



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

09.12.2024 с. Большие Кайбицы

№ 467/1

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района от 07.09.2023 №351 «Об организации эвакуационных мероприятий в Кайбицком муниципальном районе Республики Татарстан»

В целях приведения муниципальных-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района от 07.09.2023 №351 Об организации эвакуационных мероприятий в Кайбицком муниципальном районе Республики Татарстан следующие изменения:

- приложение №2 «Перечень населенных пунктов Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, предназначенных для размещения эвакуируемого населения» изложить в новой редакции согласно приложению №1;
- в приложение №4 «Положение о пункте высадки эвакуируемого населения» изложить в новой редакции согласно приложению №2;
- приложение №5 «Перечень эвакуационных пунктов, созданных на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» изложить в новой редакции согласно приложению №3.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://kaybici.tatarstan.ru> и опубликовать на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

А.Н. Макаров

Приложение №1  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Кайбицкого муниципального района  
Республики Татарстан  
от 09.12.2024 № 467/1

**Перечень населенных пунктов Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, предназначенных для размещения эвакуируемого населения**

№ п/п	Наименование поселения	Наименование населенных пунктов, предназначенных для размещения эвакуируемого населения
1	Бурундуковское СП	с. Бурундуки , с.Шушерма
2	Маломеминское СП	с.Малые Меми с. Имянле Буртас
3	Большерусаковское СП	с.Большое Русаково, с.Малое Русаково, с. Бушанча, д. Чукри Аланово
4	Кулангинское СП	д. Беляево п.ж/д. ст. Куланга, д. Нижняя Куланга
5	Федоровское СП	с.Федоровское
6	Муралинское СП	с. Мурали, п. Большая Куланга
7	Кушманское СП	с. Кушманы, д .Русаковское лесничество
8	Большекайбицкое СП	с.Большие Кайбицы, с. Старые Чечкабы, с. Афанасьевка, с. Семекеево
9	Ульянковское СП	с. Ульянково, д. Корноухово, д. Победа, д. Воскресенский
10	Эбалаковское СП	с. Эбалаково, с. Малые Кайбицы, с. Берлибаши, с. Мурзы Берлибаш
11	Багаевское СП	с. Багаево, с. Арасланово, д. Салтыганово, д. Кулабердино
12	Надеждинское СП	с. Надеждино,с. Муратово, д. Кичкеево, д. Репьевка
13	Большеподберезинское СП	с. Большое Подберезье, с. Малое Подберезье, д. Сосновка, д. Плетени, д.Каргала
14	Молькеевское СП	с. Молькеево, д. Полевая Буа, д. Баймурзино, д. Старая Буа
15	Старотябердинское СП	с. Старое Тябердино, с. Янсурино, д. Камылово
16	Хозесановское СП	с. Хозесаново, с. Турминское, д. Кушкуль, д. Александровка
17	Чутеевское СП	с. Чутеево, с. Большое Тябердино



Приложение №2  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Кайбицкого муниципального  
района Республики Татарстан  
от 09.12.2024 № 467/1

## **Положение о пункте высадки эвакуируемого населения**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и определяет порядок создания, состав и основные задачи пункта высадки Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (далее - Кайбицкий муниципальный район) в мирное и военное время.

Пункт высадки эвакуируемого населения (далее - Г1В) создается постановлением Кайбицкого районного исполнительного комитета Республики Татарстан (далее - Кайбицкий муниципальный район) для обеспечения организованной высадки эвакуированного населения муниципальных образований (городов), планирующих эвакуацию из зон возможных опасностей и отправки его в приёмные эвакуационные пункты (далее - ПЭП) Кайбицкого муниципального района для дальнейшего размещения на территории безопасных районов Кайбицкого муниципального района.

Непосредственное руководство ПВ осуществляет начальник ПВ, назначаемый руководителем Кайбицкого районного исполнительного комитета Республики Татарстан, в отсутствие начальника Г1В его обязанности исполняет заместитель начальника ПВ.

В своей деятельности ПВ подчиняется эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района.

В период проведения эвакуационных мероприятий начальник ПВ имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения личным составом ПВ, начальниками автоколонн, прибывшим эвакуируемым населением, находящимся на ПВ.

