



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

3007 2024

с. Муслюмово

№ 343

**Об утверждении комплексного плана по привлечению и закреплению
молодых специалистов в образовательных организациях
Муслюмовского муниципального района на 2024 – 2028 годы**

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации молодежной политики, привлечения и закрепления молодых специалистов на территории Муслюмовского муниципального района Исполнительный комитет Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить комплексный план по привлечению и закреплению молодых специалистов в образовательных организациях Муслюмовского муниципального района на 2024-2028 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления денежных выплат молодым специалистам образовательных организаций Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №2).

3. Утвердить состав муниципальной комиссии по рассмотрению документов о предоставлении денежных выплат молодым специалистам образовательных организаций Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №3).

4. Финансово-бюджетной палате Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан (Бубековой Н.А.) обеспечить выделение денежных средств.

5. Обнародовать постановление на официальном сайте муниципального образования «Муслюмовский муниципальный район Республики Татарстан» в сети интернет по адресу: <https://muslumovo.tatarstan.ru/> и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление образования Муслюмовского муниципального района РТ» Хабибуллину Л.Я.

Руководитель Исполнительного
муниципального района



И.Ф. Салихзянов

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

по привлечению и закреплению молодых специалистов в образовательных организациях Муслюмовского муниципального района на 2024 – 2028 годы

Цель: формирование системы работы по привлечению и закреплению молодых специалистов в образовательных организациях Муслюмовского муниципального района

Задачи:

Реализация комплекса мероприятий, направленных на:

- формирование муниципального заказа на подготовку педагогических кадров;
- увеличение процента закрепляемости молодых специалистов в системе дошкольного, начального, общего и среднего образования;
- оказание методической поддержки молодому педагогу в период профессионального становления;
- оказание мер социальной поддержки молодым специалистам.

Индикаторы и показатели:

Индикаторы	Показатели				
	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
Увеличение доли выпускников школ, поступивших в педагогические вузы, ссузы Республики Татарстан	на 0,1 %	на 0,1 %	на 0,1 %	на 0,1 %	на 0,1 %
Увеличение среднего проходного балла ЕГЭ, необходимого для зачисления в педагогические вузы Республики Татарстан	на 1 балл	на 1,2 балла	на 1,5 балла	на 1,7 балла	на 1,9 балла
Увеличение количества прибывающих в систему образования молодых специалистов (кол-во чел., прибывших на 1 сентября текущего года)	3 чел.	4 чел.	6 чел.	7 чел.	8 чел.
Увеличение процента закрепляемости молодых учителей в системе общего образования	83,5%	84%	84,5%	85%	85,5%
Увеличение доли учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей системы общего образования	13,1%	14,5%	16,5%	18%	21%

План мероприятий

№ п.п.	Мероприятие	Сроки реализации					Ответственные	Результат. Критерии выполнения.
		2024	2025	2026	2027	2028		
1. Формирование муниципального заказа на подготовку педагогических кадров общеобразовательных организаций								
1.1.	Составить прогноз перспективной потребности системы общего образования в педагогических кадрах (с перспективой на 5 (7) лет): а) по муниципалитету; б) по каждому образовательному учреждению	ежегодно до 1 мая					МКУ «Управление образования», образовательные организации (ОО)	Прогноз
1.2	Заключить договоры на обучение по целевым направлениям	II квартал	II квартал	II квартал	II квартал	II квартал	МКУ «Управление образования», ОО, педагогические высшие и средние учебные заведения	Кол-во заключенных договоров
1.3	Организовать ежеквартальное обновление информации педагогических вакансий	1 раз в квартал					МКУ «Управление образования», ОО	Актуальный банк вакансий
1.4	Заполнение сайта федерального проекта «Земский учитель»	IV квартал	IV квартал	IV квартал	IV квартал	IV квартал	МКУ «Управление образования»	
1.5	Организовать и провести набор в профильные классы	I, III квартал	I, III квартал	I, III квартал	I, III квартал	I, III квартал	ОО	Кол-во чел., поступивших в начало уч.года
2. Профорientационная работа со школьниками и абитуриентами								
<i>Цель: подготовка абитуриентов, ориентированных на получение педагогической профессии</i>								

