

РЕШЕНИЕ
Совета Мальбагушского сельского поселения
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

с. Мальбагуш

№ 148

от «18» декабря 2024 года

О внесении изменений и дополнений в Положение по рассмотрению обращений граждан и обеспечению личного приема граждан в муниципальном образовании «Мальбагушское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Мальбагушского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 19.06.2018 № 100 (в редакции решений от 11.10.2018 № 112, от 18.03.2019 №129, от 01.08.2019 №142, от 05.04.2023 №85)

В соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 480-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Совет Мальбагушского сельского поселения решил:

1. Внести в Положение по рассмотрению обращений граждан и обеспечению личного приема граждан в Мальбагушском сельском поселении Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Мальбагушского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 19.06.20.2018 № 100 (в редакции решений от 11.10.2018 № 112, от 18.03.2019 №129, от 01.08.2019 №142, от 05.04.2023 №85) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 слова «письменных и устных обращений» заменить словами «обращений в письменной форме и устных обращений».

1.2. В пункте 1.2:

а) в абзаце один слова «Письменные обращения» заменить словами «Обращений в письменной форме»;

б) в абзаце четыре слова «письменных обращений» заменить словами «обращений в письменной форме».

1.3. В пункте 1.4:

а) в абзаце один слова «Письменные обращения» заменить словами «Обращения в письменной форме»;

б) в абзаце два слова «письменном обращении» заменить словами «обращении в письменной форме».

1.4. В пункте 1.6:

а) в абзаце одно слово «письменного обращения» заменить словами «обращения в письменной форме»;

б) в абзаце два слова «письменного обращения» заменить словами «обращения в письменной форме».

1.5. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. В случае, если в обращении в письменной форме не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, адрес электронной почты либо адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - адрес личного кабинета на Едином портале) по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение в письменной форме, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, и Главе (Раису) Республики Татарстан с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 ФЗ.»

1.6. В пункте 1.10 слова «письменном обращении» заменить словами «обращения в письменной форме»

1.7. Дополнить пунктами 1.13.1 - 1.13.3 следующего содержания:

«1.13.1. Правом на внеочередной личный прием в органах в дни и часы, установленные для личного приема граждан, обладают инвалиды I, II групп, дети-инвалиды и лица, сопровождающие таких детей.

В случае, если правом на внеочередной личный прием одновременно обладают несколько граждан, прием указанных граждан осуществляется в порядке их явки на личный прием.

1.13.2. Правом на первоочередной личный прием в органах в дни и часы, установленные для личного приема граждан, обладают:

1) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, ветераны боевых действий;

2) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

3) законные представители и представители инвалидов I, II групп, детей-инвалидов, если они обращаются по вопросам, связанным с

обеспечением и защитой прав и законных интересов инвалидов, детей-инвалидов;

4) граждане, пришедшие на прием с детьми в возрасте до трех лет.

В случае, если правом на первоочередной личный прием одновременно обладают несколько граждан, прием указанных граждан осуществляется в порядке их явки на личный прием.

1.13.3. При личном приеме граждане, указанные в пунктах 1.13.1 и 1.13.2 настоящего Положения, предъявляют документ, подтверждающий их право на внеочередной или первоочередной личный прием.».

1.8. В пункте 1.17 слова «Письменное обращение заменить словами «Обращение в письменной форме».

1.9. В пункте 2.1 слова «письменных обращений» заменить словами «обращений в письменной форме».

1.10. В пункте 2.2. слова «письменных обращений» заменить словами «обращений в письменной форме».

1.11. В пункте 2.3 слова «письменные обращения» заменить словами «обращения в письменной форме».

1.12. Пункты 2.4-2.6 изложить в следующей редакции:

«2.4. Каждому обращению присваивается регистрационный номер. При регистрации обращения на лицевой стороне первого листа на свободном от текста месте проставляется регистрационный штамп, в котором указывается дата поступления обращения и учетный номер, состоящий из порядкового номера.

В случае если обращение поступило в качестве приложения к сопроводительному письму из организации или от должностного лица, регистрационный штамп проставляется на сопроводительном письме.

Основными сведениями обращений в письменной форме, подлежащих регистрации, являются:

- регистрационный номер и дата регистрации;
- наименование и адрес оператора;
- фамилия и инициалы автора обращения, статус;
- адрес, адрес электронной почты либо адрес личного кабинета на Едином портале;
- краткое содержание обращения;
- из какой организации или от кого поступило заявление;
- резолюция должностного лица, рассмотревшего обращение, фамилия лица, - ответственного за рассмотрение обращения (исполнителя), дата;
- результаты рассмотрения обращения;
- дата и номер исходящего документа и кому направлено.

Коллективные обращения граждан регистрируются в общем порядке, в учетные формы вносятся первые две-три разборчиво указанные фамилии, первой указывается фамилия того автора, в адрес которого просят направить ответ. В учетных формах проставляется отметка "коллективное" и указывается общее количество обратившихся граждан.

В каждом новом календарном году нумерация вновь поступивших обращений начинается с первого номера.

2.5. Обращения в письменной форме, поступившие в орган местного самоуправления на бумажном носителе или по электронной почте, подлежат обязательной загрузке в систему электронного документооборота.

2.6. Для приема обращений в форме электронных сообщений (Интернет-обращений) применяется программное обеспечение, предусматривающее обязательное заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями. Интернет-обращение распечатывается на бумажный носитель, и дальнейшая работа с ним ведется как с обращением в письменной форме в порядке, установленном настоящим Положением.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, либо по адресу личного кабинета на Едином портале, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, либо по адресу личного кабинета на Едином портале, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 ФЗ на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу обращения в письменной форме, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 ФЗ на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.»

1.13. В пункте 2.12 слова «письменного обращения» заменить словами «обращения в письменной форме».

1.14. В пункте 2.13 слова «Письменные обращения» заменить словами «Обращения в письменной форме».

1.15. Абзац один пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Ответ на обращение в письменной форме готовится на бланке органа местного самоуправления и подписывается руководителем органа местного самоуправления, либо другим уполномоченным на то должностным лицом. Ответ отправляется на почтовый или электронный адрес, либо по адресу личного кабинета на Едином портале, указанный гражданином.»

