

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НУРЛАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ
От 12 ноября 2024 года

КАРАР
№171

Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Нурлатское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

В целях реализации статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 35 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и статьи 17 Устава муниципального образования «Нурлатское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, Совет Нурлатского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Нурлатское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и портале муниципальных образований Республики Татарстан в сети Интернет (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>), а так же на информационных стендах Нурлатского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан по адресам: Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный район, с. Нурлаты, ул. Гагарина .46 (здание администрации поселения), с. Нурлаты, ул. М. Файзуллина, ЦКС «Заволжье»).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

4. Контроль за его исполнением оставляю за собой.

Глава Нурлатского сельского поселения
председатель Совета



И.М.Саттаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности муниципального образования «Нурлатское
сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики
Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским Кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон №131-ФЗ),
- Федеральным законом от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»,
- Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ (далее – Закон №178-ФЗ);
- Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 г. N 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме"
- иными федеральными законами,
- Конституцией Республики Татарстан,
- Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан»,
- Уставом муниципального образования «Нурлатское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Устав сельского поселения).

1.2. Положение определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Нурлатское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение), полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Нурлатское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в осуществлении прав и обязанностей в сфере имущественных отношений.

1.3. Отношения собственности, не урегулированные настоящим Положением, в том числе особенности управления и распоряжения средствами местного бюджета, внебюджетными фондами, жилищным фондом, землей и иными природными ресурсами, регулируются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нурлатское сельское поселение» Зеленодольского

муниципального района Республики Татарстан (далее – органы местного самоуправления сельского поселения).

1.4. Основными задачами управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

1) увеличение доходов бюджета муниципального образования «Нурлатское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – бюджет сельского поселения) на основе эффективного управления муниципальным имуществом;

2) оптимизация структуры муниципального имущества;

3) использование муниципального имущества в качестве инструмента для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования «Нурлатское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан;

4) повышение эффективности использования муниципального имущества.

1.5. К муниципальному имуществу относятся все объекты, находящиеся на территории муниципального образования «Нурлатское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и за его пределами, которые переданы муниципальному образованию в результате разграничения государственной собственности либо приобретены на ином основании, установленном гражданским законодательством.

1.6. Муниципальное имущество состоит из муниципальной казны муниципального образования «Нурлатское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Казна сельского поселения) и имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

1.7. В собственности муниципального образования «Нурлатское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – сельское поселение) может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения района;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона №131-ФЗ;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Совета Нурлатского сельского поселения Зеленодольского муниципального района (далее – Совет сельского поселения);

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право на решение которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Закона № 131-ФЗ, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Закона № 131-ФЗ.

1.8. Казну сельского поселения составляют средства бюджета сельского поселения и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

Имущество казны сельского поселения может быть передано юридическим и физическим лицам в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог (ипотеку), отчуждено в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

Имущество казны может быть объектом взыскания по обязательствам сельского поселения в случаях, установленных действующим законодательством.

2. Реализация правомочий собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности

2.1. Муниципальное образование «Нурлатское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан является собственником принадлежащего ему имущества.

2.2. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности сельского поселения, от имени сельского поселения осуществляют органы местного самоуправления сельского поселения в рамках их компетенции, установленной Уставом сельского поселения, настоящим Положением, иными актами, определяющими статус этих органов.

2.3. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Республики Татарстан и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

2.4. К компетенции Совета сельского поселения относится:

- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения;

- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнением работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на плановый период.

- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми

актами сельского поселения.

2.5. Глава муниципального образования «Нурлатское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан сельского поселения (далее – Глава сельского поселения) от имени сельского поселения:

- определяет основные направления политики сельского поселения в области управления муниципальным имуществом;

- принимает в пределах своей компетенции решения по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставом сельского поселения.

2.6. К компетенции Нурлатского сельского Исполнительного комитета (далее – Исполком) в области управления муниципальной собственностью, на территории сельского поселения относится:

- управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения, решение вопросов по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности поселения

- ведение реестров муниципального Имущества, информации о наличии и использовании Имущества;

- утверждение перечней имущества, предлагаемого для реализации на торгах, предметом которых является право собственности или право заключения договора аренды;

- утверждение перечней Имущества, предлагаемого для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательств, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- утверждение перечней Имущества, не подлежащего отчуждению;

- право принятия решений и подготовка документов о передаче Имущества в аренду, в собственность, в безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, оперативное управление, хозяйственное ведение, иные формы пользования;

- списание муниципального имущества;

- реализация муниципального Имущества;

- осуществление функций продавца, в соответствии с законодательством;

- передачу жилых помещений в собственность граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991г. №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

- принятие Имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности Республики Татарстан, иных муниципальных образований в муниципальную собственность;

- передача Имущества, находящегося в муниципальной собственности, в федеральную собственность, собственность Республики Татарстан, иных муниципальных образований;

- подготовка документов для осуществления Исполкомом регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости в органе,

осуществляющего государственную регистрацию прав на объекты недвижимости и сделок с ним;

- внесение Имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и в качестве взноса в некоммерческие организации;

- согласие передачи и передача Имущества в залог;

- в случаях, определяемых решением Совета сельского поселения, подготовка и вынесение на согласование (утверждение) Совета сельского поселения предложения об отчуждении муниципального имущества поселения, в том числе о его приватизации;

- принятие решения об условиях приватизации муниципального имущества;

- создание муниципальных предприятий и учреждений, определение цели, условия и порядок их деятельности, утверждение их уставов, обеспечение финансирования муниципальных казенных учреждений, решение вопросов реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначение на контрактной основе и освобождение от занимаемой должности их руководителей;

- заключение с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоров о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии сельского поселения; содействие созданию на территории сельского поселения предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, полномочия по владению, пользованию, распоряжению Имуществом.

3. Государственная регистрация прав на муниципальное имущество

3.1. Право муниципальной собственности, право хозяйственного ведения и право оперативного управления на объекты муниципального недвижимого имущества поселения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и возникают с момента такой регистрации.

Наряду с государственной регистрацией права муниципальной собственности в случаях, установленных действующим законодательством, подлежат государственной регистрации и ограничения (обременения) прав на нее.

3.2. Государственная регистрация прав и ограничений (обременений) осуществляется как на вновь созданное или приобретенное имущество, так и на имущество, ранее учтенное в Реестре муниципальной собственности сельского поселения Зеленодольского муниципального района (далее — Реестр).

3.3. Оформление и подачу документов для государственной регистрации прав на недвижимое имущество осуществляют:

- 1) права муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны сельского поселения – Исполком, а в случае надлежаще оформленной доверенности – Уполномоченный орган;

2) права хозяйственного ведения и права оперативного управления — правообладатели;

3) права аренды — арендаторы; доверительного управления — Исполком, а в случае надлежаще оформленной доверенности – Уполномоченный орган;

4) ограничения (обременения) права собственности (ипотека, сервитут) — лицо, в чью пользу устанавливается ограничение;

5) права собственности при отчуждении муниципального имущества — Исполком, а в случае надлежаще оформленной доверенности – Уполномоченный орган.

3.4. Затраты на техническую паспортизацию, постановку на государственный кадастровый учет в отношении объектов недвижимости казны сельского поселения предусматриваются в расходной части бюджета сельского поселения и финансируются из бюджета сельского поселения в соответствии с утвержденной сметой.

4. Учет муниципального имущества.

4.1. Муниципальное имущество, находящееся в собственности сельского поселения (за исключением средств местного бюджета и внебюджетных фондов) подлежит обязательному учету в Реестре, в том числе:

- имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения;

- имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

- находящиеся в собственности сельского поселения акции акционерных обществ;

- доли (вклады) сельского поселения в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ, товариществ;

- имущество казны поселения.

4.2. Имущество поступает в муниципальную казну:

- при передаче в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении собственности на государственную (федеральную и субъекта Российской Федерации) и муниципальную;

- если имущество вновь создано или приобретено непосредственно в муниципальную собственность за счет средств местного бюджета;

- при передаче безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

- при исключении из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и изъятии из оперативного управления муниципальных учреждений на законных основаниях;

- если имущество осталось после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- при поступлении в муниципальную собственность по другим, не противоречащим закону основаниям.

4.4. Порядок управления и распоряжения имуществом казны определяется Положением об имуществе казны сельского поселения.

5. Осуществление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями права хозяйственного ведения и оперативного управления

5.1. За муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями закрепляется муниципальное имущество, необходимое для обеспечения их уставной деятельности, а также имущество, приобретенное ими в процессе деятельности согласно действующему законодательству.

5.2. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями:

- при создании муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- в процессе хозяйственной деятельности по обращению этих лиц (в том числе, на основании балансовой принадлежности имущества предприятию или учреждению);
- при перераспределении муниципального имущества между предприятиями и учреждениями (передача с баланса на баланс);
- при реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- при приобретении ими имущества за счет доходов от собственной деятельности, в том числе от разрешенной предпринимательской деятельности (для муниципальных учреждений, предприятий).

5.3. По решению Исполкома имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями – на праве оперативного управления.

5.4. Для решения вопроса о закреплении имущества могут быть затребованы от предприятия или учреждения:

- инвентаризационные описи имущества, находящегося во владении предприятия или учреждения;
- накладные на приобретение имущества;
- иные документы по приобретению имущества.

5.5. При создании (реорганизации) предприятия или учреждения документами, необходимыми для закрепления имущества, являются:

- свидетельство о регистрации предприятия или учреждения;
- устав предприятия или учреждения;
- разделительный баланс или передаточный акт;
- расшифровка основных средств с разбивкой по типам (здания, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и прочие основные средства) по утвержденной форме;
- технические документы (паспорта, выписки, справки, акты) на объекты недвижимости.

5.6. Муниципальное имущество может перераспределяться между учреждениями (передача с баланса на баланс) по решению Исполкома на основании их обоснованных предложений.

5.7. Передача муниципального имущества оформляется актом приема-передачи по установленной бухгалтерским учетом форме в течение месяца после принятия соответствующего решения.

5.8. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом, закрепленным за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в пределах своей правоспособности, установленной действующим законодательством, правовыми актами Исполкома и учредительными документами.

5.9. Право хозяйственного ведения у предприятия или оперативного управления у учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации такого права.

Обязанность по государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления, включая осуществление паспортизации объектов, возлагается на предприятие и учреждение.

5.10. Право хозяйственного ведения у предприятия и оперативного управления у учреждения на движимое имущество возникает:

- на закрепленное имущество с момента подписания акта приема-передачи имущества;

- на приобретенное самостоятельно предприятием или учреждением имущество – с момента постановки предприятием или учреждением имущества на свой баланс.

5.11. При передаче отдельно стоящих объектов недвижимости в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятие и учреждение осуществляет мероприятия по оформлению прав на земельный участок. Обязанность по государственной регистрации прав на земельный участок и формирование землеустроительного дела возлагается на предприятие и учреждение.

5.12. Право хозяйственного ведения и оперативного управления у предприятий и учреждений прекращается:

- по движимому имуществу – с момента подписания актов приема - передачи имущества при его передаче другому юридическому лицу по решению Исполкома района или возврата имущества;

- по недвижимому имуществу – с момента внесения записи в Единый государственный реестр недвижимости о прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления.

5.13. Обязанность проведения мероприятий по внесению записи в Единый государственный реестр недвижимости о прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления возлагается на предприятие и учреждение.

5.14. Собственник имущества муниципального предприятия имеет право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия.

Размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, подлежащей перечислению в бюджет сельского поселения, осуществляется в соответствии с Порядком определения подлежащей перечислению в бюджет сельского поселения части чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий, утвержденным постановлением Исполкома.

6. Порядок списания имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятиями и оперативного управления за учреждениями

6.1.Списание основных средств, закрепленных на праве хозяйственного ведения за предприятиями и оперативного управления за учреждениями, осуществляется в случаях:

- морального и физического износа;
- ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- кражи муниципального имущества, пожара, установленной уполномоченными органами;
- частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции.

6.2.Порядок списания муниципального имущества определяется соответствующим Положением, утверждаемым Советом сельского поселения.

7. Порядок и условия приватизации муниципального имущества

7.1.Приватизацией муниципального имущества признается возмездное отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности, в собственность физических и (или) юридических лиц.

7.2. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о приватизации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

7.3.Прогнозный план (программа) приватизации разрабатывается в соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ и Правилами разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 806.

7.4.Органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, а также акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направлять в Исполком свои предложения о приватизации муниципального имущества.

7.5.Прогнозный план (программа) приватизации содержит: перечни сгруппированного по видам экономической деятельности муниципального имущества, приватизация которого планируется в плановом периоде (унитарных предприятий, акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности, иного имущества, составляющего казну района), с указанием характеристики соответствующего имущества, предполагаемые сроки приватизации и прогноз объемов поступлений в бюджет сельского поселения;

7.6. Совет сельского поселения:

1) утверждает Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

2) утверждает изменения и дополнения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

3) утверждает отчет об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

4) осуществляет контроль за приватизацией муниципального имущества.

