

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АКТАНЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

пр. Ленина, дом 17, с. Актаныш, 423740



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ**

Ленин пр., 17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-44-22, факс (85552) 3-44-14, E-mail: mail.Aktanish@tatar.ru , www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от _____

20.09.2024

ПР-176

КАРАР
№ _____

Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного и учреждения «Поисевская средняя общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района Республики Татарстан

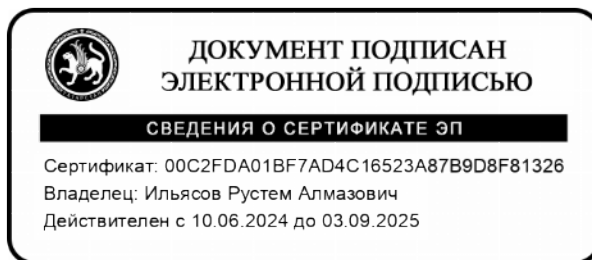
В соответствии с постановлением Исполнительного комитета Актанышского муниципального района от 31.05.2024 г. № ПР-96 «О ликвидации филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поисевская средняя общеобразовательная школа» образовательное учреждение «Староаймановская начальная общеобразовательная школа», филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поисевская средняя общеобразовательная школа» дошкольное образовательное учреждение «Зубаировский детский сад» Актанышского муниципального района Республики Татарстан», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного и учреждения «Поисевская средняя общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).

2. Уполномочить, директора МБОУ «Поисевская средняя общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района Республики Татарстан, выступить заявителем при регистрации Устава МБОУ «Поисевская средняя общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района Республики Татарстан, в Межрайонной налоговой инспекции Федеральной налоговой службы № 18 по Республике Татарстан, уполномочив подписывать заявления, иные документы, совершать необходимые действия и формальности.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам Анварову Д.М.

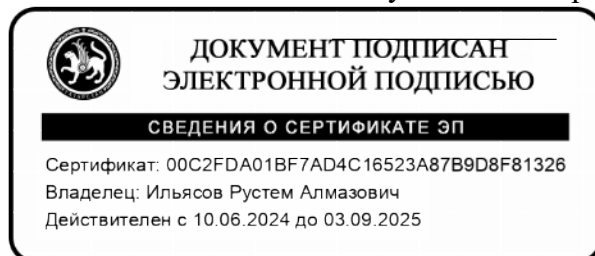
Руководитель



Р.А. Ильясов

Утвержден
Постановлением Исполнительного
комитета Актанышского муниципального
района Республики Татарстан
от _____ 2024 года № _____
Руководитель Исполнительного комитета
Актанышского муниципального района
Республики Татарстан

Р.А. Ильясов



УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Поисевская средняя
общеобразовательная школа"
Актанышского муниципального района
Республики Татарстан
(в новой редакции)

Новая редакция Устава принята
общим собранием работников
образовательной организации
_____ 2024 года
Протокол № _____

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поисевская средняя общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Поисевская СОШ»), созданного на основании постановления Исполнительного комитета Актанышского муниципального района от 04 мая 2006 года № ПР-113 в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Поисевская средняя общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Поисевская СОШ».

Полное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы «Пучы урта гомуми белем бирү мәктәбе» гомуми белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: ГББМБУ «Пучы урта мәктәбе».

1.3. Статус учреждения:

тип образовательной организации - общеобразовательная организация;

тип учреждения – бюджетное учреждение;

организационно - правовая форма – учреждение.

1.4. Место нахождения МБОУ «Поисевская СОШ».

Адрес: 423730, Республика Татарстан, Актанышский район, с. Поисево, ул. Красноармейская, д.12.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 423730, Республика Татарстан, Актанышский район, с. Поисево, ул. Красноармейская, д.12;

1.5. МБОУ «Поисевская СОШ» финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.6. Учредителем МБОУ «Поисевская СОШ» является Исполнительный комитет Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее - учредитель).

1.7. Функции и полномочия учредителя МБОУ «Поисевская СОШ» осуществляют:

1.7.1. Исполнительный комитет Актанышского муниципального района Республики Татарстан в области принятия решений:

- об утверждении устава МБОУ «Поисевская СОШ», изменений и дополнений в него;

- о реорганизации и ликвидации МБОУ «Поисевская СОШ», а также

изменении его типа;

- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя МБОУ «Поисевская СОШ» о создании и ликвидации структурных подразделений МБОУ «Поисевская СОШ», об открытии и закрытии его представительств;

- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

- назначает директора МБОУ «Поисевская СОШ» и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

- формирует и утверждает муниципальное задание для МБОУ «Поисевская СОШ» в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом; осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения субсидии;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Поисевская СОШ».

