



ПРИКАЗ

08.11.2024

г.Казань

БОЕРЫК

№ 657-п

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 12.08.2022 № 496-пр

В связи с изменениями в федеральном законодательстве приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 12.08.2022 № 496-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (с изменениями, внесенными приказами Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 29.03.2023 № 212-пр, от 26.09.2023 № 684-пр, от 11.04.2024 № 207-пр).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.И.Галиева.

Министр

А.Р.Кадыров

Утверждены
приказом Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Татарстан
от 07.11.2024 № 651-пф

Изменения,

которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 12.08.2022 № 496-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

В разделе 1:

дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«Настоящий регламент не распространяется на случаи предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей.»;

в разделе 2:

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

дополнить пунктами 2.7.1, 2.7.2 следующего содержания:

«2.7.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов являются:

1) обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента;

2) наличие в заявлении и приложенных к нему документах подчисток, приписок и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

2.7.2. Основаниями для возврата заявления и приложенных к нему документов являются:

1) заявление не соответствует положениям пункта 1 статьи 39¹⁷ Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ);

2) представление документов в ненадлежащий орган;

3) непредставление документов, которые в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента должны предоставляться заявителем самостоятельно.»;

в разделе 3:

пункт 3.6.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.2.3. Специалист Отдела проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, Республиканского портала, с периодом не

реже 2 раз в день рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

Присвоение заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражается в личном кабинете Республиканского портала автоматически.

Специалист Отдела после поступления документов на рассмотрение:

изучает поступившие электронные дела, в том числе приложенные заявителем документы в электронной форме и электронные образы документов;

проверяет комплектность, читаемость электронных образов документов;

проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством обращения к Единому portalу, Республиканскому portalу (в случае, если заявителем представлены электронные образы документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью);

осуществляет проверку поступившего электронного дела, в том числе приложенные заявителем документы в электронной форме и электронные образы документов на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, для возврата заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента.

Специалист Отдела при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, направляет в личный кабинет заявителя на Едином portalе, Республиканском portalе в день приема заявления уведомление об отказе в приеме заявления и приложенных к нему документов с указанием причин отказа.

Специалист Отдела при наличии оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента, направляет в личный кабинет заявителя на Едином portalе, Республиканском portalе не позднее десяти дней, следующих за днем подачи заявления, уведомление о возврате заявления и приложенных к нему документов без рассмотрения, с указанием причин возврата.

Специалист Отдела при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, для возврата заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента, в день приема документов переходит к выполнению административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Результатами выполнения административных процедур являются: принятый на рассмотрение комплект документов или возвращенные заявителю заявление и приложенные к нему документы с уведомлением о причине возврата.»;

пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Рассмотрение комплекта документов, поступивших непосредственно от заявителя в Министерство в документарной форме.

Специалист отдела контроля при участии специалиста Отдела осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, для возврата заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, для возврата заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента, специалист отдела контроля регистрирует заявление и приложенные к нему документы и направляет на рассмотрение в Отдел.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, для возврата заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента, специалист Отдела возвращает заявление и приложенные к нему документы заявителю без регистрации с устным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов (оснований для возврата заявления и документов), подготовленным специалистом Отдела.

В случае представления заявителем незаверенных копий документов специалист Отдела при наличии оригинала сверяет их и заверяет копии документов своей подписью.

Процедуры, устанавливаемые пунктом 3.6.3 настоящего Регламента, выполняются в день поступления заявления и документов.

Результатами выполнения административных процедур являются: принятый на рассмотрение комплект документов или устное объяснение содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов, возврата заявления и приложенных к нему документов, возвращенные заявителю документы.»;

пункт 3.6.4 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. При поступлении документов непосредственно в Министерство в документальной форме по почте сотрудник отдела контроля совместно со специалистом Отдела осуществляет проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, для возврата заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, оснований для возврата заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента, сотрудник отдела контроля в день поступления заявления и приложенных к нему документов регистрирует их и направляет на рассмотрение в Отдел.

Специалист Отдела при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента,

направляет заявителю в день приема заявления уведомление об отказе в приеме заявления и приложенных к нему документов с указанием причин отказа.

Специалист Отдела при наличии оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента, направляет заявителю не позднее десяти дней, следующих за днем подачи заявления, уведомление о возврате заявления и приложенных к нему документов без рассмотрения, с указанием причин возврата.

Результатами выполнения административных процедур являются: принятый на рассмотрение комплект документов или возвращенные заявителю документы с уведомлением о причине возврата.»;

в приложении 1 к Регламенту подпункт 5 признать утратившим силу;

в приложении 2 к Регламенту аббревиатуру «Ф.И.О.» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

в приложении 3 к Регламенту аббревиатуру «Ф.И.О.» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

в приложении 5 к Регламенту в строке 4 таблицы «Перечень документов, подтверждающих право заявителя на предоставление земельного участка в собственность бесплатно» колонку «Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок (документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление о приобретении прав на земельный участок)» изложить в следующей редакции:

«* Сведения о трудовой деятельности;

* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)»;

в приложении 6 к Регламенту:

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо

принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;»;

в подпункте 13 после слов «для собственных нужд» слова «или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» исключить.