



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Базарные Матаки

КАРАР

«29» августа 2024 г.

№402

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан №109 от 31.03.2022 г. «Об утверждении структуры информационно-методического отдела в составе муниципального казенного учреждения «Управление образованием Алькеевского муниципального района Республики Татарстан», паспорта компетенции методиста»

В соответствии с частью второй статьи 6 Закона Республики Татарстан от 22 февраля 2006 года № 15-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области образования» в целях оказания методической помощи по вопросам осуществления переданных государственных полномочий по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности, приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 02.08.2024 № под-1381/24 «О внесении изменений в приказ от 29.03.2022 № под-583/22 «О Методических рекомендациях по вопросам осуществления переданных государственных полномочий по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности» Министерства образования и науки Республики» Исполнительный комитет Алькеевского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан от 31.03.2022 г. №109 «Об утверждении структуры информационно-методического отдела в составе муниципального казенного учреждения «Управление образованием Алькеевского муниципального района Республики Татарстан», паспорта компетенции методиста» следующие изменения:

Паспорт компетенций методиста (включая старшего) информационно-методического отдела муниципального казенного учреждения «Управление образованием Алькеевского муниципального района Республики Татарстан», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на "Официальном портале правовой информации Республики Татарстан" по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Алькеевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://alkeevskiy.tatarstan.ru>.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам.

Руководитель Исполнительного комитета
Алькеевского муниципального района



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a horizontal stroke at the bottom.

Р.Х.Мурадымов

Бухарова Н.А.
88434621697

Паспорт компетенций методиста (включая старшего) информационно-методического отдела Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Алькеевского муниципального района» Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Функциональные обязанности методиста (включая старшего) определяются на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 10.08.2015 № под-8749/15 «Об утверждении примерных критериев оценки деятельности руководителей и методистов, осуществляющих реализацию государственных полномочий по методическому и информационно-техническому обеспечению образовательной деятельности в Республике Татарстан» (далее – приказ МОиН РТ от 10.08.2015 № под-8749/15).

1.2. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж педагогической деятельности не менее 2 лет. Для старшего методиста - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет.

1.3. Методист назначается из числа наиболее опытных педагогических работников образовательных организаций.

1.4. Методист назначается и освобождается от должности руководителем Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Алькеевского муниципального района» Республики Татарстан в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.5. В своей деятельности методист руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иным законодательством Республики Татарстан; Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Республики Татарстан; постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в том числе по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также локальными нормативными актами Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Алькеевского муниципального района» Республики Татарстан, трудовым договором, коллективными договорами и иными нормативными актами.

I. Профессиональные компетенции методиста (включая старшего)

Наименование компетенции	Характеристика компетенции	Содержание компетенции		Характеристика взаимосвязи данной компетенции с другими компетенциями / необходимость владения другими компетенциями для формирования данной компетенции	Средства и технологии оценки
Управление качеством образования	Знание, умение, владение элементами управленческого цикла: постановка цели, выбор показателей, методов сбора и обработки информации, мониторинг показателей, анализ результатов мониторинга, выработка адресных рекомендаций по результатам анализа, определение мер и организация мероприятий, принятие управленческих решений, анализ эффективности принятых мер	1. Управление качеством образовательных результатов	1.1. Оценка качества подготовки обучающихся. 1.2. Работа со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях. 1.3. Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи. 1.4. Работа по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.	Методологические Контрольно-оценочные Технологические Коммуникативные Компетенции цифровой грамотности Компетенции креативного мышления Компетенции критического мышления	Кадровый аудит (оценка достижения планируемых показателей), тесты, кейс-тесты, задания сценарного типа
		2. Управление качеством образовательной деятельности	2.1. Мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций. 2.2. Обеспечение профессионального развития педагогических работников. 2.3. Организация воспитания и социализации обучающихся. 2.4. Мониторинга качества дошкольного образования.		