- дает разрешение на прием в первый класс МБОУ «Поисевская СОШ» детей младше 6,5 лет и старше 8 лет;

1.7.2. Палата имущественных и земельных отношений Актанышского муниципального района Республики Татарстан - в области принятия решений:

- о передаче МБОУ «Поисевская СОШ» на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Актанышского муниципального района Республики Татарстан;

- об изъятии неиспользуемого имущества;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении "О палате имущественных и земельных отношений Актанышского муниципального района Республики Татарстан»;

1.7.3. Управление образования Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан - в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;

- о согласовании программы развития МБОУ «Поисевская СОШ»;

- о постановке муниципального задания для МБОУ «Поисевская СОШ» в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;

- об осуществлении контроля за деятельностью МБОУ «Поисевская СОШ», о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении "Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования Актанышского муниципального района

Республики Татарстан» и Положением о разграничении полномочий в сфере образования в Актанышском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденным постановлением руководителя Исполнительного комитета от 14.08.2014 №ПР-512 «О разграничении полномочий в сфере образования в Актанышском муниципальном районе Республики Татарстан».

1.8. Основной целью деятельности МБОУ «Поисевская СОШ» является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего дополнительного образования детей и взрослых.

1.9. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.10. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.11. Обучение в Учреждении с обучающимися осуществляется в очной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.12. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, необходимые для осуществления своей деятельности в соответствии с предметом и целями, определенными Уставом Учреждения.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Содержание образования в МБОУ «Поисевская СОШ» определяется реализуемыми образовательными программами.

2.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык) и Республики Татарстан (татарский язык).

2.3. Языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. МБОУ «Поисевская СОШ» осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам трех уровней: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных

способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Организация образовательной деятельности по образовательным (в том числе и по адаптированным) программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

МБОУ «Поисевская СОШ» организует обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ «Поисевская СОШ», на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок организации обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом МБОУ «Поисевская СОШ» – Положением об организации обучения детей на дому.

МБОУ «Поисевская СОШ» организует образовательный процесс на основе индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Порядок организации обучения на основе индивидуальных учебных планов регламентируется соответствующим локальным актом МБОУ «Поисевская СОШ»– Положением об организации обучения на основе индивидуальных учебных планов.

2.6. МБОУ «Поисевская СОШ» вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.7. МБОУ «Поисевская СОШ» вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.8. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются МБОУ «Поисевская СОШ» самостоятельно в соответствующем локальном нормативном акте.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.9. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в МБОУ «Поисевская СОШ» по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных и средних образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных и средних образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академические задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.11. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо в учреждениях не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего и среднего общего образования, вправе пройти в МБОУ «Поисевская СОШ» экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно.

При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

2.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании, подтверждающий получение среднего образования соответствующего уровня.

2.13. При организации внеурочной деятельности МБОУ «Поисевская СОШ» может использовать возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

2.14. МБОУ «Поисевская СОШ» вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и

оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.15. По решению педагогического совета МБОУ «Поисевская СОШ» за совершенные неоднократно грубые нарушения устава МБОУ «Поисевская СОШ» допускается исключение из МБОУ «Поисевская СОШ» обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ «Поисевская СОШ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «Поисевская СОШ», а также нормальное функционирование МБОУ «Поисевская СОШ».

Грубым нарушением устава МБОУ «Поисевская СОШ» признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей МБОУ «Поисевская СОШ»;

- причинения ущерба имуществу МБОУ «Поисевская СОШ», имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей МБОУ «Поисевская СОШ»;

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество МБОУ «Поисевская СОШ» находится в муниципальной собственности муниципального образования «Актанышский муниципальный район Республики Татарстан».

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за МБОУ «Поисевская СОШ» (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за МБОУ «Поисевская СОШ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. МБОУ «Поисевская СОШ» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

МБОУ «Поисевская СОШ» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных

ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом МБОУ «Поисевская СОШ» обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности МБОУ «Поисевская СОШ» осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования «Актанышский муниципальный район Республики Татарстан».

Основанием к получению бюджетных средств МБОУ «Поисевская СОШ» является получение муниципального задания.