7.8. Исполком:

1) представляет в Совет сельского поселения предложения о приватизации муниципального имущества, не позднее чем за восемь месяцев до начала очередного финансового года;

2) разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на плановый период (в соответствии с Правилами разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 806) и представляет для утверждения в Совет сельского поселения не позднее 10 рабочих дней до начала планового периода;

3) разрабатывает проект внесения изменений и дополнений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

4) размещает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества в течение 10 дней со дня утверждения Советом сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационном сайте Зеленодольского муниципального района составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<http://www.torgi.gov.ru>), в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

5) выступает продавцом муниципального имущества;

6) принимает решение об условиях приватизации в соответствии со ст. 14 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ.

7) устанавливает порядок формирования и утверждения перечня муниципального имущества, приватизация которого осуществляется без включения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на плановый период, а также внесения изменений в указанный перечень;

8) определяет муниципальный орган исполнительной власти, утверждающий перечень муниципального имущества, приватизация которого осуществляется без включения в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на плановый период;

9) подготавливает и представляет ежегодно, не позднее 1 февраля, в Совет сельского поселения отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

10) размещает отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала

муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<http://www.torgi.gov.ru>) одновременно с представлением в Совет сельского поселения.

7.9. Исполком вправе привлекать для осуществления продажи муниципального имущества, в установленном порядке специализированные организации.

8. Передача муниципального имущества в аренду.

8.1. Арендодателем муниципального имущества сельского поселения выступает:

- 1) Исполком сельского поселения в отношении имущества казны;
- 2) муниципальные унитарные предприятия сельского поселения в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения;
- 3) муниципальные казенные предприятия и муниципальные учреждения сельского поселения в отношении имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления;

8.2. Арендаторами муниципального имущества могут быть юридические лица и физические лица.

8.3. В аренду могут быть переданы земельные участки, движимое и недвижимое (здания, строения, помещения) имущество, единые имущественные комплексы.

8.4. Передача в аренду земельных участков определяется законодательством о земле.

8.5. Порядок сдачи муниципального имущества сельского поселения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» и Положением, утвержденным Советом района.

8.6. Арендная плата определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

9. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование.

9.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование на основании заключенных договоров безвозмездного пользования в порядке, определенном гражданским законодательством и Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

9.2. Решение о передаче объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование принимает Исполком.

9.3. Ссудодателем по договору безвозмездного пользования (договору ссуды) выступает Исполком.

9.4. Ссудополучатель муниципального имущества обязан содержать используемое имущество в надлежащем состоянии, проводить его текущий, капитальный ремонт в соответствии с условиями договора ссуды и оплачивать коммунальные услуги, за исключением имущества, передаваемого организациям, предоставляющим оказание услуг по организации горячего школьного питания в

общеобразовательных учреждениях. Необходимость и сроки проведения капитального ремонта в обязательном порядке должны быть согласованы с ссудодателем.

9.5. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование на основании заключенных договоров безвозмездного пользования АО «Почта России» для размещения отделений почтовой связи.

10. Передача муниципального имущества в доверительное управление

10.1. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление в интересах сельского поселения.

10.2. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество.

10.3. Передача в доверительное управление имущества, закрепленного за органами местного самоуправления сельского поселения, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, не допускается.

10.4. Договор доверительного управления заключается Исполкомом, который является учредителем доверительного управления.

10.5. Условия передачи объектов муниципальной собственности в доверительное управление, размер возможного вознаграждения, а также возмещение необходимых расходов определяются правовым актом Исполкома в соответствии с действующим законодательством.

10.6. В договоре доверительного управления в качестве одного из условий должен предусматриваться результат, достижение которого вменяется в обязанности доверительному управляющему по истечении определенного срока.

10.7. В договоре доверительного управления имуществом должны быть указаны:

состав имущества, передаваемого в доверительное управление;

наименование учредителя доверительного управления;

размер и форма вознаграждения управляющему, если выплата вознаграждения предусмотрена договором;

срок действия договора.

В договоре доверительного управления в качестве одного из условий должен предусматриваться результат, достижение которого вменяется в обязанности доверительному управляющему по истечении определенного срока.

10.8. Договор доверительного управления имуществом заключается на срок, не превышающий пяти лет. Для отдельных видов имущества, передаваемого в доверительное управление, действующим законодательством могут быть установлены иные предельные сроки, на которые может быть заключен договор.

При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора по окончании срока его действия он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены договором.

10.9. Имущество, переданное в доверительное управление, обособляется от другого имущества учредителя управления, а также от имущества доверительного управляющего. Это имущество отражается у доверительного управляющего на отдельном балансе, и по нему ведется самостоятельный учет. Для расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением, открывается отдельный банковский счет.

11. Передача муниципального имущества в залог.

11.1. Действия, связанные с залогом муниципального имущества, регулируется гражданским законодательством Российской Федерации. Залог муниципального имущества, составляющего казну сельского поселения, может осуществляться для обеспечения:

- обязательств сельского поселения;
- обязательств муниципальных унитарных предприятий сельского поселения, хозяйственных обществ с долей Нурлатского сельского поселения в уставном капитале, в исполнении которых заинтересовано сельское поселение.

11.2. Предметом залога может быть любое муниципальное имущество, в том числе вещи и имущественные права (требования), за исключением имущества:

- изъятого из оборота в соответствии с действующим законодательством;
- составляющего культурное наследие сельского поселения – муниципальных музеев, архивов, библиотек, Домов и Дворцов культуры, стадионов, спортивных клубов, Домов технического и научного творчества, Домов детского творчества;
- приватизация которых запрещена;
- часть (части) недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения;
- уступка прав на которое другому лицу запрещена федеральным законом.

Залог отдельных видов имущества может быть запрещен или ограничен федеральным законом.

11.3. Решение о залоге объекта недвижимого муниципального имущества и условия его передачи в залог принимаются Советом сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством.

12. Управление находящимися в муниципальной собственности сельского поселения акциями, долями в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ (товариществ)

12.1. Управление находящимися в муниципальной собственности долями, акциями в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ (товариществ) осуществляется Исполкомом.

12.2. Участие в управлении хозяйственными обществами осуществляется через муниципальных представителей, кандидатуры которых утверждаются решением Исполкома.

12.3. Учредителем акционерных обществ, образованных в порядке приватизации муниципальных предприятий, является Исполком.

12.4. Прибыль (дивиденды), полученные от участия Нурлатского сельского поселения в хозяйственных обществах, в полном объеме направляются в бюджет поселения.

13. Передача муниципального имущества в федеральную собственность и государственную собственность Республики Татарстан и собственность иных муниципальных образований

13.1. Передача муниципального имущества сельского поселения в федеральную собственность, государственную собственность Республики Татарстан и собственность иных муниципальных образований осуществляется при разграничении полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Татарстан и органами местного самоуправления муниципальных образований для обеспечения осуществления полномочий, закрепленных за федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления муниципальных образований, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

13.2. Решения о передаче муниципального имущества сельского поселения в федеральную собственность, государственную собственность Республики Татарстан и собственность иных муниципальных образований принимаются Советом сельского поселения.

13.3. Передача муниципального имущества сельского поселения в федеральную собственность, государственную собственность Республики Татарстан и собственность иных муниципальных образований производится по инициативе федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления района и муниципальных образований.

14. Доходы от использования муниципальной собственности

14.1. К доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся:

- средства, получаемые от сдачи в аренду муниципального имущества казны сельского поселения;
- доходы по акциям (долям), принадлежащим сельскому поселению, в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ;
- часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- доходы от приватизации муниципального имущества казны сельского поселения;
- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования муниципального имущества казны сельского поселения.

14.2. Доходы от использования муниципальной собственности относятся к неналоговым видам доходов и перечисляются в бюджет поселения.

15. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности

15.1. В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, установления случаев его нерационального использования и использования не по назначению осуществляется контроль за использованием муниципального имущества.

15.2. Контроль осуществляется органом, правомочным осуществлять муниципальный контроль в соответствии с федеральным законодательством (далее – Уполномоченный орган).

15.3. Уполномоченный орган вправе назначать и проводить документальные и иные проверки деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также иных лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

15.4. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных лиц обязаны представлять необходимые документы и сведения при выявлении фактов нарушений законодательства в ходе распоряжения муниципальным имуществом, а также обязаны устранять выявленные нарушения в указанный Уполномоченным органом срок.

Приложение №1

Отчет о выполнении Прогнозного плана (программы) приватизации
муниципального имущества _____ на ____ – _____ г.г.

Перечень приватизированных объектов в 20__ году

п/п	Наименование имущества, площадь, адрес	Способ приватизации	Дата проведения торгов	Цена первоначального предложения – рыночная стоимость руб. (с НДС), руб.	Сумма по договору купли-продажи (с НДС), руб.

Перечень, не реализованных объектов

п/п	Наименование имущества, площадь, адрес	Извещение об аукционе на повышение цены	Извещение о продаже путем публичного предложения	Цена первоначального предложения – рыночная стоимость руб. (с НДС), руб.	Причина не состоявшихся торгов