

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 05.12. 2024 № 1100

Порядок
предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области национально-культурного развития представителей народов, проживающих на территории Республики Татарстан, сохранения их этнокультурной самобытности, укрепления межнационального и межконфессионального мира и согласия, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с осуществлением уставных видов деятельности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в области национально-культурного развития представителей народов, проживающих на территории Республики Татарстан, сохранения их этнокультурной самобытности, укрепления межнационального и межконфессионального мира и согласия (далее – некоммерческие организации), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставных видов деятельности, в части оплаты коммунальных услуг и оплаты услуг по эксплуатационно-техническому обслуживанию помещений (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Татарстан от 28 ноября 2023 года № 116-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства культуры Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, осуществляющим предоставление субсидий некоммерческим организациям, является Министерство.

4. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, относятся:

расходы на оплату коммунальных услуг;

расходы на оплату эксплуатационно-технического обслуживания помещений.

5. Отбор некоммерческой организации для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений (заявок) исходя из соответствия некоммерческой организации критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

6. Критерии отбора:

некоммерческая организация осуществляет свою деятельность на территории Республики Татарстан;

некоммерческая организация занимает помещения, предоставленные государственным бюджетным учреждением на основании договора безвозмездного пользования государственным имуществом, и оплачивает коммунальные услуги и услуги по эксплуатационно-техническому обслуживанию помещений;

направлением уставной деятельности некоммерческой организации является осуществление деятельности в области национально-культурного развития представителей народов, проживающих на территории Республики Татарстан, сохранения их этнокультурной самобытности, укрепления межнационального и межконфессионального мира и согласия.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mincult.tatarstan.ru>) (далее – официальный сайт) не позднее чем за три календарных дня до дня начала приема заявок с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критериев отбора некоммерческой организации;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 13 – 17 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут

включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срока размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Некоммерческая организация допускается к участию в отборе, если на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, соответствует следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации.

10. Для участия в отборе некоммерческая организация представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой ею заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с проведением отбора;

копии учредительных документов некоммерческой организации, а также документов о внесении всех изменений в них, заверенные руководителем некоммерческой организации либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

смету расходов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, утвержденную руководителем некоммерческой организации;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие на едином налоговом счете некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо задолженности, не превышающей размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

копию договора безвозмездного пользования государственным имуществом, заключенного между некоммерческой организацией и государственным бюджетным учреждением;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что некоммерческая организация соответствует требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

В случае непредставления некоммерческой организацией документа, предусмотренного в абзаце пятом настоящего пункта, Министерство запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты в одну папку (том), постранично пронумерованы, подписаны собственноручной подписью руководителя некоммерческой организации и заверены печатью (при наличии).

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных собственноручной подписью руководителя некоммерческой организации.

11. Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

12. Министерство принимает и регистрирует заявку в день ее поступления.

13. Министерством в целях рассмотрения заявок создается комиссия по рассмотрению заявок (далее – Комиссия) в количестве 6 человек. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии входят председатель и члены Комиссии из числа сотрудников Министерства.

Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

Комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок, рассматривает в соответствии с очередностью поступления заявку и приложенные к ней документы, представленные некоммерческой организацией, а также определяет соответствие некоммерческой организации критериям и требованиям, установленным пунктами 6 и 9 настоящего Порядка.

Решения Комиссии об итогах рассмотрения заявок и приложенных к ним документов принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол), который подписывается членами Комиссии и передается Министерству в день проведения заседания Комиссии.

14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие некоммерческой организации критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 6 и 9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в целях подтверждения соответствия установленным пунктами 6 и 9 настоящего Порядка критериям и требованиям;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

15. Министерство на основании протокола определяет победителя отбора и в течение 10 дней после подписания протокола принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение Министерства оформляется приказом.

16. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

17. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

18. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = P_1 + P_2,$$

где:

P_1 – расходы на оплату коммунальных услуг;

P_2 – расходы на оплату услуг по эксплуатационно-техническому обслуживанию помещений.

Расходы по направлениям, указанным в настоящем пункте, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющейся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии. Соглашение заключается в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов);

порядок перечисления субсидии;

сроки и формы представления получателем субсидии отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также при необходимости дополнительной отчетности;

условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в его использовании;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий;

положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

20. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных

получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

21. Результатами предоставления субсидии являются:

количество реализованных мероприятий в области национально-культурного развития представителей народов, проживающих на территории Республики Татарстан, сохранения их этнокультурной самобытности, укрепления межнационального и межконфессионального мира и согласия, – не менее одного мероприятия;

количество участников – не менее 100 человек.

Срок достижения результата предоставления субсидии – не позднее 31 декабря 2024 года. В случае принятия Министерством решения, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, срок достижения результата предоставления субсидии, определяемый в соглашении, не может быть установлен позднее 31 декабря 2025 года.

22. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

23. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

24. Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидии.

25. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

Министерство регистрирует поступившие отчеты в течение одного рабочего дня с даты их поступления в адрес Министерства и осуществляет в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты регистрации их проверку.

При необходимости Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

26. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, получатель субсидии представляет в Министерство до 15 января 2025 года документы, обосновывающие потребность в указанных средствах.

Министерство в 15-дневный срок со дня получения от получателя субсидии указанных документов принимает решение о наличии потребности получателя субсидии в указанных средствах или возврате в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств при отсутствии в них потребности.

27. В случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан возвратить указанные средства в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля 2025 года.

28. В случае принятия Министерством решения о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

29. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

30. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства:

в полном объеме – в случае нарушения получателем субсидии и (или) лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

в размере 5 процентов за каждое недостигнутое значение результата предоставления субсидии – в случае недостижения результата предоставления субсидии.

31. В случае нарушения получателем субсидии срока добровольного возврата субсидии, установленного пунктами 27 и 30 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения указанного срока принимает меры по принудительному взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за использованием субсидий осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления в 2024 году субсидий
из бюджета Республики Татарстан некоммерчес-
ким организациям, осуществляющим деятель-
ность в области национально-культурного раз-
вития представителей народов, проживающих
на территории Республики Татарстан, сохране-
ния их этнокультурной самобытности, укрепле-
ния межнационального и межконфессиональ-
ного мира и согласия, на финансовое обеспече-
ние части затрат, связанных с осуществлением
уставных видов деятельности

Форма

Заявка

на предоставление в 2024 году субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое
обеспечение части затрат, связанных с _____

«__» _____ 20__ г.

1. Полное наименование некоммерческой организации: _____ (далее – организация).
2. Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией: _____.
3. Цели предоставления субсидии: _____.
4. Сумма субсидии: _____.
5. Место нахождения организации: _____.
6. Почтовый адрес организации: _____.
7. Банковские реквизиты организации для зачисления средств субсидии: _____.

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке, а также дополнительные материалы яв-
ляются достоверными.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интер-
нет» информации об организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации, связанной с
проведением отбора некоммерческой организации для предоставления субсидии.

Приложение:

№ п/п	Наименование приложенных документов	Количество листов

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