3.5. МБОУ «Поисевская СОШ» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБОУ «Поисевская СОШ» вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

МБОУ «Поисевская СОШ» вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

3.5.1. образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным общеразвивающим (предпрофессиональным) общеобразовательным программам;
- обучение по программам профессионального обучения;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и

оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- издание и продажа учебно-методической литературы;

- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видео услуги);

- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

3.5.2. услуги по присмотру и уходу за детьми;

3.5.3. оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фито профилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);

3.5.4. прочие услуги:

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;

- ксерокопирование, типографские услуги;

- экскурсионные услуги;

- услуги общественного питания, оказываемые столовыми образовательных учреждений;

- услуги учебно-опытных участков, подсобных хозяйств и учебно-производственных мастерских;

- долевое участие в деятельности других организаций;

- торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;

- организация праздничных мероприятий.

3.6. МБОУ «Поисевская СОШ» вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- целевые взносы физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются МБОУ «Поисевская СОШ» на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение МБОУ «Поисевская СОШ» дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности МБОУ «Поисевская СОШ» за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых МБОУ «Поисевская СОШ», используется МБОУ «Поисевская СОШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

IV. Управление

4.1. Управление МБОУ «Поисевская СОШ» строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, демократии, информационной открытости.

4.2. Единоличным исполнительным органом МБОУ «Поисевская СОШ» является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ «Поисевская СОШ», назначаемый в соответствии с Положением о назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений Актанышского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным решением Совета Актанышского муниципального района Республики Татарстан, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности МБОУ «Поисевская СОШ» вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления МБОУ «Поисевская СОШ» и учредителя.

Директор МБОУ «Поисевская СОШ» без доверенности:

- действует от имени МБОУ «Поисевская СОШ», представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета Актанышского муниципального района программу развития, штатное расписание МБОУ «Поисевская СОШ»;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех работников МБОУ «Поисевская СОШ» и обучающихся;
- утверждает локальные акты МБОУ «Поисевская СОШ»;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в МБОУ «Поисевская СОШ»;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБОУ «Поисевская СОШ» в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за МБОУ «Поисевская СОШ» имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления МБОУ «Поисевская СОШ» и учредителя.

4.3. Коллегиальными органами управления МБОУ «Поисевская СОШ» являются общее собрание работников МБОУ «Поисевская СОШ», педагогический совет и родительский совет.

Также могут формироваться:

- попечительский совет;
- управляющий совет;
- другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Общее собрание работников образовательной организации - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников МБОУ «Поисевская СОШ», включая совместителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания общего собрания работников МБОУ «Поисевская СОШ» проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Протоколы общих собраний работников МБОУ «Поисевская СОШ» подписываются председателем и секретарем.

Решение общего собрания работников МБОУ «Поисевская СОШ» считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его

состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников МБОУ «Поисевская СОШ». Процедура голосования определяется общим собранием работников МБОУ «Поисевская СОШ». Решения общего собрания работников МБОУ «Поисевская СОШ» реализуются приказами директора МБОУ «Поисевская СОШ».

4.4.1 Компетенция Общего собрания:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав МБОУ «Поисевская СОШ»;
- определяет перспективные направления функционирования и развития МБОУ «Поисевская СОШ»;
- утверждает программу развития МБОУ «Поисевская СОШ»;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБОУ «Поисевская СОШ» коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора школы о реализации коллективного договора;
- вносит предложения директору МБОУ «Поисевская СОШ» о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Поисевская СОШ»;
- принимает локальные нормативные акты МБОУ «Поисевская СОШ», конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников МБОУ «Поисевская СОШ»;
- вносит предложения Учредителю МБОУ «Поисевская СОШ» по вопросам улучшения функционирования МБОУ «Поисевская СОШ» совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников МБОУ «Поисевская СОШ»;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив МБОУ «Поисевская СОШ» об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБОУ «Поисевская СОШ» по совершенствованию деятельности МБОУ «Поисевская СОШ»;
- заслушивает информацию директора МБОУ «Поисевская СОШ», заместителей директора МБОУ «Поисевская СОШ», иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «Поисевская СОШ» по созданию необходимых условий для охраны и

укрепления здоровья, организации питания работников МБОУ «Поисевская СОШ», созданию безопасных условий труда;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «Поисевская СОШ» по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБОУ «Поисевская СОШ»;

- избирает представителей работников МБОУ «Поисевская СОШ» в комиссию по трудовым спорам;

- утверждает требования, выдвинутые работниками МБОУ «Поисевская СОШ» или представительным органом работников МБОУ «Поисевская СОШ» при коллективных трудовых спорах;

- принимает решение об объявлении забастовки;

- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «Поисевская СОШ», по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ «Поисевская СОШ» и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБОУ «Поисевская СОШ».