II. Обязанности методиста (включая старшего)

3.1. Стабильная, системная, адресная организационно-методическая работа с педагогами по курируемому направлению в соответствии с приоритетными национальными задачами и обеспечению повышения качества образования, прежде всего:

обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования по качеству общего образования;

обеспечение системы оценки качества образования;

сопровождение введения обновлённых ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования и ФООП;

сопровождение педагогов по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся;

повышение качества массового школьного образования, выравнивание результатов школ с низкими показателями качества образования.

3.2. Организация работы по выявленным профессиональным дефицитам педагогических работников по курируемому направлению.

3.3. Внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров по курируемому направлению программ формирования компетенций с учетом задачи по улучшению результатов участия российских школьников в международных исследованиях качества образования.

3.4. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников по курируемому направлению, в том числе по двум новым предметам «Труд (Технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».

3.5. Построение индивидуальных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров по курируемому направлению.

3.6. Вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогов по курируемому направлению.

3.7. Поддержка молодых педагогов/реализация программ наставничества по курируемому направлению.

3.8. Организация сетевого взаимодействия педагогов (методических объединений, профессиональных сообществ педагогов) и руководителей образовательных организаций по курируемому направлению.

3.9. Анализ состояния и результатов деятельности методических объединений и/или профессиональных сообществ педагогов по курируемому направлению.

3.10. Методическая помощь школам с низкими результатами обучения и/или школам, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях по курируемому направлению.

3.11. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся по курируемому направлению.

3.12. Сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы, в том числе патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся, и обеспечения психологической безопасности образовательного пространства (по курируемому направлению).

3.13. Оказание методической помощи при составлении рабочих программ, календарно-тематического планирования в соответствии с ФООП, учебно-методических и программно-методических разработок по запросу учителей на предмет их соответствия предъявляемым требованиям по курируемым предметным областям.

3.14. Организация научно-практических конференций, практических семинаров, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства в целях обмена опытом и методического совершенствования педагогов.

3.15. Координация деятельности районных методических объединений по курируемым предметным областям.

3.16. Систематическое повышение своей квалификации, совершенствование профессионального мастерства.

3.17. Участие в деятельности методического совета, других формах методической работы.

3.18. Организация методического сопровождения и мониторинга реализации целевых программ и проектов в сфере образования в образовательных организациях района.

3.19. Выявление, изучение, обобщение инновационного педагогического опыта.

3.20. Осуществление взаимодействия и координация методической работы с учреждениями дополнительного профессионального (педагогического) образования.

3.21. Организация системной работы по обеспечению образовательных организаций необходимыми учебниками и учебно-методической литературой.

III. Методист (включая старшего) должен знать

4.1. Основные документы:

Конституцию Российской Федерации,
Конституцию Республики Татарстан,
Трудовой кодекс Российской Федерации,
Гражданский кодекс Российской Федерации,
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»,

Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.02.2014 № 110 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014-2025 годы»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «Об национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» (с изменениями, внесёнными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 г. № 2580-р);

Распоряжение Минпросвещения России от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

Распоряжение Минпросвещения России от 4 февраля 2021 г. «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

Распоряжение Минпросвещения России от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по созданию и внедрению региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров с дополнениями, направленными письмом ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» от 6 июня 2021 г. № 2163;

федеральные государственные образовательные стандарты.

4.2. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации Республики Татарстан; иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка.

4.3. Принципы дидактики; основы педагогики и возрастной психологии; общие и частные технологии преподавания; принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении; принципы и порядок разработки учебно-программной документации,

образовательных программ, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации.

4.4. Методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы; принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников учреждений образования; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к интерактивным средствам обучения; теорию и методы управления образовательными системами.

4.5. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии.

4.6. Правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности; устав; должностную инструкцию и иные локальные нормативные акты управления (отдела) образования муниципального района (городского округа).

IV. Права методиста (включая старшего)

5.1. Методист имеет право:

пользоваться информационными и методическими фондами отдела, услугами его учебных, методических и других подразделений, необходимым оборудованием;

вносить предложения по совершенствованию методической, учебно-методической работы отдела;

разрабатывать методы и средства обучения для педагогических работников с учетом положительного опыта применения авторских методик педагогических работников, педагогических коллективов, норм законодательства и методических рекомендаций органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере образования и науки.

