



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2024

п.г.т.Алексеевское

КАРАР

№ 432

**О внесении изменений в постановление
Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан от 31.03.2022 № 113
«О штатном расписании муниципального
казенного учреждения «Отдел образования
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан», об условиях оплаты
труда работников информационно-
методического отдела, осуществляющего
переданные государственные полномочия по
методическому и информационно-
техническому обеспечению образовательной
деятельности профессиональной
квалификационной группы педагогических
работников образований муниципальных
образований»**

В соответствии с частью второй статьи 6 Закона Республики Татарстан от 22 февраля 2006 года № 15-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области образования», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2024 № под-1381/24 «О внесении изменений в приказ от 29.03.2022 № под-583/22 «О Методических рекомендациях по вопросам осуществления переданных государственных полномочий по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности»

постановляю:

1. Внести следующие изменения в Приложение № 2 к постановлению Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан от 31.03.2022 № 113 «О штатном расписании муниципального казенного учреждения «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан», об условиях оплаты труда работников информационно-

методического отдела, осуществляющего переданные государственные полномочия по методическому и информационно-техническому обеспечению образовательной деятельности профессиональной квалификационной группы педагогических работников образований муниципальных образований» (далее – Постановление от 31.03.2022 № 113):

пункт 1 части II изложить в следующей редакции:

«1. Базовые оклады работников информационно-методического отдела, находящегося в структуре МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан», устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер базового оклада в месяц, рублей высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему аттестацию, квалификации «бакалавр», «магистр» или «дипломированный специалист»
Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников		
Третий квалификационный уровень	Методист	18405,0
Четвертый квалификационный уровень	Старший методист	18410,0
Профессионально-квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
Первый квалификационный уровень	Заместитель заведующего (начальника) структурным подразделением: отделом, осуществляющего переданные государственные полномочия по	18481,0

	методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности профессиональной квалификационной группы педагогических работников образования муниципальных образований	
	Заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом, осуществляющего переданные государственные полномочия по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности профессиональной квалификационной группы педагогических работников образования муниципальных образований.	18550,0

пункт 3.3 абзац 10 дополнить словами нагрудного знака «За заслуги в образовании», нагрудного знака «За сохранение и развитие языков, культур, традиций», нагрудного знака «Яшь мөгаллим», знака отличия «Отличник сферы образования и науки Республики Татарстан», знака отличия «Почетный наставник».

2. Приложение №3 к Постановлению от 31.03.2022 № 113 «Типовой паспорт компетенций методиста (включая старшего) информационно-методического отдела в составе муниципального казенного учреждения «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» изложить в новой редакции (Приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района по социальным вопросам Г.А. Хамзину.

**Руководитель
Исполнительного комитета**



О.Н. Леденцов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального
района Республики Татарстан
от 17.10.2024 № 432

Типовой паспорт компетенций методиста (включая старшего) информационно-методического отдела в составе муниципального казенного учреждения «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»

I. Общие положения

1.1. Функциональные обязанности методиста (включая старшего) определяются на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н, приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-8749/15 от 10.08.2015 «Об утверждении примерных критериев оценки деятельности руководителей и методистов, осуществляющих реализацию государственных полномочий по методическому и информационно-техническому обеспечению образовательной деятельности в Республике Татарстан» (далее – приказ МОиН РТ № под-8749/15 от 10.08.2015).

1.2. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж педагогической деятельности не менее 2 лет. Для старшего методиста - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет.

1.3. Методист назначается из числа наиболее опытных педагогических работников образовательных организаций.

1.4. Методист назначается и освобождается от должности начальником отдела муниципального казенного учреждения «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.5. В своей деятельности методист руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иным законодательством Республики Татарстан; Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в том числе по вопросам

образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также локальными нормативными актами управления (отдела) образования муниципального района (городского округа), трудовым договором, коллективными договорами и иными нормативными актами.