4.5.1 Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МБОУ «Поисевская СОШ», включая совместителей.

4.5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

4.5.3. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ «Поисевская СОШ», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

4.5.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

4.5.5. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «Поисевская СОШ» с учетом целей и задач работы МБОУ «Поисевская СОШ» и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

4.5.6. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ «Поисевская СОШ» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором МБОУ «Поисевская СОШ» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Поисевская СОШ» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «Поисевская СОШ» и печатью МБОУ «Поисевская СОШ». Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «Поисевская СОШ» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.5.11. Компетенция Педагогического совета:

4.5.11.1. Педагогический совет участвует:

- в разработке Образовательных программ МБОУ «Поисевская СОШ»;
- в разработке программы развития МБОУ «Поисевская СОШ»;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Поисевская СОШ», обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития МБОУ «Поисевская СОШ», в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

4.5.11.2. Педагогический совет рассматривает и заслушивает:

- отчет директора МБОУ «Поисевская СОШ» с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Поисевская СОШ» по вопросам образования;
- отчет МБОУ «Поисевская СОШ» о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

4.5.11.3. Педагогический совет принимает:

- Образовательные программы МБОУ «Поисевская СОШ»;

– план учебно-воспитательной работы МБОУ «Поисевская СОШ» на учебный год;

– локальные нормативные акты МБОУ «Поисевская СОШ», регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.5.11.4. Педагогический совет принимает решения:

-о проведении промежуточной аттестации учащихся;

-о допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации;

-о переводе учащихся в следующий класс;

-об условном переводе учащихся в следующий класс;

- об оставлении учащихся 4 и 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);

-об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану – в отношении учащихся, условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);

-о зачете результатов освоения учащимися МБОУ «Поисевская СОШ» учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-об установлении требований к одежде учащихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительских и ученических коллегиальных органов, а также

п р -о выдаче документов об образовании – аттестатов об основном общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Министерством образования и науки России);

с -о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом МБОУ «Поисевская СОШ»;

т -о поощрении учащихся МБОУ «Поисевская СОШ» за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

ь -об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Поисевская СОШ»);

об определении (согласовании) порядка и условий деятельности в МБОУ «Поисевская СОШ» общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;

о -о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

г -о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

н

а

-о представлении педагогических работников МБОУ «Поисевская СОШ» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

-о применении к учащимся мер воспитательного воздействия в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Поисевская СОШ»;

-о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

4.6. В целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении МБОУ «Поисевская СОШ», оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним в Учреждения созданы и функционируют коллегиальные органы, представляющие родителей (законных представителей) учащихся- Родительский совет.

4.6.1.Родительский комитет МБОУ «Поисевская СОШ» состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся от каждого класса МБОУ «Поисевская СОШ». Выборы членов Родительского Совета МБОУ «Поисевская СОШ» от каждого класса осуществляют Родительские собрания. Возглавляет Родительский комитет МБОУ «Поисевская СОШ» председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседания Родительского комитета МБОУ «Поисевская СОШ» возлагаются на его председателя. Решения Родительского комитета МБОУ «Поисевская СОШ» принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Срок полномочий Родительского комитета МБОУ «Поисевская СОШ» составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Родительского комитета МБОУ «Поисевская СОШ» неограниченное число раз.

Компетенция Родительского комитета МБОУ «Поисевская СОШ»:

- защита прав и законных интересов учащихся и родителей (законных представителей);

- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах

- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);

- утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;

- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;

- согласование проектов локальных нормативных актов МБОУ «Поисевская СОШ», затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);

- выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Поисевская СОШ».

В целях учета мнений обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться:

- совет обучающихся.

Деятельность совета обучающихся регламентируется положениям о совете обучающихся, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники МБОУ «Поисевская СОШ».

5.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы МБОУ «Поисевская СОШ», выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренных Уставом локальных актов.

5.3. Права и обязанности, учащихся в МБОУ «Поисевская СОШ» определяются законодательствами Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами для учащихся.

