



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2024

г.Казань

КАРАР

№ 1139

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан в 2024 году юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по созданию транспортно-пересадочного узла «Компрессорный»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан в 2024 году юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по созданию транспортно-пересадочного узла «Компрессорный».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 16.12. 2024 № 1139

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан в 2024 году
юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по
созданию транспортно-пересадочного узла «Компрессорный»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан в 2024 году юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по созданию транспортно-пересадочного узла «Компрессорный» (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств – Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты без учета налога на добавленную стоимость на выполнение работ по созданию транспортно-пересадочного узла «Компрессорный».

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

заявка – документы, оформленные на бумажном носителе, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, представляемые для участия в отборе;

участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), подавшие в Министерство заявку, оформленную в соответствии с настоящим Порядком;

получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан, заключаемое между Министерством и получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, предшествующего дате начала подачи заявок, с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

критериев отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки; порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

объема предоставления субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 9 – 12 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Отбор осуществляется путем запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок.

5. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям отбора:

участник отбора осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан;

участник отбора уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан.

6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное

участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. Для участия в отборе участники отбора подают заявку в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора представляет в Министерство заявку по форме, утвержденной приказом Министерства, с указанием платежных реквизитов и почтового адреса, содержащую в том числе информацию о том, что участник отбора соответствует критериям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (в случае непредставления участником отбора такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, о произведенных затратах на создание транспортно-пересадочного узла «Компрессорный»;

копии разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, копии сводных сметных расчетов по объекту, копии документов, подтверждающих фактические затраты участника отбора на создание объекта (копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3);

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации у участника отбора на едином налоговом счете по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи

заявки (в случае непредставления участником отбора такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

выписка из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (в случае непредставления участником отбора такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Все листы заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть прошита и заверена подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и печатью участника отбора (при наличии) на обороте заявки с указанием общего количества листов.

За недостоверность представляемых сведений в Министерство, а также за подделку документов участник отбора несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

8. Министерство принимает заявки и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, и регистрирует их в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня со дня их поступления с указанием даты и времени поступления заявки. Заявке присваивается порядковый номер в зависимости от очередности ее поступления в Министерство.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку:

до дня окончания срока приема заявок после уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

Повторная подача заявки после внесения изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку подачи заявки участником отбора, указанному в пункте 7 настоящего Порядка.

Скорректированная заявка направляется участником отбора повторно не позднее одного рабочего дня после возврата заявки на доработку.

9. В срок, не превышающий двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, Министерство проверяет заявки в порядке очередности поступления в Министерство на соответствие участников отбора критериям и требованиям отбора, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку документов, представленных в составе заявки в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются: несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

10. По результатам проведения отбора Министерство определяет победителя отбора и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

12. Уведомление о результатах принятого решения направляется участнику отбора Министерством в письменном виде в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством электронной почты или по почтовому адресу, указанному в заявке.

13. Министерство не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки таких участников отбора;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

14. Размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = \frac{З(\text{юл}) + З(\text{рт})}{2} - З(\text{рт}),$$

где:

З(юл) – фактически произведенные и документально подтвержденные затраты получателя субсидии (без учета налога на добавленную стоимость) на выполнение работ по созданию транспортно-пересадочного узла «Компрессорный»;

З(рт) – фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Республики Татарстан (без учета налога на добавленную стоимость) на выполнение работ по благоустройству прилегающей к транспортно-пересадочному узлу «Компрессорный» муниципальной территории, находящейся за границами полосы отвода железной дороги, с подводом коммуникаций и организацией подъездных путей для автобусов и легковых автомобилей.

При этом размер субсидии не может превышать лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение заключается между Министерством и получателем субсидии в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерством.

В случае если получатель субсидии не подписал соглашение в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

16. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества отправленных пассажиров на транспортно-пересадочном узле «Компрессорный» с наличием проездных документов (билетов) на проезд в пригородном железнодорожном транспорте за 12 месяцев после ввода объекта в эксплуатацию не менее чем на 10 процентов по сравнению с аналогичным периодом до ввода объекта в эксплуатацию.

Срок достижения результата предоставления субсидии – не позднее 31 декабря 2024 года.

18. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

19. Министерство проверяет отчетность, представленную получателем субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня ее направления получателем субсидии.

Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

20. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 60-дневный срок со дня получения соответствующего требования Министерства в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового

контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

21. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

22. Ответственность за достоверность информации и документов, представляемых получателем субсидии в Министерство, возлагается на руководителя получателя субсидии.

23. Контроль за использованием субсидии осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.
