



---

№103-РС от 09.12.2024

## **РЕШЕНИЕ**

### **КАРАР**

#### **Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе в Республике Татарстан от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Положением о муниципальной службе в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденным решением Совета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 08.11.2023 № 119-РС, в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе Совет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 06.09.2021 № 67-РС «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Лаишевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу <http://laishevo.tatarstan.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

Руководителя аппарата Совета Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан Р.Т.Гарифуллина.

**Глава – председатель Совета  
муниципального района**

**И.Ф. Зарипов**

**Положение  
о конкурсе на замещение вакантной должности  
муниципальной службы в Лаишевском муниципальном районе  
Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан и поселений, входящих в состав Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – органы местного самоуправления, орган местного самоуправления), а также методика проведения конкурса в органах местного самоуправления.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня граждан Российской Федерации (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности муниципальной службы (далее соответственно – квалификационные требования, оценка кандидатов) и определении по результатам таких оценки и проверки гражданина (муниципального служащего) из числа кандидатов для назначения на должность муниципальной службы.

1.3. В соответствии с соглашениями о передаче отдельных функций по кадровой работе, заключенных Советом Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Совет Лаишевского муниципального района) с органами местного самоуправления, конкурс в органе местного самоуправления объявляется распорядительным актом Главы Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Глава Лаишевского муниципального района) при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения может быть произведено на конкурсной основе.

Решение о проведении конкурса принимается Главой Лаишевского муниципального района на основании служебной записки, подготовленной руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

1.4. Конкурс не проводится:

- а) при заключении срочного трудового договора;
- б) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением его штата (сокращением должности муниципальной службы), изменением структуры органа местного самоуправления;
- в) при назначении на должность муниципальной службы, учреждаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего выборную муниципальную должность;
- г) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
- д) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к ведущей, старшей, младшей группам должностей муниципальной службы.

1.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

## **2. Конкурсная комиссия**

2.1. Для организации и проведения конкурса решением Совета Лаишевского муниципального района образована Единая комиссия по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан (далее – Единая конкурсная комиссия). Решением Совета Лаишевского муниципального района определяются сроки и порядок работы указанной комиссии.

2.2. В состав Единой конкурсной комиссии входят Глава Лаишевского муниципального района и уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из кадрового и юридического подразделения), представители научных, образовательных и (или) других организаций, приглашаемые без указания персональных данных в качестве независимых экспертов.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Единой конкурсной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в комиссии.

Состав Единой конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3. Единая конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Единой конкурсной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. Единая конкурсная комиссия:

утверждает документы, регламентирующие условия проведения конкурса, методические и другие материалы, необходимые для его проведения;

производит оценку соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям;

после проверки достоверности и полноты сведений, представленных кандидатами, утверждает список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса;

принимает решение о подведении итогов конкурса, признании кандидата победителем конкурса, рекомендует его для включения в кадровый резерв.

2.5. Заседание Единой конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание Единой конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения Единой конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Единой конкурсной комиссии.

2.6. Решение Единой конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

2.7. Результаты голосования Единой конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса по форме согласно приложению № 1, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Единой конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

При этом Единой конкурсной комиссией может быть дана рекомендация по продолжительности срока испытания для гражданина, впервые назначаемого на должность муниципальной службы.

2.8. Единая конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

### **3. Организация проведения конкурса**

3.1. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных инструкций муниципальных служащих в отношении вакантных должностей муниципальной службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов.

3.2. При проведении конкурса Единая конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов.

При оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов Единая конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.3. В ходе проведения конкурса Единая конкурсная комиссия осуществляет сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности муниципальной службы предусмотрены такие требования).

При обработке персональных данных в органе местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.4. Организацию и обеспечение проведения конкурса, работы Единой конкурсной комиссии осуществляет отдел кадрового обеспечения и муниципальной службы аппарата Совета Лаишевского муниципального района (далее – кадровая служба Совета Лаишевского муниципального района). Организация конкурса осуществляется с использованием государственного

информационного ресурса «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» (далее – Портал госслужбы) и государственной информационной системы Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее – Единая информационная кадровая система).

3.5. Единой конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания Единой конкурсной комиссии по решению председателя комиссии может вестись видео- и (или) аудиозапись проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

3.6. Члены Единой конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с методикой проведения конкурса.

С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители Единой конкурсной комиссии. Члены Единой конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

3.7. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Лаишевского муниципального района и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сайт Лаишевского муниципального района, Портал госслужбы).

3.8. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, имеющие необходимый для замещения вакантной должности муниципальной службы профессиональный уровень, Глава Лаишевского муниципального района может принять решение о проведении повторного конкурса.

