

Республика Татарстан  
Старо-Имянское сельское  
поселение Сармановского  
муниципального района



Татарстан Республикасы  
Сарман муниципаль районы  
Иске Имән авыл жирлегенә

КАРАР  
06.09.2024г.

КАРАР  
№14

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан на частичное возмещение затрат общественных организаций ветеранов и инвалидов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Исполнительный комитет Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан на частичное возмещение затрат общественных организаций ветеранов и инвалидов (приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, действующие с 1 января 2024 года.
3. Обнародовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и разместить на официальном сайте Сармановского муниципального района в сети Интернет.
4. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета  
Старо-Имянского сельского поселения  
Сармановского муниципального района  
Республики Татарстан



Р.А.Исламова

Приложение № 1 к постановлению  
Исполнительного комитета Старо-  
Имянского сельского поселения  
от «06» сентября 2024 г. №14

**Порядок предоставления субсидий за счет средств  
бюджета Старо-Имянского сельского поселения  
Сармановского муниципального района Республики Татарстан  
на частичное возмещение затрат  
общественных организаций ветеранов и инвалидов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее - Поселение) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в 2024 году в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в текущей бюджетной смете расходов и утвержденный решением Совета Старо-Имянского сельского поселения «О бюджете Старо-Имянского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

**2. Категории юридических лиц,  
имеющих право на получение субсидии**

2.1. Получателями субсидий являются общественные организации ветеранов и инвалидов, названные в приложении к постановлению (далее - получатели субсидий).

**3. Условия предоставления субсидий**

3.1. Субсидии общественным организациям ветеранов и инвалидов, осуществляющим социально значимую деятельность, предоставляются Исполнительным комитетом Старо-Имянского сельского поселения (далее Исполнительный комитет) на возмещение части затрат, связанных с осуществлением следующих видов социально значимой деятельности:

- финансирование общественно полезных программ;

- проведение конференций, пленумов, семинаров;
- проведение мероприятий, посвященных государственным и национальным праздничным дням, юбилейным датам и памятным событиям истории Поселения, Республики Татарстан и Российской Федерации;
- поддержка малоимущих и социально незащищенных категорий граждан;
- поддержка общественных инициатив, проектов общественных движений;
- реализация программ поддержки участников и ветеранов Специальной военной операции, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и членов их семей, в том числе организация и проведение похорон с воинскими почестями граждан Российской Федерации, призванных на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации и погибших в ходе Специальной военной операции.

Перечень затрат на реализацию общественными организациями ветеранов и инвалидов социально значимой деятельности, подлежащих возмещению за счет субсидий, определяется Исполнительным комитетом.

3.2. Субсидии предоставляются общественным организациям, указанным в п.3 настоящего Порядка, отвечающим следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из местного бюджета Поселения, на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан и

Сармановского муниципального района на цели, установленные настоящим постановлением;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Поселением;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг

3.3. Исполнительный комитет заключает с претендентами на получение субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (Приложение N 3).

#### **4. Порядок предоставления субсидий**

4.1. Для получения субсидии общественные организации ветеранов и инвалидов представляют в Исполнительный комитет следующие документы:

заявку на предоставление субсидии с расчетами и обоснованиями каждой конкретной суммы;

заверенную копию свидетельства о регистрации общественной организации в качестве юридического лица (филиала);

заверенные копии учредительных документов общественных организаций, а также всех изменений и дополнений к ним;

заверенную копию свидетельства о постановке общественной организации на учет в налоговых органах;

справку (оригинал) соответствующего территориального налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате начисленных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

4.2. По результатам рассмотрения документов, представленных общественной организацией, в течение 10 рабочих дней Исполнительным комитетом принимается решение о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий или мотивированном отказе. Оплата производится при наличии фактических бюджетных ассигнований.

4.3. Основаниями для отказа заключения соглашения являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

4.4. В случае наличия замечаний документы возвращаются для устранения замечаний, при этом в письменном виде отражаются причины возвращения документов.

В случае наличия замечаний, общий срок, отведенный получателям субсидии на их исправление, не должен превышать 3-х рабочих дней со дня получения документов.

4.5. Перечисление субсидии производится с лицевого счета Исполнительного комитета на счет получателя субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

4.6. Направления расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия:

- оплата труда персонала, связанного с организацией и проведением мероприятия;
- командировочные расходы, понесенные в связи с организацией и проведением мероприятия;

- оказание материальной и финансовой помощи гражданам Российской Федерации, находящимся на военной службе в Вооруженных силах Российской Федерации в зоне Специальной военной операции, а также погибшим в ходе Специальной военной операции, и их родственникам;

- оплата по договорам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, и иным договорам, заключенным в связи с организацией и проведением мероприятия;

- оплата налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, начисленных в связи с организацией и проведением мероприятия.