V. Ответственность методиста (включая старшего)

6.1. Методист несет ответственность за:

качество и своевременность выполнения обязанностей, а также поручений начальника отдела (управления) образования исполнительного комитета муниципального района (городского округа);

выполнение указов, постановлений, решений, распоряжений и указаний вышестоящих органов по вопросам, входящим в компетенцию отдела (управления) образования исполнительного комитета муниципального района (городского округа);

своевременность и достоверность отчетных данных, сведений и других материалов;

нарушение правил противопожарной безопасности охраны труда.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, требований актов и указаний, перечисленных в настоящей должностной инструкции и требований законодательства, методист несет ответственность в соответствии с законодательством.

VII. Показатели эффективности и результативности деятельности методиста (включая старшего)

7.1. Методист должен осуществлять деятельность в соответствии с утвержденными муниципальным образованием критериями оценки эффективности деятельности руководителей и методистов, осуществляющих реализацию государственных полномочий по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности с учетом приказа МОиН РТ от 10.08.2015№ под-8749/15.

7.2. Показатели эффективности деятельности методиста разрабатываются ежегодно Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Алькеевского муниципального района» Республики Татарстан.

Приложение
к Типовому паспорту компетенций
методиста (включая старшего)
информационно-методического отдела
Муниципального казенного учреждения
«Управление образованием
Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан»

Типовые критерии оценки эффективности деятельности методиста (включая старшего)

№ п/п	Критерий	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1.	Основы профессиональной деятельности методиста	Соблюдение этических норм и правил поведения при выполнении профессиональных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.	1 балл	Отсутствие жалоб и обращений к администрации и вышестоящие органы управления образованием, информация руководителей структурных подразделений и администрации
		Качественное и своевременное оформление (наличие) документации в соответствии с Положением о системе единого ведения документации методиста.	1 балл	Итоги контроля заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего

				методическую работу
		Наличие муниципальной цели и задач:		документы:
		1. по повышению качества управленческой деятельности	1 балл	муниципальная программа, концепция, положение, модель, методология и т. п
		2. по формированию профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций	1 балл	
		3. по обеспечению качества подготовки обучающихся	1 балл	
		4. по формированию резерва управленческих кадров	1 балл	
2.	Инновационная деятельность методиста	Разработка (экспертиза) образовательных и воспитательных программ, инновационных проектов, дорожных карт по их реализации.	3 балла	Приказ об утверждении программ (направлений программ на конкурс) Наличие материалов экспертизы (рецензии, экспертные заключения)
		Внедрение и активное использование в работе информационных технологий и Интернет-ресурсов и социальных сетей.	2 баллов	Документально зафиксированные результаты, ссылки на Интернет-ресурсы и др.
		Участие в проектной деятельности.	1 балл – на муниципальном уровне; 2 балла – на региональном уровне;	Документально зафиксированные итоги
3.	Профессиональная и общественная активность методиста	Руководство работой общественных советов, творческих групп, экспертных комиссий.	2 балла	Приказ соответствующего уровня
		Деятельность в составе экспертных и рабочих групп, комиссий, жюри; организация конкурсов, олимпиад.	1 балл – на муниципальном уровне; 2 балла – на региональном уровне;	Приказы, протоколы, грамоты, дипломы

