



РЕШЕНИЕ

12.12.2024

с. Верхний Услон

КАРАР

№ 54-696

О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной Палаты, муниципальных служащих органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района

В целях обеспечения социальных гарантий депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной Палаты, муниципальных служащих органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района, упорядочения и совершенствования оплаты труда, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 02.04. 2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, руководствуясь Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 № 182 "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан", Уставом Верхнеуслонского муниципального района, Совет Верхнеуслонского муниципального района решил:

1. Утвердить:

- размеры должностных окладов муниципальных служащих Верхнеуслонского муниципального района (приложение № 1);
- порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (приложение № 2);
- порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (приложение № 3);
- порядок осуществления и размеры выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий (приложение № 4);
- порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячного денежного поощрения (приложение № 5);
- порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальному служащему (приложение № 6);
- порядок осуществления и размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (приложение № 7);
- порядок оказания и размеры материальной помощи (приложение № 8);

-положение об установлении и начислении ежемесячной компенсационной выплаты муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня (приложение № 9);

-размеры и порядок осуществления ежемесячной выплаты муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу) (приложение № 10);

- порядок и размеры осуществления выплаты ежемесячной надбавки за профильную ученую степень (приложение № 11);

-порядок осуществления и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан (приложение № 12);

- порядок осуществления и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (приложение № 13).

-размеры денежного вознаграждения Главы Верхнеуслонского муниципального района, заместителя Главы Верхнеуслонского муниципального района и председателя Контрольно-счетной Палаты Верхнеуслонского муниципального района (приложение № 14);

- порядок и размеры формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих Верхнеуслонского муниципального района (приложение № 15).

2. Установить:

2.1. Главе муниципального района, помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат Главе муниципального района не может превышать 0,9 ежемесячного совокупного размера денежных выплат министру Республики Татарстан.

2.2. Руководителю Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района размер должностного оклада устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом размер ежемесячного денежного содержания руководителя Исполнительного комитета муниципального района не может превышать 0,6 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе муниципального района.

2.3. Заместителю Главы Верхнеуслонского муниципального района помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат заместителю Главы Верхнеуслонского муниципального района не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе Верхнеуслонского муниципального района.

2.4. Председателю Контрольно-счетной Палаты Верхнеуслонского муниципального района, помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами. При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат Председателю Контрольно-счетной Палаты Верхнеуслонского муниципального района не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе Верхнеуслонского муниципального района.

3. Поручить руководителям органов местного самоуправления Верхнеуслонского

муниципального района привести ранее принятые ими правовые акты в соответствие с настоящим решением.

4. Признать утратившим силу решение Совета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 31.01.2023 года № 30-415 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной Палаты, муниципальных служащих органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района» (с изменениями от 26.04.2024 года № 44-599, от 24.06.2024 года № 47-627).

5. Данное решение вступает в законную силу с 1 января 2025 года.

6. Разместить настоящее решение на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Верхнеуслонского муниципального района по законности, правопорядку и регламенту.

**Председатель Совета
Глава Верхнеуслонского
муниципального района**



Е.А. Варакин

Приложение N 1
к решению Совета
Верхнеуслонского муниципального района
от «12» декабря 2024 года № 54-696

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих
органов местного самоуправления
Верхнеуслонского муниципального района**

| Наименование должности | Размер должностного оклада (в рублях) |
|--|---------------------------------------|
| Руководитель Исполнительного комитета | 36374 |
| Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета | 33017 |
| Руководитель аппарата Совета | 33017 |
| Заместитель руководителя Исполнительного комитета | 32737 |
| Руководитель иного органа местного самоуправления | 32597 |
| Управляющий делами Исполнительного комитета | 30639 |
| Заместитель руководителя иного органа местного самоуправления | 29939 |
| Начальник отдела Совета, Исполнительного комитета и иного органа местного самоуправления | 25462 |
| Заместитель начальника самостоятельного отдела Совета, Исполнительного комитета, заместитель руководителя иного структурного подразделения, помощник главы, помощник руководителя Исполнительного комитета | 22245 |
| Заведующий самостоятельным сектором Совета, Исполнительного комитета | 20566 |
| Главный специалист Совета, Исполнительного комитета и иного органа местного самоуправления | 19726 |
| Ведущий специалист Совета, Исполнительного комитета и иного органа местного самоуправления | 18327 |

**Порядок
осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к должностному
окладу муниципального служащего за выслугу лет**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки (в процентах) |
|--------------------------------|-------------------------------|
| от 1 года до 5 лет | 5 |
| от 5 до 10 лет | 10 |
| от 10 до 15 лет | 15 |
| Свыше 15 лет | 20 |

2. Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

Приложение № 3
к решению Совета
Верхнеуслонского
муниципального района
от «12» декабря 2024 года
№ 54-696

**Порядок
осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к должностному
окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной
службы**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему в зависимости от группы замещаемой им должности муниципальной службы нормативным актом органа местного самоуправления, с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности муниципальной службы.

2. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается при наличии одного из следующих условий:

1) участие в работе комиссий, коллегий или консультативных общественных советов, созданных правовыми актами органов местного самоуправления;

2) обладание опытом управленческой деятельности (наличие стажа работы на руководящих должностях, должностях муниципальной службы или должностях государственной гражданской службы) не менее трех лет;

3) выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов.

3. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается со дня установления ее размера правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

4. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания муниципального служащего.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

| Группы замещаемой должности | Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу в процентах |
|--|--|
| Высшие должности муниципальной службы | 9 |
| Главные должности муниципальной службы | 7 |
| Ведущие должности муниципальной службы | 5 |
| Старшие должности муниципальной службы | 3 |
| Младшие должности муниципальной службы | 1 |

**Порядок
осуществления и размеры выплаты премий за выполнение особо важных и
сложных заданий**

1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальным служащим в соответствии с правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления могут выплачиваться премии за выполнение ими особо важных и сложных заданий, не ограниченные максимальным размером.

2. Выплата премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий производится с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа), принятому в соответствии с настоящим Порядком.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания муниципального служащего за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления со дня установления ее размера правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

2.1. По представлению Главы Верхнеуслонского муниципального района руководителем органа местного самоуправления может производиться выплата премий муниципальным служащим в связи с профессиональными праздниками и к праздничным датам (День местного самоуправления, Сабантуй, День Республики, Новый год и т.д.).

3. Премии выплачиваются муниципальным служащим представителем нанимателя (работодателем) в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда органа местного самоуправления или муниципального органа на эти цели, и определяются в зависимости от:

- личного вклада работника по обеспечению выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления;

- степени сложности, важности и качества выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов;

- результатов исполнения работником должностной инструкции;

- соблюдения трудовой дисциплины.

4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей муниципальным служащим может не выплачиваться премия полностью или частично.

При этом факты неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должны быть подтверждены документально.

Приложение № 5
к решению Совета
Верхнеуслонского
муниципального района
от «12» декабря 2024 года № 54-696

**Порядок
осуществления и размеры выплаты ежемесячного денежного поощрения**

1. Муниципальным служащим помимо премии выплачивается ежемесячное денежное поощрение. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается решением руководителя органа местного самоуправления в размере, не превышающем 41 процента должностного оклада, за исключением случая назначения при преобразовании структуры органов местного самоуправления в связи с внедрением стандартов структуры органов местного самоуправления муниципального служащего на должность муниципальной службы с меньшим должностным окладом, чем замещаемая им ранее, при котором расчет размера денежного поощрения производится с учетом обеспечения доведения денежного содержания муниципального служащего до размера денежного содержания по ранее замещаемой им должности.

**Порядок
осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки за классный чин
муниципальному служащему**

Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в следующих размерах:

| Классный чин | Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу) |
|--|---|
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 7 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 5 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 3 |
| Муниципальный советник 1 класса | 7 |
| Муниципальный советник 2 класса | 5 |
| Муниципальный советник 3 класса | 3 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 7 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 5 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 3 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 7 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 5 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 3 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 7 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 5 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 3 |

В случае назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, расчет размера его оклада за классный чин до присвоения первого классного чина для группы должностей, к которой относится замещаемая им должность, производится исходя из процентной ставки к должностному окладу, равной 3 процентам.

В случае, если муниципальный служащий назначен на должность

муниципальной службы, которая относится к более низкой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, и по ранее замещаемой должности ему присвоен классный чин, расчет размера оклада за классный чин производится исходя из процентной ставки к должностному окладу, равный 7 процентам».

**Порядок
осуществления и размеры единовременной выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере, не превышающем 1,2 должностного оклада.

1.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе района, заместителю главы района, депутатам, членам выборных органов местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, председателю Контрольно-счетной Палаты выплачивается в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения в год.

2. В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего.

3. В отдельных случаях согласно заявлению муниципального служащего единовременная выплата может производиться по частям.

Приложение № 8
к решению Совета
Верхнеуслонского
муниципального района
от «12» декабря 2024 года № 54-696

**Порядок
оказания и размеры материальной помощи**

1. Выплата материальной помощи производится на основании заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи в пределах установленного фонда оплаты труда.

2. В исключительных случаях материальная помощь может выплачиваться дополнительно по усмотрению руководителя органа местного самоуправления при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников и т.п.

**Положение
об установлении и начислении ежемесячной компенсационной выплаты
муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного
служебного дня**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок установления, начисления и условия выплаты муниципальным служащим ежемесячной компенсационной выплаты за работу в условиях ненормированного служебного дня.

2. Порядок и условия установления выплаты

2.1. Ежемесячная компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного служебного дня устанавливается в размере 2 процентов должностного оклада муниципальным служащим, замещающим высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы, количество и перечень которых устанавливаются муниципальным правовым актом Главы района.

2.2. Начисление выплаты производится ежемесячно, и выплачивается она вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления.

2.3. Решение об установлении выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления, а об установлении выплаты руководителю Исполнительного комитета - Главой района.

**Размеры и порядок осуществления ежемесячной выплаты муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование
(надбавка за юридическую работу)**

1. Ежемесячная выплата муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование, осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления.

2. Начисление выплаты производится ежемесячно, и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления.

3. Ежемесячные выплаты за юридическую работу устанавливаются в следующих размерах процентных ставок к должностному окладу:

| Группа должностей муниципальной службы | Размер процентных ставок к должностным окладам |
|--|--|
| главные должности муниципальной службы | 6 |
| старшие должности муниципальной службы | 2 |

4. Указанная выплата может быть изменена или отменена при изменении характера работы муниципального служащего по решению руководителя органа местного самоуправления.

**Порядок и размеры
осуществления выплаты ежемесячной надбавки
за профильную ученую степень**

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего профильной ученой степени, подтвержденной соответствующим документом.

Требования по профильности ученой степени определяются функциями органов местного самоуправления и устанавливаются правовыми актами руководителей органов местного самоуправления.

2. Надбавка за ученую степень муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному основанию по выбору муниципального служащего. Надбавка устанавливается в следующих размерах:

- а) за ученую степень кандидата наук – 1,5 процента должностного оклада;
- б) за ученую степень доктора наук - 2 процентов должностного оклада.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления.

4. Надбавка устанавливается на основании представленного документа, подтверждающего присвоение ученой степени. Действие акта о назначении надбавки муниципальному служащему распространяется на весь период его работы в должности, по которой она назначена, при условии действия настоящего решения.

5. Решение об установлении надбавки муниципальному служащему принимается руководителем органа местного самоуправления, руководителю Исполнительного комитета - Главой муниципального района в соответствии с требованиями по профильности ученой степени.

**Порядок
осуществления и размеры ежемесячной надбавки к должностному
окладу за государственную награду Республики Татарстан**

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего государственной награды Республики Татарстан, подтвержденного соответствующим документом.

2. Надбавка муниципальным служащим, имеющим государственную награду Республики Татарстан, устанавливается в размере 2 процентов должностного оклада.

Надбавка за государственную награду Республики Татарстан муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному из оснований по его выбору.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления.

4. Решение об установлении надбавки муниципальному служащему принимается руководителем органа местного самоуправления, руководителю Исполнительного комитета - Главой муниципального района.

**«Порядок осуществления и размеры ежемесячной надбавки к
должностному окладу за работу со сведениями, составляющими
государственную тайну**

1. Для муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне могут устанавливаться надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в следующих размерах:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»- 50-75 процентов должностного оклада;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»- 30-50 процентов должностного оклада;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, -10-15 процентов, без проведения проверочных мероприятий- 5-10 процентов должностного оклада;

- за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны:

от 1 года до 5 лет- 10 процентов должностного оклада;

от 5-10 лет - 15 процентов должностного оклада;

от 10 лет и старше- 20 процентов должностного оклада.

Указанные надбавки выплачиваются должностным лицам, имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности.

2. Начисление выплаты производится ежемесячно на основании решения руководителя органа местного самоуправления и выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания муниципального служащего за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления».

Приложение № 14
к решению Совета
Верхнеуслонского
муниципального района
от «12» декабря 2024 года № 54-696

**Размеры денежного вознаграждения Главы муниципального района,
заместителя главы муниципального района, председателя Контрольно-
счетной Палаты муниципального района**

| Наименование должности | Размеры денежного вознаграждения (в рублях) |
|---|---|
| Глава муниципального района | 37036 |
| Заместитель Главы муниципального района | 33333 |
| Председатель Контрольно-счетной Палаты | 33333 |

**Порядок
формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих**

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;
- 6) ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем 41 процента должностных окладов;
- 7) ежемесячной компенсационной выплаты за работу в условиях ненормированного служебного дня, надбавки за юридическую работу и ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень - в размере, не превышающем 2,5 процента должностных окладов.