5.4. Учащиеся имеют право на:

- бесплатное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня получают впервые;

- выбор формы получения образования;

- обучение по индивидуальным учебным планам;

- сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами ;

- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности МБОУ «Поисевская СОШ» через органы ученического самоуправления;

- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации,

- свободное выражение собственных мнений и убеждений;

-создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;

-добровольное вступление в любые общественные организации;

-добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;

-добровольное участие в агитационных компаниях и политических акциях;

-отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;

-защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством МБОУ «Поисевская СОШ», в совете МБОУ «Поисевская СОШ», ученических общественных организациях в установленном законодательством порядке;

-охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;

-свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

-перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

-обучение на дому при представлении соответствующего медицинского заключения;

-перевод в другие учебные заведения соответствующего типа в случае закрытия МБОУ «Поисевская СОШ»;

-защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;

-условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

-на обучение на родном языке (в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «Поисевская СОШ»),

-медицинское обслуживание, охрану жизни, благоприятные психологические, социально-гигиенические, бытовые условия учебы и труда, и своевременное качественное питание;

-на обжалование действий администрации, учителей, персонала МБОУ «Поисевская СОШ», унижающих честь и достоинство обучающегося,

-требование к себе гуманного справедливого отношения;

-на своевременное уведомление о сроках и объеме письменной и контрольной инспекции по предметам;

-на выбор профиля обучения (в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «Поисевская СОШ»);

5.5. Учащиеся обязаны:

-выполнять Устав МБОУ «Поисевская СОШ» и требования локальных актов;

-добросовестно учиться;

-бережно относиться к имуществу МБОУ «Поисевская СОШ»;

-уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

-выполнять требования работников МБОУ «Поисевская СОШ» по соблюдению правил внутреннего распорядка;

-достойно вести себя вне МБОУ «Поисевская СОШ», в общественных местах, в семье;

-использовать на уроке планшеты, электронные книги, телефоны, фотоаппараты, плеера в рамках учебной программы только с разрешения учителя и с учетом норм, установленных СанПиНом, 2.4.2.2821-10.

-выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) учащихся МБОУ «Поисевская СОШ» имеют право:

-выбирать форму получения образования;

-защищать законные права и интересы детей:

а) для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору МБОУ «Поисевская СОШ», который обязан в установленный законом срок (но не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;

б) в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, с привлечением специалистов Управления образования, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

-присутствовать на педагогических советах при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;

-создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;

-участвовать в управлении МБОУ «Поисевская СОШ», то есть избирать и быть избранным в совет МБОУ «Поисевская СОШ», попечительский совет, родительский совет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

-дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье, продолжить образование в МБОУ «Поисевская СОШ» на любом этапе семейного обучения при положительной аттестации учащегося;

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося, в том числе через школьный сайт в Интернете;

-посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора МБОУ «Поисевская СОШ» и согласия учителя, ведущего урок;

-посещать МБОУ «Поисевская СОШ» и беседовать с педагогами после завершения уроков;

-вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления развития учебно-материальной базы МБОУ «Поисевская СОШ»;

-принимать решение о необходимости охраны МБОУ «Поисевская СОШ» в учебное время и вносить добровольные взносы на её содержание;

-принимать решение на общем родительском собрании ,обратиться в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования в данной МБОУ «Поисевская СОШ»;

-заключать договор с МБОУ «Поисевская СОШ» о предоставлении образовательных услуг;

знакомиться с МБОУ «Поисевская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

-выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

-обеспечить получение детьми общего образования;

-нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

-нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;

-нести ответственность за бережное отношение учащегося к собственности учреждения;

-посещать родительские собрания, конференции и другие мероприятия, проводимые МБОУ «Поисевская СОШ».

-посещать проводимые МБОУ «Поисевская СОШ» родительские собрания;

-уважать права, честь и достоинство учащихся и педагогов. Поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;

-показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

-нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества или личному имуществу других учащихся и работников МБОУ «Поисевская СОШ» в установленном законодательством порядке;

-нести ответственность за ликвидацию академической задолженности учащегося (учащейся) в течение учебного года в случае перевода его (ее) в следующий класс условно;

-выполнять другие обязанности в соответствии законодательством Российской Федерации в области образования.

5.8. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся в МБОУ «Поисевская СОШ» могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются локальными актами МБОУ «Поисевская СОШ» и действующим законодательством.

5.9. Работники МБОУ «Поисевская СОШ» имеют право на:

- участие в управлении МБОУ «Поисевская СОШ» в порядке, определяемом настоящим уставом;

-защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;

-повышение своей профессиональной квалификации;

-аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

-социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и коллективным трудовым договором;

-обжалование в совете МБОУ «Поисевская СОШ» приказов директора, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим Уставом.