2.1	<p>Внедрить в работу общеобразовательных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план мероприятий, направленный на формирование обучающихся, ориентированных на получение педагогической профессии; - методические рекомендации по выявлению обучающихся, склонных к педагогической деятельности; - методические рекомендации по проведению информационной работы с выпускниками школ – потенциальными абитуриентами учреждений профессионального педагогического образования 	до 1 октября					МКУ «Управление образования»	План (система) работы в каждом ОУ
2.2	Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности	до 1 ноября	до 1 октября	до 1 октября	до 1 октября	до 1 октября	ОО	База данных обучающихся, склонных к педагогической деятельности
2.3.	Сформировать план мероприятий, способствующих формированию обучающихся, ориентированных на получение педагогической профессии (внеурочные занятия, организация научно-исследовательской деятельности учащихся, социальное проектирование, школьные мероприятия, организация работы педагогических классов и т.п.)	до 10 ноября	до 10 октября	до 10 октября	до 10 октября	до 10 октября	ОО	План мероприятий

2.4.	Реализовать план мероприятий, способствующих формированию обучающихся, ориентированных на получение педагогической профессии	в течение года	ОО	Кол-во человек, поступивших на пед.специальности				
2.5.	Формирование базы данных школьников, поступивших в учреждения профессионального педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента)	сентябрь	сентябрь	сентябрь	сентябрь	сентябрь	МКУ «Управление образования», ОО	Банк данных

3. Формирование профессиональной направленности у выпускников педагогических высших и средних учебных заведений

Цель – повышение осознанности в профессиональном самоопределении

3.1	Организовать участие представителей МКУ «Управление образования», руководителей ОО во встречах со студентами педагогических высших и средних учебных заведений	в течение года	МКУ «Управление образования», ОО, ФГПОУ ВО НГПУ, КФУ, ГАПОУ "Набережночелнинский педагогический колледж», ГАПОУ "Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля"	Кол-во человек (представителей МОУО), принявших участие в мероприятиях				
3.2	Организовать целенаправленную работу с выпускниками школ района, студентами в педагогических высших и средних учебных заведений республики, в том числе по целевым направлениям:	в течение года	ОО, МКУ «Управление образования»	Кол-во выпускников, трудоустроившихся в муниципальные				

	<p>- осуществлять сопровождение студента со стороны общеобразовательной организации на протяжении всего срока обучения;</p> <p>- заключение соглашений с учебными заведениями на организацию студенческих практик по планируемому месту трудоустройства выпускника</p>							учреждения образования
<p>4. Оказание мер социальной поддержки молодым учителям</p> <p><i>Цель – повышение процента закрепляемости молодых специалистов в системе образования района</i></p>								
4.1.	Рассмотреть возможность обеспечения жильем молодым специалистам	до 1 сентября	Главы администраций	Кол-во молодых специалистов, обеспеченных жильем				
4.2.	Рассмотреть возможность выплаты «муниципальных подъемных» молодым специалистам (в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами)	до 1 января	Главы администраций, МКУ «Управление образования», ОО	Кол-во молодых учителей – получателей «подъемных»				
4.3.	Обеспечить выплату ежемесячной поощрительной надбавки к должностному окладу в течение первых трех лет работы молодым учителям – выпускникам высших и средних учебных заведений, впервые трудоустроившимся в общеобразовательные организации на работу по специальности	до 1 сентября	МКУ «Управление образования», ОО	Кол-во получателей выплаты в текущем году				
4.4.	Совместно с профсоюзом работников образования обеспечить выплату молодым учителям компенсации расходов на оплату коммунальных услуг (в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06.2022 №588 «О внесении изменения в постановление Кабинета	в течение года	Главы администраций, МКУ «Управление образования», ОО	Кол-во получателей компенсации в текущем году				

	Министров Республики Татарстан от 20.04.2005 № 192 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), по оплате жилья и коммунальных услуг»)							
5. Адаптация молодого учителя в профессиональном пространстве								
5.1	Оказать содействие работе Ассоциации молодых педагогов Муслимовского района согласно ежегодному плану мероприятий	в течение года	МКУ «Управление образования»	План мероприятий				
5.3	Организовать участие молодых учителей в комплексной программе грантовой поддержки работников системы образования (Грантовая программа «Наш новый учитель»)	март	март	март	март	март	МО и Н РТ, МКУ «Управление образования», ОО	Кол-во участников
5.4	Организовать и провести муниципальные мероприятия профессионального мастерства для молодых учителей	в течение года	МКУ «Управление образования»	Кол-во проведенных конкурсов, кол-во участников				
5.5	Регламентировать процедуру организации шефства-наставничества в общеобразовательных организациях на уровне муниципалитета	III квартал	МКУ «Управление образования»	Разработанные и утвержденные муниципальные положения «Об организации наставничества»				
5.6	Создание Банка Наставничества	III квартал	МКУ «Управление образования»					
5.7	Обеспечить контроль за процедурой организации шефства-наставничества в общеобразовательных организациях района	2 раза в год	МКУ «Управление образования», ОО	План контрольных мероприятий				

