



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Верхний Услон

КАРАР

О внесении изменений в Устав МКУ «Управление гражданской защиты Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» утвержденный постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от 13.10.2011 № 1318 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции постановлений от 26.10.2018 № 1258, от 23.09.2019 № 950, от 30.10.2020 № 1033)

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района постановляет:

1. Внести и утвердить Устав МКУ «Управление гражданской защиты Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан», утвержденный постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от 13.10.2011 № 1318 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции постановлений от 26.10.2018 № 1258, от 23.09.2019 № 950, от 30.10.2020 № 1033) (далее - Устав) в новой редакции (Приложение №1).
2. Утвердить штатное расписание муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» (Приложение № 2).
3. Постановление Исполнительного комитета от 23.09.2019 года № 950 считать недействительным.
4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Верхнеуслонского муниципал

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу:
<https://verhniy-uslon.tatarstan.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио Руководителя
Исполнительного комитета**

М.М. Черменский

Приложение 1
Утверждено постановлением
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан
от «___» _____ 2024г № _____

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

с. Верхний Услон

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан», в дальнейшем именуемое «Учреждение» является некоммерческой организацией и создано в соответствии с действующим законодательством.

Полное наименование Учреждения:

муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан»,
сокращенное наименование: МКУ «УГЗ ВМР РТ».

Учредителем Учреждения является муниципальное образование Верхнеуслонский муниципальный район в лице Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района (далее – Учредитель). Взаимоотношения Учредителя и Учреждения определяются настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативно-правовыми актами Верхнеуслонского муниципального района.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Местонахождение и почтовый адрес Учреждения:

Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Чехова, д.18

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами МЧС России, нормативными правовыми актами Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан Уставом муниципального образования Верхнеуслонского муниципального район, нормативными правовыми актами муниципального образования Верхнеуслонского муниципального района, а также настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом в целях участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Верхнеуслонского муниципального района

Целями Учреждения являются:

повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального района к реагированию на угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий);

обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной готовности,

обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований,

защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (происшествий), в том числе обеспечение безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья.

Для достижения целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- прием вызовов (сообщений) о чрезвычайных ситуациях (происшествиях);
- прием сигналов оповещения, доведение и регистрация сигналов оповещения согласно порядка (алгоритма) действий, организация оповещения в районе;
- оповещение и информирование руководства гражданской обороны, муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), органов управления, сил и средств на территории муниципального района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), сил и средств гражданской обороны на территории муниципального района, населения и дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о чрезвычайных ситуациях (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе чрезвычайных ситуаций (происшествия), через местную (действующую на территории муниципального района) систему оповещения, оповещение населения по сигналам гражданской обороны;
- сбор, оценка достоверности и распространение между дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) информации об угрозе возникновения или факте чрезвычайной ситуации, требующих совместных действий служб;
- обработка и анализ данных об обстановке, определение масштабов чрезвычайных ситуаций и состава дежурно-диспетчерских служб, привлекаемых для экстренного реагирования, их оповещение;
- оценка обстановки и контроль за ней, принятие решений об экстренных мерах по ликвидации чрезвычайных ситуаций (в пределах своих полномочий), доведение задач для сил постоянной готовности, контроль за их выполнением и организация взаимодействия;
- информирование об обстановке и принятых мерах всех ДДС и при

ликвидации чрезвычайных ситуаций, сил постоянной готовности, а также взаимодействующих ДДС;

- обобщение информации (за сутки дежурства) о произошедших аварийных и нештатных ситуациях, сбоев в работе муниципального хозяйства, ходе работ по их ликвидации и предоставление информации в Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района, главе муниципального образования.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Верхнеуслонский муниципальный район и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет собственник имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от муниципального образования Верхнеуслонский муниципальный район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

Руководство деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения, который руководит им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом (далее – руководитель Учреждения)

Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором.

Руководитель Учреждения в своей деятельности подотчетен Учредителю (уполномоченному им органу) и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения, обеспечивает достижение целей Учреждения, для которых оно было создано;

действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, органах государственной власти и местного самоуправления как в Республике Татарстан, так и в Российской Федерации;

управляет и распоряжается имуществом и средствами Учреждения по согласованию с Учредителем в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества; заключает договоры, выдает доверенности;

издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания и организует контроль за их исполнением;

делегирует полномочия, входящие в деятельность Учреждения, своему заместителю, либо при его отсутствии наделенному соответствующими полномочиями лицу из состава работников учреждения (в т.ч. по приему, увольнению и заключению трудовых договоров) по согласованию с Учредителем;

разрабатывает и утверждает штатное расписание, определяет структуру Учреждения, распределяет должностные обязанности;

принимает и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, заключает коллективный договор (если решение о его заключении принято трудовым коллективом);

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

несет ответственность за состояние учета, своевременное и полное представление в соответствующие органы отчетности по установленным формам;

несет ответственность за соблюдение работниками Учреждения правил техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности; применяет дисциплинарные взыскания;

осуществляет обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

определяет условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, устанавливает доплаты и надбавки и другие льготы для работников Учреждения по согласованию с Учредителем и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Республики Татарстан, актами органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района.

Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение имеет право:

Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

Привлекать для ведения уставной деятельности работников других Учреждений, Учредителем которых является Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района.

Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение обязано:

Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и государственными (муниципальными) контрактами.

Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Верхнеуслонский муниципальный район.

Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения).

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Исполнительного комитета муниципального образования Верхнеуслонский муниципальный район.

При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируются права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация считается завершённой, а Управление прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Все вопросы, нерегулируемые настоящим Уставом регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

Приложение 2
Утверждено постановлением
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального
района
от _____ № _____

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

Наименование должности	Разряд по ЕТС (тарифный)	Количество единиц	Должностной оклад
Руководитель – старший диспетчер	5	1	25 014,0
Оперативный диспетчер	4	4	19 242,0
Итого:		5	

Лист согласования к документу № от 29.08.2024

Инициатор согласования: Аблаева О.Ю. Руководитель

Согласование инициировано: 28.08.2024 08:12

Лист согласования

Тип согласования: **параллельное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Аблаева О.Ю.		Подписано 28.08.2024 - 14:41	-
2	Мингазова А.К.		Согласовано 28.08.2024 - 14:52	-
3	Пичугина Н.В.		Согласовано 29.08.2024 - 10:05	-
4	Черменский М.М.		 Подписано 28.08.2024 - 15:25	-