



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2024

г.Казань

КАРАР

№ 1041

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, круглых столов, а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, круглых столов, а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Кабинета Министров Республики Татарстан:

от 22.07.2017 № 515 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности»;

от 10.09.2018 № 764 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.07.2017 № 515»;

от 28.08.2019 № 722 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.07.2017 № 515 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности»;

от 28.08.2020 № 754 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.07.2017 № 515»;

от 31.05.2021 № 415 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение

инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.07.2017 № 515»;

от 30.07.2022 № 737 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.07.2017 № 515»;

от 04.11.2022 № 1172 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.07.2017 № 515»;

от 18.03.2023 № 277 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.07.2017 № 515»;

от 27.02.2024 № 98 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, «круглых столов», а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации

предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.07.2017 № 515».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство экономики Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 22.11. 2024 № 1041

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан
некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с организацией
и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров,
стратегических сессий, круглых столов, а также заседаний комиссий,
направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций
и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего
предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов
предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет цель, условия и механизм предоставления субсидии за счет средств бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, съездов, семинаров, стратегических сессий, круглых столов, а также заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности (далее соответственно – субсидия, участники отбора, мероприятия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение участникам отбора затрат, связанных с организацией и проведением следующих мероприятий:

выставок, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, и (или) в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности;

семинаров, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей;

форумов, конгрессов, конференций, съездов, стратегических сессий, круглых столов и (или) заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства экономики Республики Татарстан (далее – Министерство) как до главного распорядителя бюджетных средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Способом проведения отбора получателя субсидии является запрос предложений (заявок) (далее – заявка) – проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.2. Участники отбора по состоянию на дату подачи заявки должны соответствовать следующим критериям отбора:

осуществлять деятельность в качестве юридического лица в течение не менее одного календарного года;

иметь опыт не менее одного года в организации и проведении мероприятий; осуществлять свою деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивать налоги в бюджет Республики Татарстан;

не являться государственным (муниципальным) учреждением.

2.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Министерство не вправе требовать предоставления документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются фактически произведенные затраты, понесенные получателем субсидии на:

- аренду помещения для проведения мероприятия;
- аренду оборудования для синхронного перевода, звукового, светового и мультимедийного оборудования, а также иного инвентаря для проведения мероприятия;
- застройку выставочной экспозиции, декорационно-технического оформления помещений для проведения мероприятия, включая доставку, монтаж (демонтаж), аренду оборудования;
- оплату транспортных услуг и почтовых расходов;
- приобретение представительской продукции, подарков и сувениров, передаваемых в рамках проведения мероприятия;
- оплату услуг по подготовке презентационных материалов, полиграфических и издательских услуг при тиражировании пригласительных билетов, рекламных и информационно-аналитических материалов, связанных с организацией и проведением мероприятия, включая издание аналитического отчета;
- лингвистическое сопровождение мероприятия и перевод материалов на иностранный язык;
- организационные расходы и обслуживание проведения мероприятия, включая питание и проживание участников мероприятия;
- оплату организации экскурсионной программы для участников мероприятия;
- оплату труда специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе на основании авторских договоров, для организации и проведения мероприятия;
- оплату расходных материалов;
- освещение мероприятия в средствах массовой информации.

2.5. Размер субсидии (С), предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$C = P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_n,$$

где $P_1, P_2, P_3, \dots, P_n$ – фактически понесенные затраты по направлениям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, которые определяются Министерством на основании документов, подтверждающих затраты участника отбора, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, а также методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а

также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в сети «Интернет». При этом размер субсидии не может превышать предельный размер бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Результатами предоставления субсидии являются:

в случае организации и проведения выставок, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, и (или) в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности – количество экспонентов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

в случае организации и проведения семинаров, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, – количество физических лиц и (или) субъектов предпринимательства;

в случае организации и проведения форумов, конгрессов, конференций, съездов, стратегических сессий, круглых столов и (или) заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, – количество физических лиц и (или) субъектов предпринимательства, принявших участие в указанных мероприятиях, и количество экспертов-участников (представителей общественных деловых объединений и (или) федеральных институтов развития, представителей исполнительных органов субъектов Российской Федерации, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, представителей кредитных организаций и (или) организаций инфраструктуры развития малого и среднего предпринимательства) и (или) количество участников из иностранных государств.

2.7. Срок достижения результатов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, должен быть не ранее даты проведения мероприятия и не позднее даты начала проведения отбора.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор осуществляется Министерством в системе «Электронный бюджет». Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3. Министерство не позднее чем за один день до даты приема заявок размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (<https://mert.tatarstan.ru/>) (далее – сайт Министерства) объявление о проведении от-

бора после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица).

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 5.1 – 5.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 6.1 – 6.4 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения; объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 5.8 – 5.9 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора. Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

5.1. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

программа проведения мероприятия;

смета затрат, утвержденная руководителем участника отбора, с приложением финансово-экономического обоснования, с указанием информации, обосновывающей размер затрат (счетов, коммерческих предложений поставщиков товаров и услуг, информации о ценах организаций-изготовителей);

документы, подтверждающие затраты текущего финансового года или затраты финансового года, предшествующего текущему финансовому году (в том числе копии договоров, платежных поручений, накладных, счетов, универсальных передаточных документов, счетов-фактур, актов выполненных работ);

документы, подтверждающие проведение мероприятия, в том числе:

в случае организации и проведения выставок, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, и (или) в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан, защиты интересов предпринимателей и популяризации предпринимательской деятельности – список экспонентов;

в случае организации и проведения семинаров, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие международных связей, – список участников указанных семинаров;

в случае организации и проведения форумов, конгрессов, конференций, съездов, стратегических сессий, круглых столов и (или) заседаний комиссий, направленных на улучшение инвестиционного климата, привлечение инвестиций и развитие

международных связей, – список участников указанных мероприятий, а также публикации в средствах массовой информации и (или) ссылки в сети «Интернет» на источники указанных публикаций;

учредительные документы участника отбора, а также документы обо всех изменениях к ним.

5.2. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата государственной регистрации участника отбора;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии));

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

5.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.7. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 5.1 настоящего Порядка.

5.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более двух запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.9. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.8 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителя отбора

6.1. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

6.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

6.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям и критериям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.6. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.7. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.8. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора очередности их поступления.

6.9. Победителем отбора признается участник отбора, включенный в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

6.10. В целях завершения отбора и определения победителя отбора на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включающего следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

6.11. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

6.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

VII. Порядок заключения соглашения и перечисления субсидии

7.1. По результатам отбора Министерством с победителем отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан не позднее 12-го рабочего дня после определения победителя отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В соглашении предусматривается согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

7.2. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.3. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

7.4. В случае отказа Министерством от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки.

7.5. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

7.6. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

7.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

8.1. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в Министерство в системе «Электронный бюджет» не позднее 15-го календарного дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений.

При необходимости Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительных отчетов.

8.2. Министерство осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетов, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней с даты их получения в системе «Электронный бюджет».

8.3. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по результатам проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объеме.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в бюджет Республики Татарстан посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

8.5. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.
