя на Республиканском портале в день приема заявления уведомление об отказе в приеме заявления и приложенных к нему документов с указанием причин отказа.

Специалист Отдела при наличии оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента, направляет в личный кабинет заявителя на Республиканском портале не позднее десяти дней, следующих за днем подачи заявления, уведомление о возврате заявления и



приложенных к нему документов без рассмотрения, с указанием причин возврата.

Специалист Отдела при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, для возврата заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента, в день приема документов переходит к выполнению административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Результатами выполнения административных процедур являются: принятый на рассмотрение комплект документов или возвращенные заявителю заявление и приложенные к нему документы с уведомлением о причине возврата.»;

пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Рассмотрение комплекта документов, поступивших непосредственно от заявителя в Министерство в документальной форме.

Специалист отдела контроля при участии специалиста Отдела осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, для возврата заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, для возврата заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента, регистрирует заявление и приложенные к нему документы и направляет на рассмотрение в Отдел.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, для возврата заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента, возвращает заявление и приложенные к нему документы заявителю без регистрации с устным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов (оснований для возврата заявления и документов), подготовленным специалистом Отдела.

В случае представления заявителем незаверенных копий документов специалист Отдела при наличии оригинала сверяет их и заверяет копии документов своей подписью.

Процедуры, устанавливаемые пунктом 3.6.3 настоящего Регламента, выполняются в день поступления заявления и документов.

Результатами выполнения административных процедур являются: принятый на рассмотрение комплект документов или устное объяснение содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов, возврата заявления и приложенных к нему документов, возвращенные заявителю документы.»;

пункт 3.6.4 изложить в следующей редакции:



«3.6.4. При поступлении документов непосредственно в Министерство в документарной форме по почте сотрудник отдела контроля совместно со специалистом Отдела осуществляет проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, для возврата заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, оснований для возврата заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента, сотрудник отдела контроля в день поступления заявления и приложенных к нему документов регистрирует их и направляет на рассмотрение в Отдел.

Специалист Отдела при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, направляет заявителю в день приема заявления уведомление об отказе в приеме заявления и приложенных к нему документов с указанием причин отказа.

Специалист Отдела при наличии оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента, направляет заявителю не позднее десяти дней, следующих за днем подачи заявления, уведомление о возврате заявления и приложенных к нему документов без рассмотрения, с указанием причин возврата.

Результатами выполнения административных процедур являются: принятый на рассмотрение комплект документов или возвращенные заявителю документы с уведомлением о причине возврата.»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги»;

дополнить пунктами 3.7.2.1, 3.7.2.2, 3.7.2.3, 3.7.2.4 следующего содержания:

«3.7.2.1. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления земельного участка:

1) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке. Запрос направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан;

2) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке). Запрос направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан;

3) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения). Запрос направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан;



4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем (из Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан);

5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе. Запрос направляется в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан;

6) иные документы или сведения, предусмотренные пунктами 6, 31 перечня документов, утвержденных приказом Росреестра № П/0321. Запрос направляется в уполномоченный федеральный орган государственной власти, орган государственной власти Республики Татарстан, орган местного самоуправления.

3.7.2.2. Межведомственные информационные запросы, в соответствии с пунктом 3.7.2.1 настоящего Регламента, направляются в указанные органы с целью предоставления государственной услуги заявителю.

Процедуры, устанавливаемые пунктом 3.7.2.1 настоящего Регламента, осуществляются в день поступления заявления и документов.

Результат процедур: направленные запросы о предоставлении сведений (документов).

3.7.2.3. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.6.6 настоящего Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

3.7.2.4. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса. Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.6.6 настоящего Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы.



Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня – при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса.

Результатом административной процедуры является: получение запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них), либо уведомление об отказе, направленные специалисту Отдела.

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.»;

пункт 3.7.3 признать утратившим силу;

пункт 3.9.1 изложить в следующей редакции:

«3.9.1. При подготовке результата государственной услуги осуществляется подготовка проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, а также направление проектов указанных договоров для подписания заявителю, или осуществляется разработка проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги (решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, решение об

отказе в предоставлении земельного участка аренду) (далее – решение об отказе).»;

в пункте 3.9.3:

в абзаце третьем слова «подготовка проекта решения о предоставлении в аренду (собственность),» исключить;

в абзаце четвертом слова «проекта решения о предоставлении в аренду (собственность) и» исключить;

в абзаце шестом слова «проект решения о предоставлении в аренду (собственность) и» исключить;

в абзаце восьмом слова «проект решения о предоставлении в аренду (собственность) и» исключить;

в пункте 3.9.4:

в абзаце первом слова «проект решения о предоставлении в аренду (собственность) и» исключить;