II. Профессиональные компетенции методиста (включая старшего)

Наименование компетенции	Характеристика компетенции	Содержание компетенции		Характеристика взаимосвязи данной компетенции с другими компетенциями / необходимость владения другими компетенциями для формирования данной компетенции	Средства и технологии оценки
Управление качеством образования	Знание, умение, владение элементами управленческого цикла: постановка цели, выбор показателей, методов сбора и обработки информации, мониторинг показателей, анализ результатов мониторинга, выработка адресных рекомендаций по результатам анализа, определение мер и организация мероприятий, принятие управленческих решений, анализ эффективности принятых мер	1. Управление качеством образовательных результатов	<p>1.1. Оценка качества подготовки обучающихся.</p> <p>1.2. Работа со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях.</p> <p>1.3. Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи.</p> <p>1.4. Работа по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.</p>	<p>Методологические</p> <p>Контрольно-оценочные</p> <p>Технологические</p> <p>Коммуникативные</p> <p>Компетенции цифровой грамотности</p> <p>Компетенции креативного мышления</p> <p>Компетенции критического мышления</p>	<p>Кадровый аудит (оценка достижения планируемых показателей), тесты, кейс-тесты, задания сценарного типа</p>
		2. Управление качеством образовательной деятельности	<p>2.1. Мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций.</p> <p>2.2. Обеспечение профессионального развития педагогических работников.</p> <p>2.3. Организация воспитания и социализации обучающихся.</p> <p>2.4. Мониторинг качества дошкольного образования.</p>		

III. Обязанности методиста (включая старшего)

3.1. Стабильная, системная, адресная организационно-методическая работа с педагогами по курируемому направлению в соответствии с приоритетными национальными задачами и обеспечению повышения качества образования, прежде всего:

обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования по качеству общего образования;

обеспечение системы оценки качества образования;

сопровождение введения обновлённых ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования и ФООП;

сопровождение педагогов по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся;

повышение качества массового школьного образования, выравнивание результатов школ с низкими показателями качества образования.

3.2. Организация работы по выявленным профессиональным дефицитам педагогических работников по курируемому направлению.

3.3. Внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров по курируемому направлению программ формирования компетенций с учетом задачи по улучшению результатов участия российских школьников в международных исследованиях качества образования.

3.4. Совершенствование предметных, и метапредметных компетенций педагогических работников по курируемому направлению, в том числе по двум новым предметам «Труд (Технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».

3.5. Построение индивидуальных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров по курируемому направлению.

3.6. Вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогов по курируемому направлению.

3.7. Поддержка молодых педагогов/реализация программ наставничества по курируемому направлению.

3.8. Организация сетевого взаимодействия педагогов (методических объединений, профессиональных сообществ педагогов) и руководителей образовательных организаций по курируемому направлению.

3.9. Анализ состояния и результатов деятельности методических объединений и/или профессиональных сообществ педагогов по курируемому направлению.

3.10. Методическая помощь школам с низкими результатами обучения и/или школам, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях по курируемому направлению.

3.11. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся по курируемому направлению.

3.12. Сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы, в том числе патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся, и обеспечения психологической безопасности образовательного пространства (по курируемому направлению).

3.13. Оказание методической помощи при составлении рабочих программ, календарно-тематического планирования в соответствии с ФООП, учебно-методических и программно-методических разработок по запросу учителей на предмет их соответствия предъявляемым требованиям по курируемым предметным областям.

3.14. Организация научно-практических конференций, практических семинаров, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства в целях обмена опытом и методического совершенствования педагогов.

3.15. Координация деятельности районных методических объединений по курируемым предметным областям.

3.16. Систематическое повышение своей квалификации, совершенствование профессионального мастерства.

3.17. Участие в деятельности методического совета, других формах методической работы.

3.18. Организация методического сопровождения и мониторинга реализации целевых программ и проектов в сфере образования в образовательных организациях района.

3.19. Выявление, изучение, обобщение инновационного педагогического опыта.

3.20. Осуществление взаимодействия и координация методической работы с учреждениями дополнительного профессионального (педагогического) образования.

3.21. Организация системной работы по обеспечению образовательных организаций необходимыми учебниками и учебно-методической литературой.

IV. Методист (включая старшего) должен знать

4.1. Основные документы:

Конституцию Российской Федерации,

Конституцию Республики Татарстан,

Трудовой кодекс Российской Федерации,

Гражданский кодекс Российской Федерации,

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»,

Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.02.2014 № 110 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014-2025 годы»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «Об национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» (с изменениями, внесёнными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р);

Распоряжение Минпросвещения России от 16 декабря 2020 года № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

Распоряжение Минпросвещения России от 4 февраля 2021 года «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

Распоряжение Минпросвещения России от 27 августа 2021 года № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по созданию и внедрению региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров с дополнениями, направленными письмом ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» от 6 июня 2021 года № 2163;

федеральные государственные образовательные стандарты.

4.2. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации Республики Татарстан; иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка.

