

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЯНГА - САЛСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.Центральная, д. 18, с. Янга-Сала,
Арский муниципальный район, 422011

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЯҢСАЛА
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Үзәк урам, 18 йорт, Яңасала авылы,
Арча муниципаль районы, 422011

Тел. (84366) 57-2-10, факс (84366) 57-2-10. E-mail: Yns.Ars@tatar.ru www.arsk.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 10 » декабря 2024 года

№ 16

**О внесении изменений
в постановление Исполнительного
комитета Янга-Салского сельского
поселения Арского
муниципального района от
27.06.2024 №5 «О погребении и
похоронном деле Янга-Салском
сельском поселении Арского
муниципального района
Республики Татарстан»**

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «Янга-Салское сельское поселение» Арского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Янга-Салского сельского поселения Арского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Янга-Салского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан от 27 июня 2024 № 5 «О погребении и похоронном деле Янга-Салском сельском поселении Арского муниципального района Республики Татарстан» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1 пункт 1 постановления дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«формы документов, используемых в целях предоставления услуг

по погребению, согласно приложению к настоящему постановлению»;

1.2. в Положении о погребении и похоронном деле в муниципальном образовании «Янга-Салское сельское поселение», утвержденном вышеуказанным постановлением:

1.2.1. пункт 11.4 изложить в следующей редакции:

«11.4. К заявлению о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об извлечении останков (праха) умершего для последующего перезахоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);

4) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);

5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

6) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);

7) документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего;

8) документы, подтверждающие родственные связи с умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов;

9) согласие на обработку персональных данных заявителя.»;

1.2.2. пункт 11.5 изложить в следующей редакции:

«11.5 Основанием для отказа в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего является:

1) непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления;

2) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности;

3) отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений (при отсутствии удостоверения о захоронении).»;

1.2.3. в пунктах 6.3, 7.4, 8.5, 9.5, 10.4, 11.3, 12.3, 13.4 слова «в произвольной форме» заменить словами «в установленной форме».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и обнародовать на официальном сайте Арского

Приложение к
Постановлению Исполнительного
комитета Янга-Салского сельского
поселения Арского муниципального
района Республики Татарстан
от «10» декабря 2024г. №16

Формы документов,
используемых в целях предоставления услуг по погребению
в муниципальной образовани «Янга-Салское сельское поселение»

Форма 1

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере
погребения и похоронного дела)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места
жительства (адрес места пребывания), контактный телефон, должность сотрудника ОВД)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя,
в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении места для одиночного захоронения

Прошу предоставить место для одиночного захоронения для погребения

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

и выдать удостоверение о захоронении.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего*:

Прилагаю документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением
подлинника для сверки);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае,
 если с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения
обращается представитель заявителя, а также копия документа,
удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением

* Поле не заполняется в отношении умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в
определенные законодательством сроки.

- подлинника для сверки);
- 3) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);
 - 4) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);
 - 5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка.
 - 6) документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации.
 - 7) согласие на обработку персональных данных заявителя.

(подпись заявителя)

(дата)

 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере
 погребения и похоронного дела)

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места
 жительства (адрес места пребывания), контактный телефон)

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя,
 в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении места для родственного (почетного, воинского)
 захоронения (нужное подчеркнуть)

Прошу предоставить место для захоронения _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

на кладбище _____
 (наименование кладбища, место его нахождения (адрес))

и выдать удостоверение о захоронении.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего: _____

Прилагаю документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении места для родственного захоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);
- 5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка (**для родственного захоронения**);
- 6) документы (копии трудовых книжек (при наличии) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, удостоверения и

подлинники наград), подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Республикой Татарстан, муниципальным образованием **(для почетного захоронения);**

- 7) документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на воинском участке общественного кладбища **(для воинского захоронения);**
- 8) согласие на обработку персональных данных заявителя.

(подпись заявителя)

(дата)

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес контактный телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на подзахоронение

Прошу разрешить подзахоронить умершего _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

на месте одиночного (родственного, почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть), расположенного _____

(наименование кладбища, на котором захоронение, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места захоронения _____.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего: _____

Прилагаю документы:

- 1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о выдаче разрешения на подзахоронение обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);
- 5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;



- б) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);
- 7) документы, подтверждающие родственную связь умершего с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения (или с захороненным на соответствующем месте захоронения), либо его письменное согласие на погребение умершего в указанном месте захоронения;
- 8) согласие на обработку персональных данных заявителя.

Следующие документы прилагаются в случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения:

- 9) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 10) копия свидетельства о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения (с приложением подлинника для сверки);
- 11) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки).

(подпись заявителя)

(дата)

 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере
 погребения и похоронного дела)

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес места
 жительства (адрес места пребывания), контактный телефон)

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя,
 в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

Прошу разрешить осуществить извлечение останков (праха) умершего

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

захороненного на кладбище _____

(наименование кладбища, место нахождения (адрес))

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места захоронения _____.

Прилагаю следующие документы:

- 1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об извлечении останков (праха) умершего для последующего перезахоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);
- 5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;
- 6) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);
- 7) документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения

извлеченных останков (праха) умершего;

- 8) документы, подтверждающие родственные связи с умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов;
- 9) согласие на обработку персональных данных заявителя.

(подпись заявителя)

(дата)

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере
погребения и похоронного дела)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места
жительства (адрес места пребывания), контактный телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя,
в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о перерегистрации места захоронения

Прошу перерегистрировать одиночное (родственное, почетное, воинское) захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное _____

(наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места захоронения _____ на _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, на которое заявитель просит
перерегистрировать место захоронения)

В СВЯЗИ С _____

Прилагаю следующие документы:

- 1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении специализированной службой устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о перерегистрации места захоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения (с приложением

подлинника для сверки);

- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения (с приложением подлинника для сверки);
- 6) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения или его нотариально заверенная копия (в случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 7) документы, подтверждающие родственную связь лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, с лицом, на имя которого перерегистрируется место захоронения либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

(подпись заявителя)

(дата)

 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере
 погребения и похоронного дела)

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места
 жительства (адрес места пребывания), контактный телефон)

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя,
 в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ об оформлении удостоверения о захоронении

Прошу оформить удостоверение на ранее произведенное одиночное (родственное, почетное, воинское) захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное _____

 (наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____.

На данном месте захоронения захоронены:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(указываются (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) захороненных, дата их захоронения, степень родства)

Прилагаю документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об оформлении удостоверения о захоронении обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) копия свидетельства о смерти в отношении умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия справки о кремации в отношении умершего, урна с прахом которого захоронена на соответствующем месте захоронения (с приложением подлинника для сверки);
- 5) документы, подтверждающие родственные связи с умершим, погребенном

на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии
данных документов.

(подпись заявителя)

(дата)

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении места для одиночного захоронения

1. Предоставить место для одиночного захоронения на кладбище

(наименование кладбища, место нахождения (адрес))

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____ для погребения

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

2. Не позднее 10 рабочих дней со дня осуществления захоронения выдать удостоверение о захоронении _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление в Исполнительный комитет _____

(наименование муниципального образования)

Регистрационный номер _____ от _____.

Руководитель Исполнительного комитета
Янга-Салского сельского поселения

(подпись)

Справочно: в случае неосуществления фактического захоронения умершего, решение по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию.

«___» _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении места для родственного
(почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть)

1. Предоставить место для родственного (почетного, воинского) захоронения
(нужное подчеркнуть) на кладбище _____

(наименование кладбища, место нахождения (адрес))

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____ для погребения

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

2. Не позднее 10 рабочих дней со дня осуществления захоронения выдать
удостоверение о захоронении _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление в Исполнительный комитет _____

(наименование муниципального образования)

Регистрационный номер _____ от _____.

Руководитель Исполнительного комитета
Янга-Салского сельского поселения

_____ (подпись)

Справочно: в случае неосуществления фактического захоронения умершего,
решение по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю
(представителю заявителя) подлежит аннулированию.

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ
о выдаче разрешения на подзахоронение

1. Разрешить подзахоронить _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)
 на месте одиночного (родственного, почетного, воинского) захоронения
 (нужное подчеркнуть), расположенного _____
 _____,
(наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища
 номер сектора _____, номер ряда _____, номер места
 захоронения _____.

2. Не позднее 10 рабочих дней со дня осуществления подзахоронения выдать
 удостоверение о захоронении _____
 _____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____ ОТ _____.

Руководитель Исполнительного комитета
 Янга-Салского сельского поселения

(подпись)

Справочно: в случае неосуществления фактического захоронения умершего,
 решение по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю
 (представителю заявителя) подлежит аннулированию.

«___» _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

Разрешить осуществить извлечение останков (праха) умершего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

захороненного на кладбище _____

(наименование кладбища, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора ____, номер ряда ____, номер места ____.

Основание: заявление _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____ ОТ _____.

Руководитель Исполнительного комитета
Янга-Салского сельского поселения_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ
о перерегистрации места захоронения

1. Разрешить перерегистрировать одиночное (родственное, почетное, воинское) захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное _____

(наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора ____, номер ряда ____, номер места захоронения _____
на _____.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, на которое перерегистрировано место захоронения)

2. Выдать удостоверение о захоронении _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____ от _____.

Руководитель Исполнительного комитета
Янга-Салского сельского поселения

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ
об оформлении удостоверения о захоронении

1. Оформить удостоверение на ранее произведенное одиночное (родственное, почетное воинское) захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное

(наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места захоронения _____.

2. Выдать удостоверение о захоронении _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____ от _____.

Руководитель Исполнительного комитета
Янга-Салского сельского поселения

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ**об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения**

В соответствии с пунктом 6.5 Исполнительный комитет Янга-Салского сельского поселения рассмотрел заявление захоронения № _____ от _____ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения по следующему(им) основанию(ям):

- непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности
- истребуемое кладбище закрыто для захоронения

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: _____

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета
Янга-Салского сельского поселения

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении места для родственного
(почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть)

В соответствии с пунктом 8.7 Исполнительный комитет _____ (наименование
муниципального образования) рассмотрел заявление захоронения № _____ от _____
(указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в
предоставлении места для родственного (почетного, воинского) захоронения
(нужное подчеркнуть) по следующему(им) основанию(ям):

непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения
заявления

наличие в представленных документах неполной, искаженной или
недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их
действительности

истребуемое кладбище закрыто для захоронения

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении
услуги: _____

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная
дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета
Янга-Салского сельского поселения

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение

В соответствии с пунктом 10.7 Исполнительный комитет Янга-Салского сельского поселения рассмотрел заявление захоронения № _____ от _____ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение по следующему(им) основанию(ям):

- отсутствие на истребуемом месте захоронения свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного настоящим Положением;
- истребуемое кладбище закрыто для захоронения;
- непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности;
- не истек период минерализации, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб);
- отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений в случае подачи заявления о выдаче разрешения на его подзахоронение (при отсутствии удостоверения о захоронении, оформленного на имя умершего).

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: _____

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета
Янга-Салского сельского поселения

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

В соответствии с пунктом 11.5 Исполнительный комитет Янга-Салского сельского поселения рассмотрел заявление захоронения № _____ от _____ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего по следующему(им) основанию(ям):

- непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности
- отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений (при отсутствии удостоверения о захоронении)

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: _____

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета
Янга-Салского сельского поселения

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в перерегистрации места захоронения

В соответствии с пунктом 12.5 Исполнительный комитет Янга-Салского сельского поселения рассмотрел заявление захоронения № _____ от _____ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в перерегистрации места захоронения по следующему(им) основанию(ям):

не предоставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления;

наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности;

отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений в случае подачи заявления лицом, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения (при отсутствии удостоверения о захоронении).