5.8	Проведение месячника молодого учителя	октябрь	октябрь	октябрь	октябрь	октябрь	МКУ «Управление образования», ОО	План мероприятий, отчет о проведенных мероприятиях
5.9	Организовать участие молодых педагогов в работе районных, школьных методических объединений (по отдельным планам мероприятий)	в течение года	ОО, МКУ «Управление образования»	Кол-во молодых учителей – участников мероприятий				
5.10	Обеспечить участие на курсах повышения квалификации, семинаров для молодых педагогов	в течение года	МКУ «Управление образования», ОО	Кол-во молодых учителей, прошедших обучение				
6. Организация и проведение мониторинга эффективности реализации мероприятий комплексного плана								
6.1	Разработать и внедрить систему мониторинга состояния обеспеченности общеобразовательных организаций педагогическими кадрами	до 1 октября	МКУ «Управление образования», ОО	Система мониторинга (план, нормативно-правовая база, ресурсы, ответственные и т.п.). Оперативные данные				
6.2	Организовать информационное сопровождение реализации мероприятий комплексного плана	2 раза в квартал	МКУ «Управление образования»	Информационные статьи, сюжеты				

Порядок предоставления денежных выплат молодым специалистам образовательных организаций Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления денежных выплат молодым специалистам образовательных организаций Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан.

2. Органы местного самоуправления Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии с частью второй статьи 6 Закона Республики Татарстан от 22 февраля 2006 года №15-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области образования», наделяется отдельными государственными полномочиями Муслюмовского района по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций.

2. Право на получение денежных выплат молодым специалистам.

2.1. Право на получение денежных выплат имеет молодой специалист, в возрасте до 35 лет, впервые трудоустроившийся в муниципальную образовательную организацию Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан в течение трех лет со дня окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования на должность педагогического работника, по должностям педагогических работников в соответствии с пунктом 2 раздела 1; пунктами 1,2 раздела 2 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 N 225, при условии заключения трудового договора по основному месту работы по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки (далее - молодой специалист), а также специалисты до 35 лет, отработавшие в образовательных учреждениях других муниципальных образований, или иных организациях, расположенных в Муслюмовском муниципальном районе, а также в других муниципальных образованиях;

2.2. Специалистам, получившим выплаты по федеральной программе «Земский учитель», в рамках реализации п. 3 Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 денежные выплаты не выплачиваются.

3. Размер денежных выплат молодым специалистам и порядок расчета

3.1. Предоставление средств по финансированию осуществляется за счет средств муниципального бюджета Муслюмовского муниципального района.

3.2. Получение (представление) выплаты носит заявительный характер.

3.3. Денежная выплата молодому специалисту предоставляется в размере 130 200 (сто тридцать тысяч двести) рублей (с учетом оплаты страховых взносов и налога на доходы физических лиц) на 1 календарный год в течении 3-х лет.

3.4. Расходование средств осуществляется с лицевого счета образовательного учреждения Муслюмовского муниципального района, открытого в Управлении Федерального казначейства, на счета молодых специалистов.

3.5. Перечисление денежной выплаты молодому специалисту осуществляется в течение 60 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении денежной выплаты на указанный в заявлении о предоставлении денежной выплаты молодому специалисту счет, открытый в кредитной организации.

В случае предоставления молодому специалисту денежной выплаты в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом местного самоуправления при определении размера денежной выплаты молодому специалисту, излишне выплаченные средства подлежат возврату. Молодому специалисту направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа молодого специалиста от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством. В случае предоставления денежной выплаты молодому специалисту в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом местного самоуправления или руководителем образовательной организации при определении размера денежной выплаты молодому специалисту, недоплаченные средства выплачиваются молодому специалисту в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

4. Порядок предоставления денежной выплаты молодым специалистам

4.1. Денежная выплата предоставляется на основании заявления, обязательства и договора о предоставлении денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в муниципальную образовательную организацию.