С получением распоряжения о проведении эвакуации все сотрудники ПВ, привлекаемые на подготовку и проведение эвакуационных мероприятий, приказом руководителя организации, освобождаются от исполнения своих прямых обязанностей по занимаемой должности, с сохранением за ними денежных выплат и социальных гарантий, установленных трудовым законодательством и приступают к практическому выполнению эвакуационных мероприятий в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения Кайбицкого муниципального района.

### **2. Основные задачи**

Основными задачами ПВ являются:

встреча прибывающих эвакуационных автоколонн из зон возможных опасностей и обеспечение высадки эвакуируемого населения. При необходимости организация временного размещения прибывающего эвакуируемого населения в ПВ;

во взаимодействии со спасательной службой транспортного обеспечения и снабжения горюче-смазочными материалами Кайбицкого муниципального района контроль за своевременной подачей транспортных средств к месту высадки и организация отправки эвакуируемого населения в ПЭП района автомобильным транспортом звеньев автоколонны;

представление докладов в эвакуационную комиссию Кайбицкого муниципального района о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуируемого населения и отправке его в ПЭП района;

обеспечение поддержания общественного порядка на ПВ и укрытие людей, находящихся на ПВ по сигналу «Воздушная тревога».

### **3. Порядок работы администрации ПВ**

В зависимости от обстановки на территории Кайбицкого муниципального района устанавливается один из следующих режимов функционирования ПВ: режим повседневной деятельности (в мирное время);

режим повышенной готовности (при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение);

с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий.

#### **3.1. В режиме повседневной деятельности:**

проводится изучение Положения о ПВ, распределяются обязанности и корректируются документы ПВ;

определяются необходимые средства связи, уточняются маршруты следования эвакуируемого населения в ПЭП, места укрытия на пути следования звеньев автоколонны в ПЭП;

проводятся занятия, инструктажи и тренировки с личным составом Г1В по выполнению функциональных обязанностей, сбору в рабочее и нерабочее время.

#### **3.2. В режиме повышенной готовности:**

проводится оповещение, сбор личного состава ПВ, обеспечиваются рабочими документами;

по распоряжению эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района проводятся подготовительные мероприятия;

приводятся в готовность (оборудуются) помещения для работы администрации ПВ и приёма эвакуируемого населения;

организуется круглосуточное дежурство из состава администрации Г1В; готовятся и оборудуются (в радиусе 500 м) защитные сооружения гражданской обороны (ПРУ, подвалы), предназначенные для укрытия эвакуируемого населения и администрации ПВ;

представляются донесения в эвакуационную комиссию Кайбицкого муниципального района о ходе выполнения подготовительных мероприятий.

#### **3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:**

к «Ч» + 04.00 - развёртывается и приступает к работе администрация ПВ по



распоряжению эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района;  
осуществляется взаимодействие с эвакуационной комиссией Кайбицкого муниципального района, ПЭП района;  
организация встречи прибывающего эвакуируемого населения; с представителями прибывших организаций уточняются и сверяются наименования эвакуируемых организаций и количества эвакуируемого населения;  
уточняются номера транспортных средств, прибывших на ПВ в составе звеньев автоколонны;  
ведется учёт прибывающего эвакуируемого населения, распределяется по транспортным средствам и направляется в ПЭП района;  
представляются донесения в эвакуационную комиссию Кайбицкого муниципального района о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;  
по сигналу «Воздушная тревога» проводится укрытие прибывшего эвакуируемого населения и администрации ПВ в закреплённые защитные сооружения гражданской обороны и подвалы.

#### 4. Организационная структура ПВ:

№ п/п	Должность	Место работы и должность
1	Начальник пункта высадки	Руководитель КС (на правах Отдела) СФР в Кайбицком районе
	Заместитель начальника пункта высадки	Директор музей имени «Галии Кайбицкой»
3	Комендант пункта высадки	Завхоз КС (на правах Отдела) СФР в Кайбицком районе
4	Начальник группы и учета организации размещения эвакуированного населения	Главный специалист-эксперт КС (на правах Отдела) СФР в Кайбицком районе
5	Направленец на ПЭП №1	Секретарь Бурундуковского СП
6	Направленец на ПЭП №2	Секретарь Маломеминского СП
7	Направленец на ПЭП №3	Секретарь Большерусаковскую СП
8	Направленец на ПЭП №4	Секретарь Кулангинского СП
9	Направленец на ПЭП №5	Секретарь Федоровского СП
10	Направленец на ПЭП №6	Секретарь Муралинского СП
11	Направленец на ПЭП №7	Секретарь Кушманского СП
12	Направленец на ПЭП №8	Секретарь Большекайбицкого СП
13	Направленец на ПЭП №9	Секретарь Ульяновского СП
14	Направленец на ПЭП №10	Секретарь Эбалаковского СП
15	Направленец на ПЭП №11	Секретарь Багаевского СП
16	Направленец на ПЭП №12	Секретарь Надеждинского СП
17	Направленец на ПЭП №13	Секретарь Большеподберезинского СП
18	Направленец на ПЭП №14	Секретарь Молькеевского СП
19	Направленец на ПЭП №15	Секретарь Старотябердинского СП
20	Направленец на ПЭП №16	Секретарь Хозесановского СП
21	Направленец на ПЭП №17	Секретарь Чутеевского СП