в абзаце втором слова «проект решения о предоставлении в аренду (собственность) и» исключить;

в пункте 3.9.5:

в абзаце первом слова «проект решения о предоставлении в аренду (собственность) и» исключить;

в абзаце третьем слова «проект решения о предоставлении в аренду (собственность) и» исключить;

в пункте 3.9.6:



в абзаце первом слова «проект решения о предоставлении в аренду (собственность) и» исключить;

в абзаце третьем слова «проект решения о предоставлении в аренду (собственность) и» исключить;

в пункте 3.9.7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.9.7. Специалист правового управления осуществляет правовую экспертизу проекта договора аренды (купли-продажи) либо проекта решения об отказе, согласовывает и направляет начальнику правового управления на согласование проект договора аренды (купли-продажи), или проект решения об отказе, либо на подписание – проект заключения правового управления при наличии замечаний по проекту договора аренды (купли-продажи) либо проекту решения об отказе.»;

в абзаце третьем слова «проекту решения о предоставлении в аренду (собственность) и (или)» исключить;

в пункте 3.9.8:

в абзаце первом слова «проект решения о предоставлении в аренду (собственность),» исключить;

в абзаце третьем слова «проект решения о предоставлении в аренду (собственность),» исключить;

в пункте 3.9.9:

в абзаце первом слова «проект решения о предоставлении в аренду (собственность),» исключить;

в абзаце втором слова «проект решения о предоставлении в аренду (собственность),» исключить;

в абзаце третьем пункта 3.9.10 слова «проект решения о предоставлении в аренду (собственность),» исключить;

в пункте 3.9.11:

в абзаце первом слова «проект решения о предоставлении в аренду (собственность) либо» исключить;

в абзаце третьем слова «проект решения о предоставлении в аренду (собственность),» исключить;

пункт 3.9.12 изложить в следующей редакции:

«3.9.12. Первым заместителем министра подписываются проект договора аренды с сопроводительным письмом, либо решение об отказе с сопроводительным письмом и направляются на регистрацию в отдел контроля либо согласовывается проект договора купли-продажи с сопроводительным письмом и направляется на подпись министру.

В случае, если в заявлении указано получение результата предоставления услуги в электронной форме, первый заместитель министра подписывает проект договора аренды, сопроводительное письмо к проекту договора аренды или решение об отказе усиленной квалифицированной электронной подписью в форме электронного документа.



Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанные первым заместителем министра сопроводительное письмо и проект договора аренды, или решение об отказе, направленные на регистрацию в отдел контроля, либо согласованный проект договора купли-продажи с сопроводительным письмом, направленный на подпись министру.»;

дополнить пунктами 3.9.13, 3.9.14 следующего содержания:

«3.9.13. Министр подписывает проект договора купли-продажи, сопроводительное письмо к проекту договора купли-продажи и направляет их на регистрацию в отдел контроля.

В случае, если в заявлении указано получение результата предоставления услуги в электронной форме, Министр подписывает проект договора купли-продажи, сопроводительное письмо к проекту договора купли-продажи усиленной квалифицированной электронной подписью в форме электронного документа.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанные министром проект договора купли-продажи, сопроводительное письмо к проекту договора купли-продажи, направленные на регистрацию в отдел контроля.

3.9.14. Исполнение отдельных процедур, указанных в пунктах 3.9.3 – 3.9.13 настоящего Регламента, при наличии технической возможности осуществляется в автоматическом режиме с использованием автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг.»;

в абзаце первом пункта 3.10.2 слова «решение о предоставлении в аренду (собственность),» исключить;

в абзаце седьмом пункта 3.10.5 слова «решение о предоставлении в аренду (собственность),» исключить;

в приложении 3 к Регламенту:

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:



«9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;»;

в подпункте 13 после слов «для собственных нужд» слова «или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» исключить;

дополнить подпунктами 28, 29 следующего содержания:

«28) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее – земельный участок, указанный в заявлении), или площадь земельных участков, предоставленных гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, с учетом земельного участка, указанного в заявлении, не соответствует установленным законом Республики Татарстан предельным размерам земельных участков, предоставляемых для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;



29) земельный участок, указанный в заявлении, был предоставлен по заявлению о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, поступившему ранее.»;

дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по предоставлению земельных  
участков, находящихся в  
собственности Республики Татарстан,  
в аренду или в собственность  
физическим или юридическим лицам –  
собственникам объектов недвижимости

Рекомендуемая форма

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы физического лица)

### Решение

об отказе в предоставлении  
государственной услуги

На основании поступившего заявления, зарегистрированного  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в  
предоставлении услуги по основаниям: \_\_\_\_\_.

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуг, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии))».