4.2. Для заключения договора о предоставлении денежной выплаты (Договор - приложение №3 к Порядку предоставления денежной выплаты молодым специалистам) молодой специалист представляет в течение 3-х лет следующие документы в МКУ «Управление образования Муслюмовского муниципального района РТ»:

- заявление о денежной выплаты молодому специалисту, в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), в случае отсутствия паспорта - данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ), данные о лицевом счете, открытом в кредитной организации (для перечисления денежной выплаты), адрес электронной почты, номер контактного телефона (Заявление - приложение №1 к Порядку предоставления денежной выплаты молодым специалистам).

- паспорт гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

- копию документа об образовании (с представлением оригинала, если копия нотариально не заверена):

- копию трудовой книжки (заверенной);
- банковские реквизиты;
- копию ИНН, СНИЛС.

Во второй и последующие годы, кроме документов, указанных в п. 4.2 настоящего порядка представляется также карта результативности педагогического работника за предыдущий учебный год, справка образовательной организации, в которой трудоустроен молодой специалист, об отсутствии жалоб от участников образовательного процесса.

4.3. За достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, молодой специалист несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Молодой специалист, трудоустроившийся в муниципальную образовательную организацию, представляет заявление о денежной выплате молодому специалисту и документы, предусмотренные подпунктом 4.2. пункта 4 настоящего Порядка, в МКУ «Управление образования Муслюмовского муниципального района РТ», лично (документы регистрируются в день их подачи).

4.5. МКУ «Управление образования Муслюмовского муниципального района РТ» в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о денежной выплате молодому специалисту и документов, предусмотренных подпунктом 4.2. пункта 4 настоящего Положения, передает их на рассмотрение в Муниципальную комиссию по выплатам молодым специалистам.

4.6. Муниципальная комиссия по выплатам молодым, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о денежной выплате молодому специалисту и документов, предусмотренных подпунктом 4.2. пункта 4 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты молодому специалисту. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты молодому специалисту являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.2. пункта 4 настоящего Порядка, которые молодой специалист обязан представить самостоятельно;
- наличие сведений о том, что молодой специалист получил ранее денежную выплату;
- наличие сведений о том, что молодой специалист получил выплаты по федеральной программе «Земский учитель», в рамках реализации п. 3 Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642.
- представление молодым специалистом документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;
- несоответствие заявителя требованиям пункта 2 настоящего Порядка.

4.7. Уведомление о предоставлении денежной выплаты молодому специалисту (с указанием в нем даты и места подписания договора о предоставлении денежной выплаты) (далее - уведомление) или уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты молодому специалисту (с указанием оснований отказа) в письменной форме вручается руководителем образовательной организации молодому специалисту лично (под роспись) или направляется по адресу электронной почты или Почтой России по указанным в заявлении о предоставлении денежной выплаты молодому специалисту адресам в течение пяти рабочих дней со дня Принятия муниципальной комиссией решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты молодому специалисту. После получения уведомления об отказе в предоставлении денежной выплаты молодой специалист вправе обратиться повторно с заявлением о денежной выплате молодому специалисту и документами, предусмотренными подпунктом 4.2. пункта 4 настоящего Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении денежной выплаты молодому специалисту.

4.8. Срок для подписания договора о предоставлении денежной выплаты составляет 15 рабочих дней со дня получения молодым специалистом уведомления.

4.9. Молодой специалист вправе отказаться от заключения договора о предоставлении денежной выплаты до его подписания, письменно уведомив об этом руководителя образовательной организации.

4.10. МКУ «Управление образования Муслюмовского муниципального района РТ» формирует списки и предоставляет в Централизованную бухгалтерию:

- приказ о выплате;
- копию паспорта, ИНН, СНИЛС молодого специалиста;
- копию реквизитов.

5. Обязанности сторон

5.1. Молодой специалист обязан исполнять свои трудовые обязанности в образовательной организации Муслюмовского района в течение пяти лет со дня заключения трудового договора по основному месту работы по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки (Обязательство - приложение №2 к Порядку предоставления денежной выплаты молодым специалистам).