5.10. Работники МБОУ «Поисевская СОШ» обязаны:

-удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

-проходить аттестацию в установленных случаях;

-качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора МБОУ «Поисевская СОШ»;

- соблюдать Устав МБОУ «Поисевская СОШ», условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов, инструкции по охране труда;

- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства учащихся; применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- бережно относиться к имуществу МБОУ «Поисевская СОШ»;

-проходить периодически бесплатные медицинские обследования.

5.11. Педагогические работники МБОУ «Поисевская СОШ» имеют право:

- на свободу профессиональной деятельности;

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной МБОУ «Поисевская СОШ» в пределах, определенных законодательством; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, утвержденных МБОУ «Поисевская СОШ» в пределах, определенных законодательством;

- на самостоятельный выбор и использование методов оценки знаний учащихся;

- на педагогическую инициативу;

- на распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;

-на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;

- на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с установленным порядком;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на аттестацию на добровольной основе на высшую или первую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать Устав, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;

- проходить в установленном законодательстве Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- бережно относиться к имуществу, применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- поддерживать постоянно связь с родителями учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к активному участию в организации образовательного процесса;

5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

VI. Работники, осуществляющие вспомогательные функции

6.1. В МБОУ «Поисевская СОШ» наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

6.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 6.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Иные работники имеют право на:

-участие в управлении МБОУ «Поисевская СОШ» в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;

-условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

-отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

-получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений в соответствии с коллективным договором;

- оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;

-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

-отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

-получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;

-профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;

-поощрение за достижения в труде и общественной жизни;

-получение установленных надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах

утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках;

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обжалование приказов администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

6.4. Иные работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МБОУ «Поисевская СОШ»;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть вежливыми, внимательными к учащимся, родителям (законным представителям) учащихся и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

6.5. Иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка

МБОУ «Поисевская СОШ», должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МБОУ «Поисевская СОШ» может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации МБОУ «Поисевская СОШ».

Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Директор МБОУ «Поисевская СОШ» обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник МБОУ «Поисевская СОШ» обязан уведомлять директора МБОУ «Поисевская СОШ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором МБОУ «Поисевская СОШ».

VIII. Локальные нормативные акты

8.1. МБОУ «Поисевская СОШ» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Для регламентации деятельности МБОУ «Поисевская СОШ» разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- договоры (в том числе коллективный договор);
- правила – регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в МБОУ «Поисевская СОШ», правила внутреннего распорядка учащихся и т.д.);
- инструкции – устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные

инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.);

- положения – устанавливают правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих полномочий (в том числе регламентирующие режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Поисевская СОШ» и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, деятельность органов управления МБОУ «Поисевская СОШ».

8.3. В МБОУ «Поисевская СОШ» установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает педагогический совет;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);

- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления, принимает соответствующий орган управления (педагогический совет – Положение о педагогическом совете; родительский комитет – Положения о родительском собрании, о родительском комитете и т.д.). При этом Положения о родительских и ученических органах управления подлежат согласованию с педагогическим советом;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, а также родителей (законных представителей) учащихся принимает директор школы путем издания соответствующего приказа. Указанные локальные нормативные акты подлежат согласованию с родительским комитетом, Советом учащихся, а также с педагогическим советом.

8.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления МБОУ «Поисевская СОШ», утверждаются директором МБОУ «Поисевская СОШ» и вводятся в действие приказом.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников МБОУ «Поисевская СОШ» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБОУ «Поисевская СОШ».

IX. Ликвидация, реорганизация, изменения типа Учреждения

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии)

либо деятельности, запрещенной законом, а также в других случаях, предусмотренных законом.

9.3. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, созданной в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается по управлению Учреждением.

9.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения, а при реорганизации – учреждению – правопреемнику.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об это записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя в установленном законом порядке.

Х. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в Устав МБОУ «Поисевская СОШ» вносятся путем их утверждения Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района в установленном им порядке.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами МБОУ «Поисевская СОШ».

Лист согласования к документу № ПР-176 от 20.09.2024
Инициатор согласования: Тагирова А.А. Ведущий специалист
Согласование инициировано: 19.09.2024 16:38

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шакирова Р.М.		Подписано 19.09.2024 - 16:38	-
2	Мухаметдинов И.Т.		Согласовано 19.09.2024 - 17:11	-
3	Анварова Д.М.		Согласовано 19.09.2024 - 17:23	-
4	Ильясов Р.А.		 Подписано 19.09.2024 - 19:20	-