



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

11.12.2024

№ 1043-п

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Сабинского муниципального района субсидий на возмещение затрат по организации и проведению татарского народного праздника «Сабантуй» в г.Казани 2024 году

В целях возмещения затрат организаций на проведение татарского народного праздника «Сабантуй», Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Сабинского муниципального района субсидий на возмещение затрат по организации и проведению татарского народного праздника «Сабантуй» в г.Казани в 2024 году (прилагается).

2. В целях предоставления субсидий, указанных в пункте 1 настоящего постановления Финансово-бюджетной палате Сабинского муниципального района (далее - ФБП) провести размещение информации (извещения) о предоставлении субсидий на официальном сайте Сабинского муниципального района Республики Татарстан по адресу <https://saby.tatarstan.ru>, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Информация (извещение) о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Сабинского муниципального района Республики Татарстан по адресу: <http://saby.tatarstan.ru> не менее чем за десять дней до даты окончания приема заявлений о предоставлении субсидии.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Сабинского муниципального района по адресу: <http://saby.tatarstan.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



Ишниязов М.Р.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Исполнительного комитета
Сабинского муниципального района
Республики Татарстан

от 11.12.2024 № 1043-н

**Порядок
предоставления из бюджета Сабинского муниципального района
субсидий на возмещение затрат по организации и проведению
татарского народного праздника «Сабантуй» в г. Казани в 2024 году.**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Сабинского муниципального района на возмещение затрат по организации и проведению татарского народного праздника «Сабантуй» на территории г.Казани в 2024 году (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по организации и проведению татарского народного праздника «Сабантуй» на территории г.Казани в 2024 году (далее — мероприятие).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, является Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Исполнительному комитету на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Объем бюджетных ассигнований бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходного обязательства Сабинского муниципального района Республики Татарстан, в целях финансового обеспечения которого предоставляется субсидия, утверждается решением о бюджете Сабинского муниципального района Республики Татарстан (определяется сводной бюджетной росписью бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан) на текущий финансовый год.

6. Информация о субсидии размещается Финансово-бюджетной палатой Сабинского муниципального района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

8. Критерием отбора для предоставления субсидии является участие физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в организации и проведении мероприятия в части:

а) проведения мастер-классов по национальным видам творчества, спортивных игр;

б) оформления подворий, шатров с учетом следования народным традициям и сохранения историко-этнографических особенностей;

в) размещения на территории подворья, шатров, выставок народных ремесел, дегустации национальных блюд.

9. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты получателей субсидий:

а) по проведению мастер-классов по национальным видам творчества, спортивных игр;

б) оформления подворий, шатров с учетом следования народным традициям и сохранения историко-этнографических особенностей;

в) размещения на территории подворья, шатров, выставок народных ремесел, дегустации национальных блюд.

10. Субсидии предоставляются физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, одновременно соответствующим следующим требованиям на 1 декабря 2024 года:

✓ получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

✓ получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

✓ получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

✓ получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

✓ получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

✓ у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

✓ у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется

предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

✓ получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

✓ в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице — производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

✓ индивидуальный предприниматель или юридическое лицо зарегистрировано по местонахождению на территории Сабинского муниципального района.

11. Субсидия предоставляются по результатам проведения отбора получателей, который осуществляется способом запроса предложений, на основании заявок, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

12. Физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица представляют в Финансово-бюджетную палату Сабинского муниципального района заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат по организации и проведению мероприятия в (далее — заявка) согласно приложению №1 с приложением следующих документов:

✓ перечень и расчет затрат, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

✓ документы, подтверждающие осуществление затрат (копии договоров и первичных учетных документов, товарных накладных, счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, платежных поручений, реестров платежных поручений, смет и т.д.). Указанные документы заверяются в установленном законодательством порядке;

✓ документ, подтверждающий полномочия руководителя;

✓ документы (справки, выписки), подтверждающие отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии;

✓ документы (справки, выписки), подтверждающие отсутствие задолженности по возврату в бюджет Сабинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сабинского муниципального района;

✓ полученная не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки;

✓ информация о расчетном счете, на который перечисляется субсидия;

✓ документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе копии договоров и первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, платежных поручений, реестров платежных поручений, смет и т.д.), заверенные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Финансово-бюджетная палата Сабинского муниципального района передает полученные документы в течении 3-х рабочих дней на рассмотрение Комиссии по предоставлению субсидий из бюджета района (далее — Комиссия), созданной Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района.

14. Комиссия рассматривает и проверяет полученные документы и получателей субсидий на соответствие указанным в настоящем Порядке требованиям и критериям отбора в течение 10 календарных дней с момента получения и принимает решение о соответствии (несоответствии) заявки и представленных документов установленным критериям и о возможности заключения с организацией соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

15. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет в течении 5 рабочих дней проверку получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

16. Основаниями для предоставления субсидии являются решение Комиссии по предоставлению субсидий из бюджета района и Соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое на основании решения Комиссии между Исполнительным комитетом и юридическим лицом (физическим лицом, индивидуальным предпринимателем).