Группа охраны общественного порядка: начальник группы; патрульный - 2 чел;  
регулирующий - 2 чел.

**5. Задачи групп, входящих в состав ПВ** Группа управления осуществляет общее руководство деятельностью групп, входящих в состав **ПВ.**

Группа встречи, учета и отправки эвакуируемого населения: организует встречу и временное размещение эвакуируемого населения на ГГО (при необходимости);  
проводит учёт прибывающего на ПВ и отправляемого на ПЭП района эвакуируемого населения;

осуществляет отправку эвакуируемого населения на ПЭП района;

Группа охраны общественного порядка:

обеспечивает поддержание общественного порядка в местах высадки и посадки на автотранспорт, временного размещения (при необходимости) прибывающего эвакуанаселения;

проводит разъяснение прибывающему эвакуанаселению правил поведения на ПВ, при посадке на транспорт и во время движения на ПЭП;

совместно с комендантом обеспечивает порядок при укрытии администрации ПВ и эвакуируемого населения по сигналу «Воздушная тревога»;

регулирует движение прибывающих на ПВ и отправляемых на ПЭП автоколонн.

Для организации и координации деятельности группы охраны общественного порядка ПВ организует взаимодействие с ОМВД России по Кайбицкому району.

Медицинский пункт на базе ПВ не создаётся. Для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению, при необходимости, привлекаются медицинский персонал и материальные средства ГАУЗ «Кайбицкая ЦРБ».

**6. Документы ПВ:**

постановление Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан об организации эвакуационных мероприятий в Кайбицком муниципальном районе Республики Татарстан (создании ПВ и назначении его начальника), копия;

постановление Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан об утверждении Положения о пункте высадки эвакуируемого населения (копия);

приказ о назначении администрации ПВ;

штатно-должностной список должностных лиц ПВ (рабочих групп);

функциональные обязанности должностных лиц ПВ; календарный план работы начальника ПВ; список для оповещения и сбора должностных лиц ПВ; схема организации ПВ;

план размещения администрации ПВ в здании;

схема укрытия администрации ПВ и эвакуируемого населения по сигналу «Воздушная тревога»;

сигналы оповещения гражданской обороны и действия по ним; схема движения маршрутов от ПВ до ПЭП;



схема связи администрации ПВ с эвакуационной комиссией Кайбицкого муниципального района и ПЭП;

выписка из Плана эвакуационных мероприятий приложение №6; журнал учета прибывшего на ПВ и отправленного на ПЭП эвакуированного населения (для каждого направленного на ПЭП);

сводный журнал учета прибывшего на Г1В и отправленного на ПЭП района эвакуированного населения;

журнал учета проведения занятий с администрацией ПВ;

журнал учёта полученных и отданных распоряжений (команд, сигналов);

телефонный справочник.

## **7. Функциональные обязанности должностных лиц администрации ПВ**

**7.1. Начальник ПВ подчиняется председателю эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района, его заместителям и работает под их руководством.**

Он отвечает за своевременное развёртывание Г1В, встречу, учёт прибывающего эвакуируемого населения и отправку его в ПЭП района, подготовку личного состава ПВ к выполнению своих функциональных обязанностей.

Начальник ПВ назначается руководителем Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан из числа должностных лиц организации - формирователя ПВ.

Начальник ПВ отвечает:

за оповещение и сбор членов администрации ПВ;

за своевременное развертывание и подготовку ПВ к проведению эвакуационных мероприятий;

за обеспечение членов администрации ПВ необходимыми документами для проведения работ по встрече и отправке эвакуируемого населения в ПЭП района;

за подготовку личного состава ПВ к выполнению своих функциональных обязанностей.