5.1.1. В случае расторжения трудового договора с муниципальным образовательным учреждением по собственной инициативе до истечения пяти лет предусматривается возврат молодым специалистом в бюджет денежной выплаты в полном объеме (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1. 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Иные условия

6.1. В случае отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, договор на предоставление денежной выплаты молодым специалистам продлевается на количество неотработанного времени:

6.2. В случае призыва на военную службу в ВС РФ (направление его на заменяющую альтернативную гражданскую службу), обучения в очной форме в аспирантуре, до истечения срока выполнения своих обязанностей молодым Специалистом - договор о предоставлении денежной выплаты молодым специалистам прекращает свое действие и предусматривается возврат полученной денежной выплаты пропорционально неотработанному сроку.

Приложение № 2
к порядку предоставления денежных выплат
молодым специалистам образовательных
организаций Муслюмовского муниципального
района Республики Татарстан

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

при получении выплаты в соответствии с комплексным планом по привлечению и закреплению молодых специалистов в образовательных организациях Муслюмовского муниципального района на 2024 – 2028 годы», утвержденной постановлением Муслюмовского муниципального района от

№ _____, обязуюсь отработать в муниципальном бюджетном образовательном учреждении _____

(наименовании образовательной организации) .

Не менее 5 (пяти) лет со дня заключения трудового договора. В случае прекращения (расторжения) трудового договора по моей инициативе (собственное желание) или инициативе работодателя, за исключением прекращения (расторжения) трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1.2.4. 7-10 статьи 81 и пунктами 1.2.5 - 7.10-13 ст.83 Трудового Кодекса Российской Федерации до истечения 5 (пяти) лет работы со дня заключения трудового договора, обязуюсь вернуть предоставленную мне выплату с учетом инфляции, согласно ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, в 30-дневный срок со дня прекращения (расторжения) трудового договора, путем перечисления денежных средств в полном объеме в бюджет Муслюмовского муниципального района. Настоящее обязательство составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__

Приложение № 3

к порядку предоставления денежных выплат
молодым специалистам образовательных
организаций Муслимовского муниципального
района Республики Татарстан

ДОГОВОР

о предоставлении денежной выплаты молодому специалисту

« _____ » _____ 20 ____ года

Гражданин (гражданка) _____ дата рождения _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____

ИНН _____ именуемый (именуемая) в дальнейшем Молодой
специалист, _____

наименование образовательной организации
именуемое в дальнейшем Учреждение (Организация), в лице директора _____
(ФИО)

действующего на основании устава и Исполнительный комитет Муслимовского муниципального
района Республики Татарстан, в лице руководителя _____, действующего на основании устава
(ФИО)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Молодому специалисту за
счет средств муниципального бюджета денежной выплаты.

1.2. Денежная выплата предоставляется в соответствии с порядком предоставления
денежных выплат молодым специалистам образовательных организаций Муслимовского
муниципального района Республики Татарстан, утвержденным постановлением Исполнительного
комитета Муслимовского муниципального района от № ____ и трудоустроенным в
муниципальные образовательные учреждения Муслимовского муниципального района.

1.3. Размер денежной выплаты составляет по 130 200 (сто тридцать тысяч двести) рублей
в течении 3-х лет.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Молодой специалист обязан:

2.1.2. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, в соответствии с трудовым
договором от № _____, заключенным между Молодым специалистом и Учреждением (Организацией),
на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым
законодательством для данной категории работников (не менее одной ставки) (далее - Трудовой
договор).

2.1.3. Отработать в Организации не менее 5 лет с момента заключения трудового договора по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки.

2.1.4. Представлять информацию об исполнении обязательств по настоящему договору по запросам Исполнительного комитета в сроки, указанные в запросе.

2.1.5. Не менее чем за две недели до предполагаемой даты расторжения Трудового договора в письменном виде сообщить Учреждению (Организации) и Исполнительному комитету о намерении досрочно расторгнуть Трудовой договор, либо перейти в другое государственное (муниципальное) учреждение (образовательную организацию) по переводу, либо изменить условие Трудового договора о работе на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (не менее одной ставки).

2.1.6. Не менее чем за две недели до предполагаемой даты расторжения Трудового договора в письменном виде сообщить Учреждению (Организации) и Исполнительному комитету об изменении указанных в настоящем договоре реквизитов своего банковского счета, номера телефона (факса) и/или почтового адреса.

2.1.7. Не предпринимать меры к заключению нового договора о предоставлении социальной поддержки молодому специалисту в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований его прекращения (расторжения).