4.3. Принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания; принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении; принципы и порядок разработки учебно-программной документации, образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации.

4.4. Методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы; принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников учреждений образования; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и

информационных материалов; основные требования к интерактивным средствам обучения; теорию и методы управления образовательными системами.

4.5. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии.

4.6. Правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности; устав; должностную инструкцию и иные локальные нормативные акты управления (отдела) образования муниципального района (городского округа).

V. Права методиста (включая старшего)

5.1. Методист имеет право:

пользоваться информационными и методическими фондами отдела, услугами его учебных, методических и других подразделений, необходимым оборудованием;

вносить предложения по совершенствованию методической, учебно-методической работы отдела;

разрабатывать методы и средства обучения для педагогических работников с учетом положительного опыта применения авторских методик педагогических работников, педагогических коллективов, норм законодательства и методических рекомендаций органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере образования и науки.

VI. Ответственность методиста (включая старшего)

6.1. Методист несет ответственность за:

качество и своевременность выполнения обязанностей, а также поручений начальника отдела (управления) образования исполнительного комитета муниципального района (городского округа);

выполнение указов, постановлений, решений, распоряжений и указаний вышестоящих органов по вопросам, входящим в компетенцию отдела (управления) образования исполнительного комитета муниципального района (городского округа);

своевременность и достоверность отчетных данных, сведений и других материалов;

нарушение правил противопожарной безопасности охраны труда.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, требований актов и указаний, перечисленных в настоящей должностной инструкции и требований законодательства, методист несет ответственность в соответствии с законодательством.

VII. Показатели эффективности и результативности деятельности методиста (включая старшего)

7.1. Методист должен осуществлять деятельность в соответствии с утвержденными муниципальным образованием критериями оценки эффективности деятельности руководителей и методистов, осуществляющих реализацию государственных полномочий по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности с учетом приказа МОиН РТ № под-8749/15 от 10.08.2015.

7.2. Показатели эффективности деятельности методиста разрабатываются ежегодно МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан».

Приложение
к Типовому паспорту компетенций
методиста (включая старшего)
информационно-методического отдела
в составе муниципального казенного
учреждения «Отдел образования
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан»

Типовые критерии оценки эффективности деятельности методиста (включая старшего)

№ п/п	Критерий	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1.	Основы профессиональной деятельности методиста	Соблюдение этических норм и правил поведения при выполнении профессиональных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.	1 балл	Отсутствие жалоб и обращений к администрации и вышестоящие органы управления образованием, информация руководителей структурных подразделений и администрации
		Качественное и своевременное оформление (наличие) документации в соответствии с Положением о системе единого ведения документации методиста.	1 балл	Итоги контроля заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего методическую работу
		Наличие муниципальной цели и задач: 1. по повышению качества управленческой	1 балл	документы: муниципальная

		<p>деятельности</p> <p>2. по формированию профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций</p> <p>3. по обеспечению качества подготовки обучающихся</p> <p>4. по формированию резерва управленческих кадров</p>	<p>1 балл</p> <p>1 балл</p> <p>1 балл</p>	<p>программа, концепция, положение, модель, методология и т. п</p>
2.	Инновационная деятельность методиста	Разработка (экспертиза) образовательных и воспитательных программ, инновационных проектов, дорожных карт по их реализации.	3 балла	<p>Приказ об утверждении программ (направлении программ на конкурс)</p> <p>Наличие материалов экспертизы (рецензии, экспертные заключения)</p>
		Внедрение и активное использование в работе информационных технологий и Интернет-ресурсов и социальных сетей.	2 баллов	Документально зафиксированные результаты, ссылки на Интернет-ресурсы и др.
		Участие в проектной деятельности.	1 балл – на муниципальном уровне; 2 балла – на региональном уровне;	Документально зафиксированные итоги
3.	Профессиональная и общественная активность методиста	Руководство работой общественных советов, творческих групп, экспертных комиссий.	2 балла	Приказ соответствующего уровня
		Деятельность в составе экспертных и рабочих групп, комиссий, жюри. организация конкурсов, олимпиад.	1 балл – на муниципальном уровне; 2 балла – на региональном уровне;	Приказы, протоколы, грамоты, дипломы
		Обобщение, внедрение и транслирование практических результатов работы педагогических работников, освещение опыта в СМИ.	1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на региональном уровне	Приказ соответствующего уровня, материалы СМИ
		Наличие личных публикаций методиста по профессиональной деятельности в	1 балл – на муниципальном уровне; 2 балла – на региональном уровне;	Публикация