Он обязан:

1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время): принимать участие в комплектовании ПВ личным составом; знать свои функциональные обязанности и умело их выполнять при проведении эвакуационных мероприятий;

распределять обязанности среди личного состава ПВ по встрече, учету и отправке эвакуированного населения в ПЭП района;

организовать заблаговременную подготовку помещений, инвентаря, оборудования и средств связи;

организовать разработку и ежегодную корректировку документов ПВ; знать график прибытия автоколонн, порядок высадки эвакуируемого населения и отправки его в ПЭП района;

организовывать проведение занятий с личным составом ПВ согласно программе подготовки;

лично участвовать в учениях и тренировках и других плановых мероприятиях, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;



знать местонахождение защитных сооружений гражданской обороны, подвалов, находящихся вблизи ПВ, их состояние, вместимость и порядок использования для укрытия администрации ПВ и эвакуированного населения;

изучать состояние маршрутов движения эвакуируемого населения от ПВ до ПЭП района.

2. В режиме повышенной готовности (при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение):

получить у председателя эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района задачи на выполнение эвакуационных мероприятий; организовать оповещение и сбор личного состава ПВ;

руководить развертыванием и подготовкой рабочих мест для личного состава ПВ;

уточнить расчет обеспечения транспортными средствами эвакуируемого населения;

уточнить графики и сроки прибытия эвакуируемого населения на ПВ; установить связь с эвакуационной комиссией Кайбицкого муниципального района, ПЭП района;

доложить председателю эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района о готовности ПВ к проведению эвакуационных мероприятий;

проверить готовность защитных сооружений гражданской обороны, подвалов, находящихся вблизи ПВ для укрытия администрации ПВ и эвакуированного населения;

уточнить функциональные обязанности должностных лиц, планирующие документы;

организовать круглосуточное дежурство из состава администрации ПВ; своевременно доводить до администрации ПВ необходимые указания и распоряжения эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

получить у председателя эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района задачи на выполнение эвакуационных мероприятий;

провести сбор личного состава ПВ, инструктаж о порядке работы; проверить готовность системы связи и оповещения, наличие имущества и необходимого оборудования, его состояние;

согласовать с начальником автоколонны сроки подачи транспортных средств на ПВ для вывоза эвакуированного населения (личных вещей) в ПЭП района; организовать встречу эвакуируемого населения на ПВ;

организовать сбор и обобщение информации по количеству прибывшего эвакуированного населения на ПВ и убывшего в ПЭП района;

организовать отправку эвакуируемого населения в ПЭП района в соответствии с графиком;

организовать укрытие администрации ПВ и эвакуируемого населения по сигналу «Воздушная тревога»;

уточнять при необходимости задачи на проведение эвакуационных мероприятий у председателя эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района;

своевременно представлять в эвакуационную комиссию Кайбицкого муниципального района данные о ходе выполнения эвакуационных мероприятий, согласно таблице срочных донесений;



обо всех нарушениях графика проведения эвакуационных мероприятий немедленно докладывать председателю эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района.

**7.2. Заместитель начальника ПВ является прямым начальником для всего личного состава ПВ.**

При отсутствии начальника ПВ выполняет его обязанности в полном объеме. Он отвечает за организацию и выполнение мероприятий по встрече, учёту прибывающего эвакуируемого населения и его отправке в ПЭП района.

Он обязан

1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

знать порядок работы ПВ;

знать свои функциональные обязанности и функциональные обязанности всего личного состава ПВ;

проводить разработку и ежегодную корректировку документов ПВ; знать графики прибытия автоколонн, порядок высадки эвакуируемого населения и отправки его в ПЭП;

проводить занятия с личным составом ПВ согласно программе подготовки; участвовать в учениях и тренировках и других плановых мероприятиях, проводимых с личным составом ПВ; знать места размещения ПЭП;

знать местонахождение защитных сооружений гражданской обороны, подвалов, находящихся вблизи ПВ, их состояние, вместимость и порядок использования для укрытия администрации ПВ и эвакуированного населения;

изучать состояние маршрутов движения эвакуируемого населения от ПВ до ПЭП района.

2. В режиме повышенной готовности (при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение):

участвовать в разработке и уточнении плана работы ПВ;

установить и поддерживать связь с эвакуационной комиссией Кайбицкого муниципального района, начальником автоколонны и ПЭП района;

осуществлять контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений гражданской обороны, подвалов, находящихся вблизи ПВ для укрытия администрации ПВ и эвакуируемого населения;

уточнить функциональные обязанности должностных лиц ПВ, планирующие документы.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

провести сбор личного состава ПВ;

уточнить задачи и порядок работы администрации ПВ;

установить круглосуточное дежурство на ПВ;

приступить к выполнению эвакуационных мероприятий в соответствии с разработанным графиком;

вести сбор и обобщение информации по количеству прибывшего эвакуируемого населения на ПВ и убывшего в ПЭП района;

по сигналу «Воздушная тревога» организовать укрытие администрации ПВ и эвакуируемого населения в защитных сооружениях гражданской обороны и подвалах.

**7.3. Комендант подчиняется начальнику ПВ и отвечает за материальное обеспечение ПВ, сохранность оборудования, инвентаря, состояние средств связи и оповещения.**

Он обязан

1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

знать помещения, в которых развёртывается ПВ и наличие в них необходимого оборудования и имущества;

иметь комплект необходимых указателей, табличек, нарукавных повязок, помогающих прибывающему эвакуируемому населению ориентироваться на ПВ, выдать их при развёртывании личного составу ПВ; иметь на ПВ исправные средства пожаротушения;

осуществлять контроль за подготовкой укрытий (подвалов) и руководить его заполнением необходимым имуществом;

следить за чистотой и порядком в помещениях ПВ, организовать их своевременную уборку и дезинфекцию;

докладывать начальнику ПВ о всех недостатках и принимать меры к немедленному их устранению.

2. В режиме повышенной готовности (при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение):

выдать необходимое имущество, инвентарь, указатели для оборудования рабочих мест и организовать их расстановку по рабочим местам;

проверить исправность телефонных аппаратов, водопровода, канализации, отопления, средств пожаротушения;

обеспечить ПВ необходимым оборудованием, инвентарем и имуществом (фонари, керосиновые лампы, свечи), бочками для питьевой воды и своевременно организовать заполнение их водой;

обеспечить меры противопожарной безопасности и поддержание внутреннего порядка в помещениях и на территории ПВ.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

поддерживать внутренний порядок в помещениях ПВ и на прилегающих территориях;

контролировать исправность отопления, электроснабжения, водоснабжения и канализации;

организовать укрытие администрации ПВ и эвакуируемого населения в защитных сооружениях гражданской обороны, подвалах, находящихся в непосредственной близости от ПВ при сигнале «Воздушная тревога»;

докладывать начальнику ПВ о всех неисправностях и принимать меры к немедленному их устранению.

**7.4 Группа встречи, учёта и отправки эвакуируемого населения:**

Начальник группы подчиняется начальнику ПВ или его заместителю и является прямым начальником для всего личного состава группы.

Он отвечает за подготовку группы к работе при проведении эвакуационных мероприятий, а также встречу, временное размещение эвакуируемых на ПВ (при необходимости), учёт и отправку эвакуируемого населения на ПЭП района.

Он обязан:

1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время): знать



свои функциональные обязанности и чётко их выполнять;

обучать работников группы выполнению своих функциональных обязанностей при проведении эвакуационных мероприятий;

знать наименования организаций, прибывающих на ПВ, количество прибывающего эвакуированного населения; знать местоположение ПЭП района;

распределять обязанности среди личного состава группы по встрече, учету и отправке эвакуируемого населения в ПЭП района; проводить уточнение документов группы;

знать графики прибытия автоколонн, порядок высадки эвакуируемого населения и отправки его в ПЭП района;

организовывать проведение занятий с личным составом группы по отработке функциональных обязанностей;

участвовать в учениях и тренировках, проводимых с личным составом ПВ; знать местонахождение защитных сооружений гражданской обороны, подвалов, предназначенных для укрытия администрации ПВ и эвакуируемого населения;

знать состояние маршрутов движения эвакуируемого населения от пункта высадки до ПЭП района.

