



422750, село Большая Атня,
улица Советская, дом 38

422750, Олы Әтнә авылы,
Совет урамы, 38нче йорт

Тел./факс: 8(84369)21020, E-mail: atnya@tatar.ru, сайт: atnya.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

16 декабря 2024

№ 223

О внесении изменений в постановление Атнинского районного исполнительного комитета от 30.09.2021 №408 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Атнинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан постановляет:

1. Внести в постановление Атнинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан от 30.09.2021 №408 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно» следующие изменения:

1.1. подпункт 3.3.3.4. Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В рамках исполнения отдельных процедур, указанных в подпунктах 3.3.3.1., 3.3.3.3. Регламента, и связанных в том числе с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.»;

1.2. подпункт 3.4.5. Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В рамках исполнения отдельных процедур, указанных в подпунктах 3.4.2., 3.4.4., 3.4.5. Регламента, и связанных в том числе с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.»;

1.3. абзац 2 подпункта 3.5.6. Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«В рамках исполнения отдельных процедур, указанных в подпунктах 3.5.2. - 3.5.3. Регламента, и связанных в том числе с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.»;

1.4. административный регламент дополнить новым подпунктом 3.5.5. следующего содержания;

«3.5.5. Максимальный срок выполнения административных процедур, указанных в пункте 3.5. Регламента, составляет 14 рабочих дней.»;

1.5. подпункт 3.6.2. Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.6.2. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов:

обеспечивает регистрацию и внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги в подсистему ведения документации автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг и (или) информационную систему обеспечения градостроительной деятельности;

извещает заявителя (его представителя) через Республиканский портал о результате предоставления муниципальной услуги посредством электронного взаимодействия и о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Исполнение процедур при наличии технической возможности осуществляется в автоматическом режиме с использованием автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг.

В рамках исполнения процедур, связанных в том числе с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

Административные процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в течение одного рабочего дня со дня подписания документа, подтверждающего предоставление (отказ в предоставлении) муниципальной услуги, уполномоченным должностным лицом Органа (Органом).

Результатами выполнения административных процедур являются: размещение сведений о результате предоставления муниципальной услуги в информационных системах, извещение заявителя (его представителя) о результате предоставления муниципальной услуги и способах его получения.».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://pravo.tatarstan.ru>) и на официальном сайте Атинского муниципального района Республики Татарстан (<https://atnya.tatarstan.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Ф. Каюмов