17. Решение об отказе получателю (отклонении заявок) в предоставлении субсидии принимается в случаях:

✓ несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям и критериям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

✓ установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

18. Размер субсидии исчисляется по формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + Z_3 + \dots + Z_n, \text{ где}$$

C - размер субсидии, предоставляемой физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам;

$Z_1 + Z_2 + Z_3 + \dots + Z_n$ - затраты на проведение мероприятий, в состав которых включаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, связанные с:

- оплатой труда;

- оплатой услуг физических и юридических лиц, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, оплатой услуг по содержанию имущества, прочих услуг;

- оплатой налогов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан о налогах и сборах;

- затраты на приобретение представительской продукции, подарков и сувениров, передаваемых в рамках проведения мероприятия;

- приобретением имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной собственности;

- оплатой труда специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе на основании авторских договоров, для организации и проведения мероприятий;

- затраты, связанные со строительством татарского подворья согласно локально-сметному расчету;

- затраты на застройку выставочной экспозиции, декоративно-технического оформления помещений для проведения мероприятий, включая монтаж (демонтаж) оборудования, ремонт помещений и иных сооружений для проведения мероприятия;

- затраты на обслуживание проведения мероприятия, включая затраты на питание и проживание участников мероприятия, организационные расходы;

- затраты на оплату труда творческих коллективов при проведении мероприятия;

- затраты на оплату труда специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе на основании авторских договоров, для организации и проведения мероприятия;

- затраты на оплату расходных материалов.

Затраты, предусмотренные настоящим пунктом (за исключением затрат на обслуживание проведения мероприятия, включая организационные расходы, затраты на питание и проживание участников мероприятия, затрат на оплату труда творческих коллективов при проведении мероприятия), рассчитываются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При определении затрат на обслуживание проведения мероприятия, включая организационные расходы, затраты на питание и проживание участников мероприятия, затрат на оплату труда творческих коллективов при проведении мероприятия применяются нормы расходов на проведение мероприятий, утвержденные постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.04.2014 № 216 «Об утверждении норм расходования денежных средств на прием и обслуживание иностранных делегаций, делегаций, не относящихся к иностранным, отдельных лиц и на проведение мероприятий республиканскими органами исполнительной власти, организациями и учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета Республики Татарстан».

19. Соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения) заключается между главным распорядителем бюджетных средств и получателем

субсидии, в соответствии с типовыми формами, установленными Финансово-бюджетной палатой Сабинского муниципального района для соответствующих субсидий;

20. В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается требование, что в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

21. Перечисление субсидий осуществляется Исполнительным комитетом на расчетные счета физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Срок перечисления субсидий – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, решения о предоставлении субсидии.

22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в пункте 26 настоящего Порядка), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

24. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части

первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

26. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а также осуществляется проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

27. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, осуществляется возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии.

28. В случаях выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий либо их нецелевого использования субсидии по письменному требованию уполномоченных органов подлежат возврату получателем субсидии в течение одного месяца в местный бюджет Сабинского муниципального района Республики Татарстан. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход местного бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан в порядке, установленном действующим законодательством.

29. В случае нарушения условий или порядка предоставления субсидии, в том числе невозврата средств в бюджет Сабинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, к нему применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Не использованные по состоянию на 1 января следующего финансового года средства субсидий подлежат возврату в доход бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан в порядке, определяемом Финансово-бюджетной палатой Сабинского муниципального района, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

31. Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица несут ответственность согласно законодательству за недостоверность представляемых отчетных сведений и нецелевое использование субсидий.

32. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в соответствии с законодательством Исполнительным комитетом и Контрольно-счетной палатой Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

Приложение №1
к Порядку предоставления из бюджета
Сабинского муниципального района субсидий
на возмещение затрат по организации и
проведению татарского народного праздника
«Сабантуй» в г.Казани в 2024 году

Руководителю Исполнительного комитета

(наименование органа местного самоуправления)

Сабинского муниципального района

муниципального образования)

от

_____ (далее - заявитель).

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма,
сведения о государственной регистрации; для физических лиц - фамилия, имя,
отчество, паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии на _____

Сообщаю следующие сведения:

- 1) Полное наименование:
- 2) Место нахождения:
- 3) Почтовый адрес:
- 4) Телефон, факс:
- 5) ОГРН:
- 6) ИНН:
- 7) ОКТМО:
- 8) Расчетный счет

Уведомлены о том, что в случае неисполнения условий предоставления субсидий, установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидий или установления факта нецелевого использования субсидий, обязаны вернуть полученные субсидии в доход бюджета Сабинского муниципального района РТ.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как об участнике отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором

Даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

Приложение:

Подпись заявителя: _____

Дата подачи заявления: «___» _____ 20 год