2. В режиме повышенной готовности (при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение):

прибыть на ПВ и получить задачу у начальника ПВ;

подготовить рабочие места и документацию группы;

уточнить наименования организаций, прибывающих на ПВ, количество прибывающего эвакуированного населения, графики и сроки их прибытия на ПВ; проверить средства связи;

доложить начальнику ПВ о готовности группы к проведению эвакуационных мероприятий.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

прибыть на ПВ и получить задачу у начальника ПВ;

организовать работу группы и доложить начальнику ПВ о готовности к работе;

организовать высадку прибывающего эвакуируемого населения из транспортных средств автоколонн;

сверить списки прибывших с выпиской из плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

организовать временное размещение эвакуируемого населения на ПВ (при необходимости);

организовать посадку прибывшего эвакуируемого населения на транспорт звеньев автоколонны и отправки его в ПЭП района согласно графику;

контролировать соблюдение правил безопасности при посадке эвакуированного населения на транспорт и отправке его на ПЭП района;

вести учёт эвакуированного населения в сводном журнале учета прибывшего на ПВ и отправленного на ПЭП района эвакуируемого населения по сведениям, представленным направленцами на ПЭП;

организовать укрытие личного состава группы по сигналу «Воздушная тревога»;

осуществлять доклад начальнику ПВ или его заместителю о результатах учёта эвакуируемого населения согласно сведениям сводного журнала регистрации.

Направленец на ПЭП подчиняется начальнику группы.



Он обязан: 1.

В режиме повседневной деятельности (в мирное время): знать свои функциональные обязанности и чётко их выполнять; знать местоположение закреплённого ПЭП, контактные данные его администрации (адрес, маршрут движения, ФИО начальника и заместителя начальника ПЭП, телефоны и др. справочная информация);

знать наименования организаций, прибывающих на ПВ, количество прибывающего эвакуируемого населения, закреплённых за ПЭП;

знать графики прибытия автоколонн, порядок высадки эвакуируемого населения и отправки его в ПЭП района;

участвовать в учениях и тренировках, проводимых с личным составом ПВ; знать местонахождение защитных сооружений гражданской обороны, подвалов, предназначенных для укрытия администрации ПВ и эвакуируемого населения;

знать маршрут движения эвакуируемого населения от пункта высадки до закреплённого ПЭП.

2. В режиме повышенной готовности (при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение):

прибыть на ПВ и получить задачу у начальника группы;

подготовить рабочее место и необходимую документацию (журнал учета прибывшего на ПВ и отправленного на ПЭП эвакуируемого населения);

уточнить наименования организаций, прибывающих на ПВ, количество прибывающего эвакуируемого населения, графики и сроки их прибытия на ПВ и убытия на закреплённый ПЭП;

доложить начальнику группы о готовности к проведению эвакуационных мероприятий.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

прибыть в установленное время на ПВ, доложить начальнику группы и приготовиться к исполнению обязанностей, определённых инструкцией и функциональными обязанностями;

прибыть на место высадки эвакуируемого населения с указателем (табличкой) номера закреплённого ПЭП; с

прибытием автоколонны на ПВ, проверить у старшего команды документы и списки прибывших, сверить их с выпиской из плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

провести высадку эвакуированного населения из транспортных средств автоколонны;

сделать запись в журнале регистрации о количестве прибывшего на ПВ эвакуируемого населения;

сопроводить эвакуируемых к месту временного размещения (при необходимости);

провести посадку прибывшего эвакуируемого населения на транспорт звена автоколонны и отправку его в закреплённый ПЭП, согласно графику;

сделать запись в журнале регистрации о количестве убывшего на закреплённый ПЭП эвакуированного населения;

обеспечить соблюдение правил безопасности при посадке эвакуируемого населения на транспорт и отправке его на закреплённый ПЭП;

организовать укрытие личного состава группы по сигналу «Воздушная тревога»;



осуществлять доклад начальнику группы о количестве прибывших на ПВ и убывших в закрепленный ПЭП согласно журналу регистрации.

#### **7.5 Группа охраны общественного порядка:**

Начальник группы подчиняется начальнику ПВ и отвечает за охрану и поддержание порядка на ПВ и прилегающих территориях.

Он обязан:

##### 1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

знать свои функциональные обязанности, личного состава группы; обучать работников группы выполнению своих функциональных обязанностей при проведении эвакуационных мероприятий;

совместно с начальником ПВ или его заместителем определить места размещения личного состава группы, порядок движения эвакуируемого населения на территории ПВ, пункт посадки на транспорт;

знать местонахождение защитных сооружений гражданской обороны, подвалов, предназначенных для укрытия администрации ПВ и эвакуируемого населения, пути следования к ним и их возможности;

установить связь с группой охраны общественного порядка эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района, со штабом спасательной службы охраны общественного порядка Кайбицкого муниципального района;

организовывать проведение занятий с личным составом группы по отработке функциональных обязанностей;

участвовать в учениях и тренировках, проводимых с личным составом ПВ; знать маршруты движения эвакуируемого населения от пункта высадки до ПЭП района.

