



**ПРИКАЗ**

07.11.2024

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 654-м

Об внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 23.12.2022 № 741-пр

В связи с изменениями в федеральном законодательстве приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 23.12.2022 № 741-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.И.Галиева.

Министр

А.Р.Кадыров



Утверждены  
приказом Министерства земельных и  
имущественных отношений  
Республики Татарстан  
от 07.11.2024 № 654-нр

Изменения,  
которые вносятся в Административный регламент предоставления  
государственной услуги по перераспределению земель и (или) земельных  
участков, находящихся в государственной собственности, и земельных  
участков, находящихся в частной собственности

В разделе 1:

абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1) перераспределение таких земель и (или) земельных участков в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, осуществляется в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории;»;

в разделе 2:

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

дополнить пунктами 2.7.1, 2.7.2 следующего содержания:

«2.7.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов являются:

1) обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в пункте 1.3 настоящего Регламента;

2) наличие в заявлении и приложенных к нему документах подчисток, приписок и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

2.7.2. Основаниями для возврата заявления и приложенных к нему документов являются:

1) заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39<sup>29</sup> Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ);

2) представление документов в ненадлежащий орган;

3) непредставление документов, которые в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента должны предоставляться заявителем самостоятельно.»;

в разделе 3:

пункт 3.6.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.2.1. Специалист Отдела обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Единой портал, Республиканский портал, а



в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день, прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

пункт 3.6.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.2.3. Специалист Отдела проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, Республиканского портала, с периодом не реже 2 раз в день рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

Присвоение заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражается в личном кабинете Республиканского портала автоматически.

Специалист Отдела после поступления документов на рассмотрение:

изучает поступившие электронные дела, в том числе приложенные заявителем документы в электронной форме и электронные образы документов;

проверяет комплектность, читаемость электронных образов документов;

проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством обращения к Единому portalу, Республиканскому portalу (в случае, если заявителем представлены электронные образы документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью);

осуществляет проверку поступившего электронного дела, в том числе приложенные заявителем документы в электронной форме и электронные образы документов на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, для возврата заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента.

Специалист Отдела при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, направляет в личный кабинет заявителя на Едином portalе, Республиканском portalе в день приема заявления уведомление об отказе в приеме заявления и приложенных к нему документов с указанием причин отказа.

Специалист Отдела при наличии оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента, направляет в личный кабинет заявителя на Едином portalе, Республиканском portalе не позднее десяти дней, следующих за днем подачи заявления, уведомление о возврате заявления и приложенных к нему документов без рассмотрения, с указанием причин возврата.

Специалист Отдела при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, для возврата заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента, в день приема документов переходит к выполнению административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».



Результатами выполнения административных процедур являются: принятый на рассмотрение комплект документов или возвращенные заявителю заявление и приложенные к нему документы с уведомлением о причине возврата.»;

пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Рассмотрение комплекта документов, поступивших непосредственно от заявителя в Министерство в документарной форме.

Специалист отдела контроля при участии специалиста Отдела осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, для возврата заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, для возврата заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента, регистрирует заявление и приложенные к нему документы и направляет на рассмотрение в Отдел.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, для возврата заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента, возвращает заявление и приложенные к нему документы заявителю без регистрации с устным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов (оснований для возврата заявления и документов), подготовленным специалистом Отдела.

В случае представления заявителем незаверенных копий документов специалист Отдела при наличии оригинала сверяет их и заверяет копии документов своей подписью.

Процедуры, устанавливаемые пунктом 3.6.3 настоящего Регламента, выполняются в день поступления заявления и документов.

Результатами выполнения административных процедур являются: принятый на рассмотрение комплект документов или устное объяснение содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов, возврата заявления и приложенных к нему документов, возвращенные заявителю документы.»;

пункт 3.6.4 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. При поступлении документов непосредственно в Министерство в документарной форме по почте сотрудник отдела контроля совместно со специалистом Отдела осуществляет проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, для возврата заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, оснований для возврата заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных



пунктом 2.7.2 настоящего Регламента, сотрудник отдела контроля в день поступления заявления и приложенных к нему документов регистрирует их и направляет на рассмотрение в Отдел.

Специалист Отдела при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, направляет заявителю в день приема заявления уведомление об отказе в приеме заявления и приложенных к нему документов с указанием причин отказа.

Специалист Отдела при наличии оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента, направляет заявителю не позднее десяти дней, следующих за днем подачи заявления, уведомление о возврате заявления и приложенных к нему документов без рассмотрения, с указанием причин возврата.

Результатами выполнения административных процедур являются: принятый на рассмотрение комплект документов или возвращенные заявителю документы с уведомлением о причине возврата.»;

в приложении (справочное) к Регламенту строку четвертую «Начальник управления земельных ресурсов» таблицы «Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан» исключить.