	Обобщение, внедрение и транслирование практических результатов работы педагогических работников, освещение опыта в СМИ.	1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на региональном уровне	Приказ соответствующего уровня, материалы СМИ
	Наличие личных публикаций методиста по профессиональной деятельности в педагогических изданиях.	1 балл – на муниципальном уровне; 2 балла – на региональном уровне;	Публикация
	Организация, проведение, активное участие в методических мероприятиях различного уровня (семинары, мастер-классы стажировочные площадки, форумы, педагогические чтения).	1 балл – на муниципальном уровне; 2 балла – на региональном уровне;	Подтверждающие документы (приказ, программа, справка)
	Активное участие в работе по созданию и поддержке социально привлекательного имиджа учреждения, поддержка сайта учреждения.	2 балла	Наличие и доступность информации, представление учреждения на различных уровнях
	Организация взаимодействия образовательных учреждений с социальными партнерами	1 балл – разовые мероприятия; 2 балла – систематическое взаимодействие в течение учебного года.	Подтверждающие документы (приказ, программа, справка)
	Использование в работе компьютерной техники, умение работать с компьютерными программами.	2 баллов	Отсутствие замечаний, предписаний
	Наличие рекомендаций по использованию успешных практик, разработанных с учетом анализа результатов работы	1 балл	Документально
	Проведение анализа эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений	1 балл	Документ должен содержать результаты проведения мер/мероприятий, итогом проведения

				анализа эффективности принятых мер является определением проблемы
4.	Личные результаты в профессиональной деятельности	Личное участие методиста в профессиональных конкурсах.	1 балл – на региональном; 2 балла – всероссийском;	Грамоты, дипломы, приказы, сертификаты
		Наличие поощрений за профессиональные достижения и общественное признание профессиональной деятельности.	1 балл – на муниципальном уровне; 2 балла – на региональном уровне.	Грамоты, благодарности, приказы, удостоверения, свидетельства, дипломы, отзывы
5.	Результаты по курируемым направлениям	Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию по направлению, курируемому методистом	1 балла – до 50% 2 балла – свыше 50 %	Подтверждающие приказы.
		Организация методического сопровождения педагогических работников по вопросам диагностики и устранения профессиональных дефицитов	1 балл – разовые мероприятия 3 балла – системность реализации критерия в течение учебного года, взаимодействие с ЦОК и ЦНППМ+ дополнительного профессионального образования	Подтверждающие документы (приказ, программа, справка)
		Создание условий для профессионального развития педагогических работников образовательных учреждений.	1 балл – разовые мероприятия 2 балла – системность реализации критерия	Приказы, программы, сертификаты, грамоты, дипломы.
		Участие педагогических работников по направлению в проектной деятельности.	1 балл – на муниципальном уровне; 2 балла – на региональном уровне;	Документально зафиксированные итоги
		Подготовка педагогов-призеров профессиональных конкурсов (конкурсов образовательных и воспитательных программ, методических материалов).	1 балл – на муниципальном уровне; 2 балла – на региональном и всероссийском уровне	Документально зафиксированные итоги конкурсов (приказы, грамоты)
		Наличие призеров, победителей	1 балл – призер республиканской	Документально

	республиканских этапов и регионального и заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников.	олимпиады и регионального этапа ВсОШ 2 балла – победитель республиканской олимпиады и регионального этапа ВсОШ 3 балла – призер заключительного этапа ВсОШ	зафиксированные итоги конкурсов (приказы, грамоты)
	Наличие победителей и призеров республиканских, всероссийских, международных конкурсов, научно-практических конференций для учащихся.	1 балл – призер республиканского уровня 2 балла – победитель республиканского уровня 3 балла – призер и победитель всероссийского уровня	Документально зафиксированные итоги конкурсов (приказы, грамоты)
	Координация сетевого взаимодействия участников образовательного процесса в сети Интернет.	1 балл - в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» 2 балла - в образовательных сообществах федерального и межрегионального уровня	Наличие сетевых сообществ, курируемых методистом.
	Проведение тематических изучений и посещение уроков и мероприятий.	1 балл – наличие выводов и рекомендаций общего характера 2 балла – наличие конкретных выводов и адресных рекомендаций.	Подтверждающие документы (приказ, справка)
	Координация деятельности и оказание методической помощи педагогическим работникам по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся	1 балл – разовые мероприятия 2 балла – системность реализации критерия	Подтверждающие документы (приказ, программа, справка)
	Формирование муниципального банка учебно-методических и контрольно-измерительных материалов по формированию функциональной грамотности обучающихся	2 балла – наличие	Ссылки на электронные издания, печатные материалы.
Итого баллов		60	