##### 2. В режиме повышенной готовности (при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение):

прибыть на ПВ и получить задачу у начальника ПВ;

получить документацию группы; проверить средства связи;

осуществить расстановку личного состава в местах высадки, посадки временного размещения эвакуируемого населения, в местах въезда и выезда автоколонн с ПВ;

установить связь с начальником группы охраны общественного порядка эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района и информировать его о складывающейся обстановке на ПВ и принятых мерах;

доложить начальнику ПВ о готовности группы к проведению эвакуационных мероприятий.

##### 3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

прибыть на ПВ и получить задачу у начальника ПВ;

организовать работу группы и доложить начальнику ПВ о готовности к работе;

организовать охрану и поддержание порядка среди прибывающего эвакуанаселения в период нахождения его на ПВ и прилегающей территории;

при возникновении массовых беспорядков и других антиобщественных проявлений немедленно докладывать начальнику группы охраны общественного порядка эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района и принимать меры к их ликвидации;

информировать начальника ПВ и начальника группы охраны общественного порядка эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района об обстановке,



складывающейся на ПВ, вносить свои предложения по предупреждению нарушения установленного порядка и требовать исполнения от подчинённого ему личного состава и прибывающего эвакуанаселения соблюдения установленных правил поведения;

задерживать лиц, не имеющих предписания, сообщать о задержании начальнику группы охраны общественного порядка эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района и действовать согласно его указаниям;

содействовать начальнику ПВ и коменданту по своевременному укрытию людей в защитных сооружениях гражданской обороны, подвалах по сигналу «Воздушная тревога».

Патрульный (регулирующий) подчиняется начальнику группы и отвечает за охрану и поддержание порядка на ПВ и прилегающих территориях.

Он обязан:

1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

знать свои функциональные обязанности;

обучать работников группы выполнению своих функциональных обязанностей при проведении эвакуационных мероприятий;

иметь связь с группой охраны общественного порядка эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района, со штабом спасательной службы охраны общественного порядка Кайбицкого муниципального района;

участвовать в учениях и тренировках, проводимых с личным составом ПВ; знать маршруты движения эвакуируемого населения от пункта высадки до ПЭП района.

2. В режиме повышенной готовности (при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение):

прибыть на ПВ и получить задачу у начальника группы;

по указанию начальника группы установить связь с начальником группы охраны общественного порядка эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий: прибыть на ПВ и получить задачу у начальника ПВ;

осуществлять охрану и поддержание порядка среди прибывающего эвакуанаселения в период нахождения его на ПВ и прилегающей территории;

осуществлять регулирование движения автоколонн при въезде и выезде с ПВ;

при возникновении массовых беспорядков и других антиобщественных проявлений немедленно докладывать начальнику группы и действовать по его указаниям;

по указанию начальника группы задерживать лиц, не имеющих предписания;

содействовать начальнику группы, начальнику ПВ и коменданту по своевременному укрытию людей в защитных сооружениях гражданской обороны, подвалах по сигналу «Воздушная тревога».



## Перечень

пунктов высадки эвакуируемого населения, созданных на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

Номер ПВ	Наименование поселения	Место расположения, адрес	Начальник ПВ, должность по основному месту работы
1	Кулангинское СП	пос. ж/д.ст Куланга, ул. Светлая	Зиннурова Гульчачак Мингараевна, Руководитель КС (на правах Отдела) СФР в Кайбицком районе РТ

Приложение №3  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Кайбицкого муниципального района  
Республики Татарстан  
от 09.12.2024 № 467/1

**Перечень  
приемных эвакуационных пунктов, созданных на территории Кайбицкого муниципального  
района Республики Татарстан**

