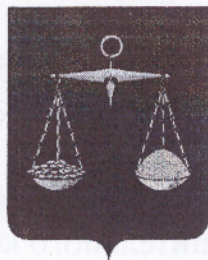


**ТЕЛӘЧЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ**

422080, Теләче авылы, Ленин урамы, 40
тел.: (84360) 2-18-67
E-mail: Telache@tatar.ru

**РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

422080, село Тюлячи, ул. Ленина, 40
тел.: (84360) 2-18-67
E-mail: Telache@tatar.ru

КАРАР**№ 108****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****«25» септември 2010 г.****Об утверждении нового состава административной комиссии
и её Регламента работы в новой редакции**

В соответствии с письмом Министра юстиции Республики Татарстан от 16.03.2010 года № 01-11/866,

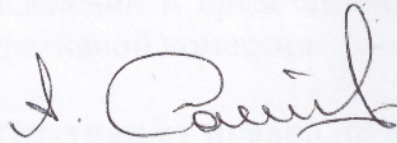
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав административной комиссии Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению № 1.
2. Утвердить Регламент работы административной комиссии Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление Руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от 13.03.2006 года № 24 «Об административной комиссии Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан» в части утверждения состава и Регламента работы административной комиссии, постановление Руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от 29.06.2006 года № 130 «О внесении изменений в составы отдельных комиссий» в части внесения изменений в состав административной комиссии, постановление Руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от 21.11.2006 года № 252 «О внесении изменений в составы некоторых консультативных и совещательных органов Исполнительного комитета района» в части внесения изменений в состав административной комиссии, постановление и.о. Руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от 27.08.2009 года № 184 «Об утверждении нового состава административной комиссии Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан», постановление и.о. Руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от 30.09.2009 года № 234 «О внесении дополнения в Регламент работы административной комиссии Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан», постановление и.о. Руководителя Исполнительного комитета

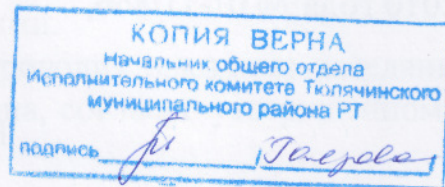
Тюлячинского муниципального района от 25.11.2009 года № 299 «О внесении изменения в состав административной комиссии Тюлячинского муниципального района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета района Зайнутдинова И.Н.

И.о. Руководителя
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального района



А.Х.Хакимов



Зайнутдинов И.Н.

УТВЕРЖДЕН
постановлением и.о. Руководителя
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан
от «25» марта 2010 года № 108

СОСТАВ

административной комиссии Тюлячинского муниципального района
Республики Татарстан

- Зайнутдинов И.Н. - Председатель комиссии:
заместитель Руководителя Исполнительного
комитета района.
- Валеев Ф.С. - Заместитель председателя комиссии:
начальник отдела инфраструктурного развития
Исполнительного комитета района.
Ответственный секретарь:
- Фасхиева Р.Н.
- Зинатуллин И.З. - Члены комиссии:
заместитель начальника ОВД Тюлячинского
района МВД РФ по РТ (по согласованию).
- Хакимуллин Л.М. - начальник Тюлячинского отделения ГПН МЧС
РФ по РТ (по согласованию).
- Миннеханова Л.И. - ведущий специалист-эксперт отдела по
оказанию правовой поддержки деятельности
ОМС Министерства юстиции РТ по
Тюлячинскому муниципальному району (по
согласованию).
- Егоров Ю.Н. - руководитель Тюлячинского сельского
Исполнительного комитета (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН

постановлением и.о. Руководителя
Исполнительного комитета

Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан

от «25» сентября 2010 года № 108

Регламент работы административной комиссии Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

Настоящий Регламент определяет порядок работы административной комиссии Тюлячинского муниципального района (далее – административная комиссия).

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия образована постановлением Руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Административная комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, Законом Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года №144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по образованию и организации деятельности административных комиссий» (далее – Закон Республики Татарстан) и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тюлячинского муниципального района.

1.3. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, и действует в пределах границ Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Задачами административной комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом Республики

Татарстан об административных правонарушениях, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также предупреждение административных правонарушений.

1.5. Срок полномочий административной комиссии начинается со дня первого заседания данной административной комиссии на срок полномочий Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района. По истечении указанного срока административная комиссия продолжает осуществлять свои полномочия до дня первого заседания административной комиссии нового состава.

1.6. Полномочия члена административной комиссии досрочно прекращаются в случаях, предусмотренных Законом Республики Татарстан.

1.7. Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района обязан назначить нового члена административной комиссии вместо члена административной комиссии, не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии.

1.8. Административная комиссия имеет печать, содержащую полное наименование административной комиссии.

2. Организация работы административной комиссии

2.1. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря административной комиссии и членов административной комиссии (далее – члены административной комиссии), которые назначаются постановлением Руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района.

2.2. Члены административной комиссии осуществляют свои полномочия согласно Закону Республики Татарстан.

2.3. Персональный и численный состав административной комиссии устанавливается постановлением Руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района в количестве не менее 5 человек и должен составлять нечетное число.

2.4. На постоянной штатной основе в состав административной комиссии входит ответственный секретарь административной комиссии. Иные члены административной комиссии работают в административной комиссии на общественных началах.

2.5. Председатель административной комиссии распределяет обязанности между заместителем председателя и ответственным секретарем административной комиссии, определяет их функции в пределах полномочий, предоставленных Законом Республики Татарстан.

2.6. Председатель административной комиссии организывает работу по повышению квалификации членов административной комиссии, а также заместителя председателя и ответственного секретаря административной комиссии.

2.7. Административной комиссией может осуществляться прием посетителей. Порядок приема посетителей устанавливается распоряжением председателя административной комиссии.

2.8. Поступившие в адрес административной комиссии жалобы и обращения граждан и юридических лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.9. Поступившие в административную комиссию и рассмотренные ею материалы формируются в дела по административным правонарушениям и хранятся в административной комиссии. Эти дела по истечении 3-х лет сдаются в архивный отдел Исполнительного комитета района.

3. Порядок созыва и проведения заседания административной комиссии

3.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях. Решение о дате, времени и месте проведения заседания административной комиссии принимается ее председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя, по мере поступления протоколов и иных материалов об административных правонарушениях, но не реже 1 раза в неделю.

3.3. Заседания административной комиссии проводятся в каждую субботу в 9.00 часов в здании Исполнительного комитета по адресу: с. Тюлячи, ул. Ленина, д. 40.

3.4. Ответственный секретарь административной комиссии уведомляет членов административной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания административной комиссии не менее чем за 3 дня до проведения заседания административной комиссии.

3.5. В случае невозможности участия в заседании административной комиссии председатель, заместитель председателя и члены комиссии обязаны уведомить об этом ответственного секретаря комиссии, как правило, за 2 рабочих дня до дня заседания административной комиссии.

3.6. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного числа членов административной комиссии.

3.7. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

4. Исполнение постановления о наложении административного наказания

4.1. Решения, вынесенные административной комиссией, исполняются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений осуществляет ответственный секретарь административной комиссии.

5. Профилактика административных правонарушений

5.1. В целях предупреждения административных правонарушений административная комиссия координирует свою деятельность с органами внутренних дел, территориальными отделами Управления федеральной службы судебных приставов, Министерством юстиции Республики Татарстан, иными органами и общественными объединениями.

5.2. Административная комиссия проводит выездные заседания, в том числе в поселения муниципального района, согласно утвержденному председателем графику.

5.3. Административная комиссия организует профилактическую работу путем освещения своей деятельности в средствах массовой информации и проведения разъяснительной работы среди населения.