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: _____

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета
Янга-Салского сельского поселения

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в оформлении удостоверения о захоронении

В соответствии с пунктом 13.6 Исполнительный комитет Янга-Салского сельского поселения рассмотрел заявление захоронения № _____ от _____ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в оформлении удостоверения о захоронении по следующему(им) основанию(ям):

- не предоставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности;
- предоставление удостоверения о захоронении на истребуемое место захоронения ранее другому лицу;
- отсутствие сведений в книге регистрации захоронений о произведенном захоронении.

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: _____

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета
Янга-Салского сельского поселения

_____ (подпись)

Титульный лист

 наименование уполномоченного органа местного самоуправления

 в сфере погребения и похоронного дела

 КНИГА
 РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ № ____

 (наименование населенного пункта)

 (наименование кладбища)

Начата «__» _____ 20__ г.

Окончена «__» _____ 20__ г.

Форма титульного листа книги регистрации захоронений:

Формат А4 (210 x 297 мм)

(лист книги)

№ п/п	Регистрационный номер захоронения	Данные об умершем				Номер свидетельства о смерти, дата выдачи органом ЗАГС	Наименование органа ЗАГС, выдавшего свидетельство	Адрес кладбища	Номер участка, сектора, номер места захоронения	ФИО (последнее – при наличии) и адрес, контактный телефон лица, ответственного за место захоронения	Номер и дата удостоверения о захоронении
		ФИО (последнее – при наличии)	дата рождения	дата смерти	дата захоронения						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Форма листа книги регистрации захоронений

Формат А3 (420 x 297 мм)

Форма 20

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ –

 (наименование муниципального образования)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О _____ ЗАХОРОНЕНИИ

В _____
(название населенного пункта, где осуществлено захоронение)

Примечание: в заголовке удостоверения указывается сведения о виде захоронения: «Удостоверение об одиночном захоронении», «Удостоверение о родственном захоронении», «Удостоверение о почетном захоронении» или «Удостоверение о воинском захоронении»

Выдано лицу, ответственному за место захоронения _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

О регистрации захоронения умершего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего)

регистрационный номер _____

Дата рождения _____ Дата смерти _____

Дата захоронения _____ на _____ кладбище
(наименование кладбища)

Участок (сектор) _____ Номер места захоронения _____

Размер земельного участка _____

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела _____ (фамилия и инициалы)

М.П. (подпись)

Дата выдачи удостоверения «___» _____ 20__ г.

Примечание: в случае выдачи удостоверения о родственном (почетном, воинском) захоронении, в нем в последствии также указываются данные о лицах, захороненных рядом с умершим или повторно захороненные в могилу умершего

Зарегистрировано захоронение на свободном месте родственного (почетного, воинского) захоронения умершего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего)

Дата рождения _____ Дата смерти _____

Дата захоронения _____ Регистрационный номер _____

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела _____ (фамилия и инициалы)
М.П. (подпись)

Дата выдачи удостоверения «__» _____ 20__ г.

Зарегистрировано повторное захоронение в могилу умершего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего)

Дата рождения _____ Дата смерти _____

Дата захоронения _____ Регистрационный номер _____

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела _____ (фамилия и инициалы)
М.П. (подпись)

Дата выдачи удостоверения «__» _____ 20__ г.

Зарегистрировано захоронение урны с прахом _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего)

Дата рождения _____ Дата смерти _____

Дата захоронения _____ Регистрационный номер _____

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела _____ (фамилия и инициалы)
М.П. (подпись)

Дата выдачи удостоверения «__» _____ 20__ г.

Формат книжки Удостоверения о захоронении 160 x 110 мм без обложки.