## **5. Расчет суммы субсидии**

5.1. Расчет размера субсидии на возмещения части затрат, связанных с проведением мероприятий, указанных в п.4 осуществляется по формуле:

$$C_i = P_1 + P_2,$$

где:

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

P1 - расходы на организацию мероприятий, произведенные получателями субсидии по направлениям расходов, предусмотренных п.4.6. настоящего Порядка;  
P2 - расходы на транспорт, произведенные получателями субсидии.

## **6. Контроль**

6.1. Исполнительный комитет или орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка использования субсидий.

6.2. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо их нецелевого использования, субсидии по письменному требованию Исполнительного комитета района подлежат возврату получателем субсидии в течение одного месяца в бюджет Поселения. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета Поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

## **7. Порядок возврата субсидий**

7.1. Получатели субсидии обязаны вернуть полученные в виде субсидий бюджетные средства в случае выявления необоснованности суммы затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий.

7.2. Выявленные нарушения оформляются актом и предоставляется получателю субсидий.

7.3. В срок не более 30 календарных дней со дня получения акта получатели субсидии обязаны вернуть на лицевой счет Исполнительного комитета излишне полученные средства в текущем финансовом году.

7.4. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета Поселения.

7.5. При невозврате субсидий Исполнительный комитет принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

**Перечень  
общественных организаций ветеранов и инвалидов,  
осуществляющих социально-значимую деятельность на территории  
Сармановского муниципального района Республики Татарстан**

№	Наименование организации
1	Сармановская районная организация – общественной организации Татарской Республиканской организации Всероссийского общества инвалидов – «Общество инвалидов Республики Татарстан»
2	Сармановская районная организация общественной организации «Совет организации ветеранов /пенсионеров/» Региональной общественной организации ветеранов /пенсионеров/ Республики Татарстан

Приложение N 3  
к Порядку предоставления субсидий за  
счет средств бюджета Старо-Имянского  
сельского поселения Сармановского  
муниципального района на частичное  
возмещение затрат общественных  
организаций ветеранов и инвалидов

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ N \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Исполнительный комитет Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Исполнительный комитет», в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий юридическим лицам, связанных с организацией и проведением мероприятий в соответствии с постановлением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

2. Предоставляемая субсидия определена в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп, (сумма прописью) ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

3. Источником финансирования является бюджет Старо-Имянского сельского поселения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнительный комитет:

- осуществляет перечисление субсидии в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Соглашения;

- осуществляет контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

2.2. Юридические лица, связанные с организацией и проведением мероприятий обязаны:

- использовать бюджетные средства по целевому назначению;

- представить Исполнительному комитету отчетность в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Соглашения;

- дать согласие на осуществление главным распорядителем распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей



и порядка их предоставления;

- предоставить в банк платежные документы, исключительно на бумажном носителе.

2.3. Юридические лица, связанные с организацией и проведением мероприятий

- имеют право на получение субсидии в соответствии с Порядком и на основании настоящего Соглашения;

- не имеет право уступать права и переводить свои обязательства по настоящему Соглашению.

### 3. Порядок расчетов

3.1. Субсидия выплачивается Исполнительным комитетом юридическим лицам, связанных с организацией и проведением мероприятий, в соответствии с п.1 соглашения.

3.2. Субсидия выделяется на возмещение части затрат, и расходуется строго по целевому назначению.

3.3. Получатель субсидии ведет строгий учет целевого использования бюджетных средств и представляет Исполнительному комитету отчетность в течение 10-ти дней со дня получения субсидии.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Исполнительный комитет несет ответственность за соблюдение Порядка предоставления из бюджета Поселения субсидий.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных расчетов на получение субсидий и нецелевое использование.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и правил предоставления субсидий, бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Возврат предоставленной субсидии осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня требования Исполнительного комитета о возврате субсидий.

### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после осуществления предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их в Арбитражный Суд.

### 6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока действия Соглашения;
- нарушения условий Соглашения одной из Сторон;
- реорганизации, ликвидации сторон;
- по соглашению Сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.2. При досрочном расторжении настоящего Соглашения сторона, являющаяся инициатором расторжения, должна уведомить другую Сторону в срок не менее чем за 15 дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

#### 8. Юридические адреса и реквизиты и подписи сторон

8.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов стороны соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

#### Сторона 1:

Исполнительный комитет Старо-Имянского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_, к/сч \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

#### Сторона 2

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_, к/сч \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /