

**О внесении изменений в постановление  
Исполнительного комитета г.Казани от 09.07.2012 №4498  
«Об утверждении Методики определения расчета размера платы  
за оказание услуги “Выдача справки об использовании права  
бесплатной приватизации”»**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решения Казанской городской Думы от 17.06.2011 №19-6 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и порядке определения платы за оказание этих услуг», во исполнение решения Казанской городской Думы от 26.06.2024 №18-30 «О внесении изменений в решение Казанской городской Думы от 29.12.2010 №24-3 «О Муниципальном казенном учреждении “Управление жилищной политики Исполнительного комитета муниципального образования города Казани”» **постановляю:**

1. Внести в постановление Исполнительного комитета г.Казани от 09.07.2012 №4498 «Об утверждении Методики определения расчета размера платы за оказание услуги “Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации”» (с учетом изменений, внесенных в него постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 02.02.2023 №286) следующие изменения:

1.1. приложение признать утратившим силу;  
1.2. приложение к настоящему постановлению считать приложением к постановлению Исполнительного комитета г.Казани от 09.07.2012 №4498.

2. Постановления Исполнительного комитета г.Казани от 25.07.2012 №5121 «Об утверждении размера платы за оказание услуги “Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации”», от 28.12.2021 №3491 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета г.Казани

от 25.07.2012 №5121 «Об утверждении размера платы за оказание услуги “Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации”» признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» ([www.docskzn.ru](http://www.docskzn.ru)) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани ([www.kzn.ru](http://www.kzn.ru)) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([www.pravo.tatarstan.ru](http://www.pravo.tatarstan.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани И.А.Гиниятуллина.

**Руководитель**

**Р.Г.Гафаров**

Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
г.Казани  
от 17.10.2024 №4374

## **Методика определения расчета размера платы за оказание услуги «Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации»**

### **I. Общие положения**

1.1. Методика определения расчета размера платы за оказание услуги «Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации» (далее – Методика) устанавливает порядок определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги по выдаче справки о наличии (отсутствии) приватизированного жилья (далее – необходимая и обязательная услуга).

1.2. Методика предназначена для использования Управлением жилищной политики Исполнительного комитета г.Казани при оказании необходимой и обязательной услуги (далее – уполномоченный орган).

1.3. Целью настоящей Методики является определение экономически обоснованной величины затрат, необходимых для организации предоставления необходимой и обязательной услуги.

1.4. Предоставление необходимой и обязательной услуги производится за счет средств заявителя.

1.5. Размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги определяется исходя из расчетно-нормативных затрат и экономически обоснованных расходов на ее оказание.

### **II. Основные принципы оказания необходимой и обязательной услуги**

2.1. Размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги устанавливается исходя из принципа самокупаемости затрат.

2.2. Плата за оказание необходимой и обязательной услуги не может превышать предельный размер, установленный настоящей Методикой.

### **III. Определение размера платы за оказание необходимой**

## и обязательной услуги

3.1. Размер экономически обоснованных расходов на оказание необходимой и обязательной услуги определяется по следующей формуле:

$$N_{\text{э}} = (N_{\text{отс}} \times n) + O_{\text{от}} + N_{\text{рм}} + N_{\text{си}} + N_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{отс}}$  – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудника, занимающегося оказанием необходимой и обязательной услуги;

$n$  – количество сотрудников, занимающихся оказанием необходимой и обязательной услуги;

$O_{\text{от}}$  – расчет затрат на резерв отпусков сотрудников, занимающихся оказанием необходимой и обязательной услуги;

$N_{\text{рм}}$  – средние планируемые затраты на расходные материалы, непосредственно используемые для оказания необходимой и обязательной услуги;

$N_{\text{си}}$  – затраты на коммунальные услуги, связанные с предоставлением необходимой и обязательной услуги;

$N_{\text{н}}$  – общехозяйственные затраты.

3.2. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудника, занимающегося оказанием необходимой и обязательной услуги, определяются по формуле:

$$N_{\text{отс}} = T_{\text{с}} \times V_{\text{т}} + \text{НОТ}, \text{ где:}$$

$T_{\text{с}}$  – средний часовой заработок сотрудника, определяемый из расчетно-нормативных затрат, указанных в приложении №1 к Методике;

$V_{\text{т}}$  – количество времени, необходимое на оказание необходимой и обязательной услуги (приложение №2 к Методике);

НОТ – начисления на оплату труда сотрудника в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.3. Средние планируемые затраты ( $N_{\text{рм}}$ ) на расходные материалы, непосредственно используемые для оказания необходимой и обязательной услуги, определяются в соответствии со сметой расходов, указанной в приложении №3 к Методике.

3.4. Затраты на коммунальные услуги, связанные с предоставлением необходимой и обязательной услуги, определяются по формуле:

$N_{си} = (P_{си} / p / 12 \text{ мес.})$ , где:

$P_{си}$  – годовой объем потребления коммунальных услуг, утвержденный для уполномоченного органа, ответственного за предоставление необходимой и обязательной услуги;

$p$  – численность работников уполномоченного органа.

Расчет затрат на коммунальные услуги приведен в приложении №4 к Методике.

3.5. Общехозяйственные затраты ( $N_{н}$ ) не могут превышать 10% от суммы затрат по статьям  $N_{отс}$ ,  $O_{пр}$ ,  $N_{рм}$ .

#### **IV. Заключительные положения**

Пересмотр размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги осуществляется не реже 1 раза в год и не позднее 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

---

Приложение №1  
к Методике определения  
расчета размера платы за  
оказание услуги «Выдача  
справки об использовании  
права бесплатной  
приватизации»

**Расчетно-нормативные затраты на оказание необходимой  
и обязательной услуги «Выдача справки об использовании  
права бесплатной приватизации» (Тс)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование норматива</b>	<b>Количественные характеристики (руб.)</b>	<b>Обоснование расчетно- нормативных затрат</b>
1	Средний часовой заработок сотрудника (Тс)	388,82	Размер среднего часового заработка сотрудника согласно штатному расписанию

Приложение №2  
к Методике определения  
расчета размера платы за  
оказание услуги «Выдача  
справки об использовании  
права бесплатной  
приватизации»

**Количество времени, необходимое на оказание необходимой  
и обязательной услуги «Выдача справки об использовании права  
бесплатной приватизации», согласно хронометражу затраченного  
рабочего времени (Vт)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование операции</b>	<b>Трудоемкость, час</b>
1	«Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации» (Vт)	0,25 (или 15 мин.)

Приложение №3  
к Методике определения  
расчета размера платы за  
оказание услуги «Выдача  
справки об использовании  
права бесплатной  
приватизации»

**Средние планируемые затраты на материальные запасы (Npm)**

№ п/п	Наименование статьи затрат	«Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации», руб.
1	Затраты на расходные материалы (Npm)	
	Канцелярские товары (скоросшиватели, папки-регистраторы с арочным механизмом, бумага, файлы, ручки, карандаши, файлы, конверты, замена и заправка картриджа), услуги связи, программное обеспечение	6,85

Приложение №4  
к Методике определения  
расчета размера платы за  
оказание услуги «Выдача  
справки об использовании  
права бесплатной  
приватизации»

**Затраты на коммунальные услуги (Nси)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование статьи затрат</b>	<b>«Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации», руб.</b>
1	Затраты на коммунальные услуги (Npm)	
	Водоснабжение, водоотведение, отопление, электрическая энергия	5,44

Приложение №5  
к Методике определения  
расчета размера платы за  
оказание услуги «Выдача  
справки об использовании  
права бесплатной  
приватизации»

**Предельные размеры платы за оказание необходимой  
и обязательной услуги «Выдача справки об использовании  
права бесплатной приватизации»**

1. Расчет затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудника, ответственного за оформление справки об использовании права бесплатной приватизации:

$$\text{Notc} = \text{Tc} \times \text{V}_T + \text{НОТ} = 388,82 \text{ руб./час.} \times 0,25 + 29,36 \text{ руб.} = 126,57 \text{ руб.}$$

**Расчет среднего часового заработка сотрудника (Тс)**

№ п/п	Наименование статьи затрат	«Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации», руб.
1	Оплата труда (отдел приватизации – главный специалист)	
1.1	Расчет среднедневной заработной платы	
	- оклад	23 448,00
	- ежемесячные дополнительные выплаты	13 834,82
	- стимулирующие выплаты	19 883,90
	<b>Итого</b>	<b>57 166,72</b>
	Среднее начисление в месяц – 57 166,72; рабочих дней в среднем за месяц – 20,42	2 799,52
	Средняя часовая заработная плата: 2 799,52/7,2 час	388,82

НОТ – начисления на оплату труда сотрудника в соответствии с законодательством Российской Федерации составляют 30,2%.

$$\text{НОТ} = (\text{Тс} \times \text{Vт}) \times 30,2\%.$$

$$\text{НОТ} = (388,82 \times 0,25) \times 30,2\% = 29,36 \text{ руб.}$$

2. Расчет затрат на резерв отпусков (Оот):

$$55\,000,00 \text{ руб.} / 245 \text{ дн.} / 7,2 \text{ час.} \times 0,25 = 7,79 \text{ руб.}$$

3. Расчет затрат на материальные запасы (Нрм), непосредственно используемые на оказание необходимой и обязательной услуги, утвержденных в соответствии со сметой:

$$1\,836\,938 \text{ руб.} / 38 \text{ чел.} / 245 \text{ дн.} / 7,2 \text{ час.} \times 0,25 = 6,85 \text{ руб.}$$

4. Расчет затрат на коммунальные услуги (Нси) согласно утвержденному годовому объему потребления коммунальных услуг уполномоченным органом:

$$1\,458\,900 \text{ руб.} / 38 \text{ чел.} / 12 \text{ мес.} = 3\,199,34 \text{ руб. в месяц на 1 сотрудника;}$$

$$3\,199,34 \text{ руб.} / 20,42 \text{ дн.} / 7,2 \text{ час.} \times 0,25 = 5,44 \text{ руб.}$$

5. Расчет общехозяйственных затрат (Нн) при оказании необходимой и обязательной услуги «Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации»:

$$(126,57 \text{ руб.} + 7,79 \text{ руб.} + 6,85 \text{ руб.}) \times 10\% = 14,12 \text{ руб.}$$

6. Предельный размер стоимости оформления 1 (одной) услуги «Выдача справки об использовании права бесплатной приватизации»:

$$126,57 + 7,79 + 6,85 + 5,44 + 14,12 = 160,77 \text{ руб.}$$