## **4. Методика проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

4.2. Первый этап конкурса начинается со дня размещения объявления о приеме документов для участия в конкурсе на сайте Лаишевского

муниципального района и Портале госслужбы (далее – объявление о конкурсе) и завершается не ранее чем через 21 день.

На первом этапе кадровая служба Совета Лаишевского муниципального района организует:

подготовку и размещение объявления о конкурсе (не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса), которое включает в себя наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, проект трудового договора, другие информационные материалы;

проверку соответствия гражданина (муниципального служащего) квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню;

проверку достоверности и полноты сведений, представленных гражданином (сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации);

проверку достоверности и полноты сведений, представленных муниципальным служащим (проверка осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы).

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются гражданином (муниципальным служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

4.4. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе:

а) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

б) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными



требованиями для замещения вакантной должности муниципальной службы предусмотрены такие требования);

в) в связи с ограничениями, связанными с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.5. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

4.7. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

4.8. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие не менее двух кандидатов на одну вакантную должность муниципальной службы, соответствующих установленным квалификационным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

В случае отсутствия кандидатов или при наличии только одного кандидата, удовлетворяющего квалификационным требованиям к должности, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае единственный кандидат письменно уведомляется о том, что по решению Единой конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием требуемого количества кандидатов.

4.9. Результатом первого этапа конкурса является список кандидатов, соответствующих установленным требованиям и рекомендованных к дальнейшему участию в конкурсе, утвержденный председателем Единой конкурсной комиссии.

4.10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Главой Лаишевского муниципального района после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

4.11. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим

государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется Главой Лаишевского муниципального района.

Кадровая служба Совета Лаишевского муниципального района не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на сайте Лаишевского муниципального района и Портале госслужбы информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

4.12. На втором этапе конкурса осуществляются:

внесение информации о кандидатах в Единую информационную кадровую систему;

оценка Единой конкурсной комиссией профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов;

принятие решения Единой конкурсной комиссией об определении победителя конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы;

оформление результатов в Единой информационной кадровой системе;

публикация результатов конкурса на сайте Лаишевского муниципального района и Портале госслужбы.

4.13. Для оценки профессионального уровня кандидатов в ходе конкурсных процедур могут использоваться методы оценки, включая тестирование (в том числе тестирование в Системе тестирования и аттестации кадров Республики Татарстан в сервисе «Система оценки кадров»), письменное задание, индивидуальное собеседование.

Применение тестирования и индивидуального собеседования с кандидатом является обязательным. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

4.13.1. Тестирование кандидатов проводится на знание положений Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, истории государственности Республики Татарстан, а также для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности муниципальной службы.

При тестировании используется единый перечень вопросов. Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Кандидатам предоставляется одно и тоже время для прохождения тестирования.

Организация прохождения тестирования в Системе тестирования и аттестации кадров Республики Татарстан в сервисе «Система оценки кадров» (<http://test-eisks.tatarstan.ru>) осуществляется кадровой службой Совета Лаишевского муниципального района.

Оценка результатов тестирования осуществляется Единой конкурсной комиссией исходя из числа правильных ответов, данных кандидатом на вопросы теста.

По результатам тестирования членами Единой конкурсной комиссии кандидатам выставляется:

пять баллов, если даны правильные ответы на 86 - 100 процентов вопросов теста;

четыре балла, если даны правильные ответы на 70 - 85 процентов вопросов теста;

три балла, если даны правильные ответы на 51 - 69 процентов вопросов теста;

два балла, если даны правильные ответы на 35 - 50 процентов вопросов теста;

один балл, если даны правильные ответы на 20 - 34 процента вопросов теста;

ноль баллов, если даны правильные ответы менее чем на 20 процентов вопросов теста.

4.13.2. Письменное задание готовится кандидатом в печатном виде по теме, определенной Единой конкурсной комиссией.

Тема письменного задания подбирается таким образом, чтобы выявить знание кандидата положений Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, а также знание вопросов, относящихся к сфере деятельности органа местного самоуправления, в котором гражданин будет проходить муниципальную службу.

Критериями оценки письменного задания являются полнота раскрытия заданной темы, аналитические способности, логичность мышления, грамотность изложения, культура письменной речи, обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

Письменное задание оценивается членами Единой конкурсной комиссии:

в три балла, если содержание темы письменного задания раскрыто последовательно, в полном объеме;

в два балла, если содержание темы письменного задания раскрыто последовательно, в полном объеме, но допущены неточности и незначительные ошибки;

в один балл, если содержание темы письменного задания раскрыто последовательно, но не в полном объеме, допущены неточности и ошибки;

в ноль баллов, если содержание темы письменного задания не раскрыто.