		педагогических изданиях.		
		Организация, проведение, активное участие в методических мероприятиях различного уровня (семинары, мастер-классы стажировочные площадки, форумы, педагогические чтения).	1 балл – на муниципальном уровне; 2 балла – на региональном уровне;	Подтверждающие документы (приказ, программа, справка)
		Активное участие в работе по созданию и поддержке социально привлекательного имиджа учреждения, поддержка сайта учреждения.	2 балла	Наличие и доступность информации, представление учреждения на различных уровнях
		Организация взаимодействия образовательных учреждений с социальными партнерами	1 балл – разовые мероприятия; 2 балла – систематическое взаимодействие в течение учебного года.	Подтверждающие документы (приказ, программа, справка)
		Использование в работе компьютерной техники, умение работать с компьютерными программами.	2 баллов	Отсутствие замечаний, предписаний
		Наличие рекомендаций по использованию успешных практик, разработанных с учетом анализа результатов работы	1 балл	Документально
		Проведение анализа эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений	1 балл	Документ должен содержать результаты проведения мер/мероприятий, итогом проведения анализа эффективности принятых мер является определение проблемы
4.	Личные результаты в профессиональной деятельности	Личное участие методиста в профессиональных конкурсах.	1 балл – на региональном, 2 балла – всероссийском;	Грамоты, дипломы, приказы, сертификаты
		Наличие поощрений за профессиональные достижения и общественное признание профессиональной деятельности.	1 балл – на муниципальном уровне; 2 балла – на региональном уровне.	Грамоты, благодарности, приказы, удостоверения,

				свидетельства, дипломы, стзывы
5.	Результаты по курируемым направлениям	Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию по направлению, курируемому методистом	1 балла – до 50% 2 балла – свыше 50 %	Подтверждающие приказы.
		Организация методического сопровождения педагогических работников по вопросам диагностики и устранения профессиональных дефицитов	1 балл – разовые мероприятия 3 балла – системность реализации критерия в течение учебного года, взаимодействие с ЦОК и ЦНППМ– дополнительного профессионального образования	Подтверждающие документы (приказ, программа, справка)
		Создание условий для профессионального развития педагогических работников образовательных учреждений.	1 балл – разовые мероприятия 2 балла – системность реализации критерия	Приказы, программы, сертификаты, грамоты, дипломы.
		Участие педагогических работников по направлению в проектной деятельности.	1 балл – на муниципальном уровне; 2 балла – на региональном уровне;	Документально зафиксированные итоги
		Подготовка педагогов-призеров профессиональных конкурсов (конкурсов образовательных и воспитательных программ, методических материалов).	1 балл – на муниципальном уровне; 2 балла – на региональном и всероссийском уровне	Документально зафиксированные итоги конкурсов (приказы, грамоты)
		Наличие призеров, победителей республиканских этапов и регионального и заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников.	1 балл – призер республиканской олимпиады и регионального этапа ВсОШ 2 балла – победитель республиканской олимпиады и регионального этапа ВсОШ 3 балла – призер заключительного этапа ВсОШ	Документально зафиксированные итоги конкурсов (приказы, грамоты)
		Наличие победителей и призеров республиканских, всероссийских, международных конкурсов, научно-практических конференций для учащихся.	1 балл – призер республиканского уровня 2 балла – победитель республиканского уровня	Документально зафиксированные итоги конкурсов (приказы, грамоты)

			3 балла – призер и победитель всероссийского уровня	
		Координация сетевого взаимодействия участников образовательного процесса в сети Интернет.	1 балл - в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» 2 балла - в образовательных сообществах федерального и межрегионального уровня	Наличие сетевых сообществ, курируемых методистом.
		Проведение тематических изучений и посещение уроков и мероприятий.	1 балл – наличие выводов и рекомендаций общего характера 2 балла – наличие конкретных выводов и адресных рекомендаций.	Подтверждающие документы (приказ, справка)
		Координация деятельности и оказание методической помощи педагогическим работникам по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся	1 балл – разовые мероприятия 2 балла – системность реализации критерия	Подтверждающие документы (приказ, программа, справка)
		Формирование муниципального банка учебно-методических и контрольно-измерительных материалов по формированию функциональной грамотности обучающихся	2 балла – наличие	Ссылки на электронные издания, печатные материалы.
Итого баллов			60	

Управляющий делами
Исполнительного комитета



[Handwritten signature]

Г.А. Юсупова