Номер ПЭП	Наименование поселения	Формирователь ПЭП, место расположения, адрес	Начальник ПЭП, должность по основному месту работы
1	Бурундуковское СП	МБОУ «Бурундуковская ООШ», 422322, РТ, Кайбицкий район, с. Бурундуки, ул. Октябрьская, д. 24	Хузина Рания Файзрахмановна, директор ООШ р.т. 33-2-33.
2	Маломеминское СП	МБОУ «Маломеминская ООШ», 422327, РТ, Кайбицкий район, д. Малые Меми, ул. Центральная, д. 27	Старшова Людмила Ивановна, директор ООШ, р.т. 34-5-16.
3	Большерусаковское СП	МБОУ «Кушманская ООШ»- МБОУ «Большерусаковская ООШ», 422325, Республика Татарстан, Кайбицкий район, с. Большое Русаково, ул. Зиганшина, д. 38.	Старшая по школе Каримова Кадрия Файловна р.т. 32-0-35.
4	Кулангинское СП	МБОУ «Кулангинская ООШ» 422320, РТ, Кайбицкий район, пос. ж/д. ст. Куланга, ул. Школьная, д. 1	Гурнович Наталья Владимировна, директор ООШ, р.т. 31-8-13.
5	Федоровское СП	МБОУ «Федоровская СОШ им. Е.Г.Тугаева» 422321, РТ, Кайбицкий район, с. Фёдоровское, ул. Тугаева, д. 45	Гущин Константин Александрович, директор СОШ р.т. 34-2-36;.
6	Муралинское СП	МБОУ «Муралинская ООШ», 422321, РТ, Кайбицкий район, с. Мурали, ул. Молодёжная, д. 1	Музаффарова Рушания Зуфаровна, директор ООШ, р.т. 32- 4-30.
7	Кушманское СП	МБОУ «Кушманская ООШ», 422328, РТ, Кайбицкий район, с. Кушманы, ул. Школьная, д. 31	Гафарова Равиля Рахимуловна, директор ООШ. р.т. 32-6-35.



8	Большекайбицкое СП	МБОУ "Большекайбицкая СОШ - центр образования" 422330, с. Большие Кайбицы, ул. Ш. Галеева, д. 11	Биккулова Алия Асгатовна Директор СОШ, р.т. 2-11-84.
9	Ульянковское СП	МБОУ «Ульянковская ООШ» , с. Ульяново. ул. Школьная, д.34а	Челнокова Наталия Алексеевна, директор ООШ, р.т. 31-1-39.
10	Эбалаковское СП	МБДОУ "Малокайбицкий детский сад «Сандугач» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» 422330, РТ, Кайбицкий район, с. Малые Кайбицы, ул. Школьная, д. 10А	Сибгатуллина Альбина Альбертовна, заведующий детским садом, р.т. 30-6-64
11	Багаевское СП	МБОУ "Большекайбицкая СОШ - центр образования" - "Багаевская НОШ", 422332, Республика Татарстан, Кайбицкий район, с. Багаево, ул. Школьная, д. 4	Мареева Евгения Викторовна. старшая по школе, р.т. 31-7-02.
12	Надеждинское СП	МБОУ "Ульянковская ООШ"-МБОУ «Надеждинская НОШ» 422334, Республика Татарстан, Кайбицкий район, с. Надеждино, ул. Центральная, д.17	Дорофеева Ольга Геннадьевна, старшая по школе. р.т. 31-2-39.
13	Большеподберезинское СП	МБОУ "Большеподберезинская СОШ имени А.Е.Кошкина Кайбицкого муниципального района РТ", 422335, Республика Татарстан, Кайбицкий район, село Большое Подберезье, ул. Площадь Свободы, дом 11	Биктимерова Фанзиля Фагимовна, директор СОШ, р. т. 30-0-45.
14	Молькеевское СП	МБОУ «Молькеевская ООШ», 422336, РТ, Кайбицкий район, д. Молькеево, ул. Лесная, д. 52	Иванова Тамара Вячеславовна, директор ООШ, р.т. 35-7-71.
15	Старотябердинское СП	МБОУ "Старотябердинская сош им.М.К.Кузьмина" Кайбицкого МР РТ, 422337, РТ, Кайбицкий район, с. Старое Тябердино, ул. Советская, д. 27	Акрымов Артур Александрович, директор СОШ, р.т. 3-62-06.
16	Хозесановское СП	МБОУ "Хозесановская СОШ", 422326, РТ, Кайбицкий район, с. Хозесаново, ул. Школьная, д.23	Макарова Надежда Николаевна, директор СОШ, р.т. 35-2-12.
17	Чутеевское СП	МБОУ "Чутеевская СОШ" 422338, с. Чутеево, ул. Гисматуллина, д. 35	Хуснутдинов Раис Гаряфтинович, Директор СОШ, р.т 33-6-22.