4.13.3. В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме, относящейся к области и виду его профессиональной служебной деятельности, в ходе которой кандидат отвечает на вопросы членов Единой конкурсной комиссии в целях оценки теоретических знаний и личностных качеств кандидата.

Оценка теоретических знаний и личностных качеств кандидата осуществляется по следующим критериям: уровень теоретических знаний; логическое построение ответа; грамотность и культура речи; наличие профессиональной мотивации; прохождение практики в органах местного самоуправления.

В ходе индивидуального собеседования Единой конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами Единой конкурсной комиссии по десятибалльной шкале:

от восьми до десяти баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

от пяти до семи баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

от одного до четырех баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

ноль баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

4.14. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член Единой конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 2, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Принятие решения Единой конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

4.15. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами Единой конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.

4.16. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Если Единой конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается соответствующий акт о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Совета Лаишевского муниципального района, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

5.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.3. Кандидат вправе обжаловать решение Единой конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заместитель Главы – заместитель  
председателя Совета  
муниципального района**

**Т.П. Бурганова**

## РЕШЕНИЕ

Единой комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ (наименование должности с указанием структурного подразделения органа местного самоуправления)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса  
(заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

---



---

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность муниципальной службы

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв органа местного самоуправления следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв органа местного самоуправления	Группа должностей муниципальной службы

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)													
Председатель конкурсной комиссии	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="798 1155 978 1200">_____</td> <td data-bbox="1007 1155 1394 1200">_____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="818 1167 957 1189">(подпись)</td> <td data-bbox="1007 1167 1394 1189">(фамилия, имя, отчество)</td> </tr> </table>	_____	_____	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)								
_____	_____												
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)												
Заместитель председателя конкурсной комиссии	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="798 1267 978 1312">_____</td> <td data-bbox="1007 1267 1394 1312">_____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="818 1279 957 1301">(подпись)</td> <td data-bbox="1007 1279 1394 1301">(фамилия, имя, отчество)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="798 1335 978 1379">_____</td> <td data-bbox="1007 1335 1394 1379">_____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="818 1346 957 1368">(подпись)</td> <td data-bbox="1007 1346 1394 1368">(фамилия, имя, отчество)</td> </tr> </table>	_____	_____	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)	_____	_____	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)				
_____	_____												
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)												
_____	_____												
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)												
Секретарь конкурсной комиссии	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="798 1424 978 1469">_____</td> <td data-bbox="1007 1424 1394 1469">_____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="818 1435 957 1458">(подпись)</td> <td data-bbox="1007 1435 1394 1458">(фамилия, имя, отчество)</td> </tr> </table>	_____	_____	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)								
_____	_____												
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)												
Независимые эксперты	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="798 1514 978 1559">_____</td> <td data-bbox="1007 1514 1394 1559">_____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="818 1525 957 1547">(подпись)</td> <td data-bbox="1007 1525 1394 1547">(фамилия, имя, отчество)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="798 1581 978 1626">_____</td> <td data-bbox="1007 1581 1394 1626">_____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="818 1592 957 1615">(подпись)</td> <td data-bbox="1007 1592 1394 1615">(фамилия, имя, отчество)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="798 1648 978 1693">_____</td> <td data-bbox="1007 1648 1394 1693">_____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="818 1659 957 1682">(подпись)</td> <td data-bbox="1007 1659 1394 1682">(фамилия, имя, отчество)</td> </tr> </table>	_____	_____	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)	_____	_____	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)	_____	_____	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____												
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)												
_____	_____												
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)												
_____	_____												
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)												
Другие члены конкурсной комиссии	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="798 1760 978 1805">_____</td> <td data-bbox="1007 1760 1394 1805">_____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="818 1771 957 1794">(подпись)</td> <td data-bbox="1007 1771 1394 1794">(фамилия, имя, отчество)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="798 1827 978 1872">_____</td> <td data-bbox="1007 1827 1394 1872">_____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="818 1839 957 1861">(подпись)</td> <td data-bbox="1007 1839 1394 1861">(фамилия, имя, отчество)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="798 1895 978 1939">_____</td> <td data-bbox="1007 1895 1394 1939">_____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="818 1906 957 1928">(подпись)</td> <td data-bbox="1007 1906 1394 1928">(фамилия, имя, отчество)</td> </tr> </table>	_____	_____	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)	_____	_____	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)	_____	_____	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____												
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)												
_____	_____												
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)												
_____	_____												
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)												



Приложение № 2 к Положению о конкурсе  
на замещение вакантной должности  
муниципальной службы в Лаишевском  
муниципальном районе Республики Татарстан

**Конкурсный бюллетень**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

---

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

---

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату  
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет \_\_\_\_\_ баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

---

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

---

(подпись)