2.1.8. В случае прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока, а также неисполнения обязательств, молодой специалист возвращает денежные средства, затраченные на выплату, в местный бюджет в полном объеме в 30-дневный срок со дня прекращения трудового договора.

2.1.9. Молодой специалист гарантирует, что ранее с ним не заключался договор о предоставлении социальной поддержки молодому специалисту, в том числе с участием другого органа исполнительной власти Муслюмовского муниципального района и/или государственного (муниципального) учреждения (организации).

2.2. Исполнительный комитет обязуется:

2.2.1. В случаях, определенных с порядком предоставления денежных выплат молодым специалистам образовательных организаций Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным постановлением Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района от № , обеспечить денежную выплату Молодому специалисту в размере 130200 (сто тридцать тысяч двести) рублей в течении 3-х лет (с учетом оплаты страховых взносов и налога на доходы физических лиц) путем перечисления указанной суммы на банковский счет в течение 60 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении денежной выплаты.

2.2.2. Письменно сообщить Молодому специалисту и Учреждению (Организации) об отмене или признании судом, противоречащим закону постановления Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района от № «Об утверждении комплексного плана по привлечению и закреплению молодых специалистов в образовательных организациях Муслюмовского муниципального района на 2024 – 2028 годы»

2.2.3. Подготовить и направить Молодому специалисту и Учреждению (Организации) проект дополнительного соглашения к настоящему договору в следующих случаях: при возникновении необходимости замены Исполнительного комитета другим органом исполнительной власти Муслюмовского муниципального района; при возникновении необходимости замены Учреждения (Организации) другим государственным (муниципальным) учреждением (организацией) в связи с переводом Молодого специалиста или принятием решения о реорганизации Учреждения (Организации), не влекущей утраты статуса государственного (муниципального) учреждения (организации) для работодателя.

2.3. Учреждение (Организация) обязуется:

2.3.1. Соблюдать свои обязательства, вытекающие из Трудового договора.

2.3.2. Ежегодно в августе очередного календарного года письменно сообщать Комитету о действующих договорах о предоставлении социальной поддержки молодым специалистам с участием Учреждения (Организации) и о прогнозе прекращения и/или заключения таких договоров в следующем календарном году.

2.3.3. Не позднее дня окончания года работы молодого специалиста по Трудовому договору, исчисленного в соответствии с порядком предоставления денежных выплат молодым специалистам образовательных организаций Муслумовского муниципального района Республики Татарстан, письменно информировать Исполнительный комитет об окончании очередного года работы Молодого специалиста.

2.3.4. В случае прекращения Трудового договора по любым основаниям незамедлительно в письменном виде сообщать об этом Исполнительному комитету.

2.3.5. В случае принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения (Организации) либо иного решения, влекущего для Учреждения (Организации) утрату статуса государственного (муниципального) учреждения (организации), письменно сообщить Исполнительному комитету и представить копию такого решения.

3. Изменение и расторжение договора

3.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон.

3.3. Настоящий договор может быть расторгнут Комитетом в одностороннем порядке в случае нарушения Молодым специалистом обязательств, предусмотренных настоящим договором и Порядком предоставления денежной выплаты молодым специалистам образовательных организаций Муслумовского муниципального района Республики Татарстан» утвержденным постановлением Исполнительного комитета Муслумовского муниципального района от № . При этом сумма денежной выплаты подлежит возврату молодым специалистом в бюджет района в полном объеме (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1. 2 части 1 статьи 81. пунктами 1. 2. 5. 6. 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Особые условия

4.1. Сумма денежной выплаты подлежит возвращению Молодым специалистом в бюджет в случае досрочного расторжения трудового договора по неважительным причинам до истечения срока, определенного пунктом 2.1 настоящего договора в полном объеме.

4.2. В случае предоставления Молодому специалисту денежной выплаты в завышенном размере вследствие ошибки при определении размера денежной выплаты Молодому специалисту, излишне выплаченные средства подлежат возврату.

4.3. В случае отказа Молодого специалиста от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае предоставления денежной выплаты молодому специалисту в заниженном размере вследствие ошибки при определении размера денежной выплаты Молодому специалисту, недоплаченные средства выплачиваются Молодому специалисту в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

4.5. Исполнение обязательств по настоящему договору приостанавливается с даты прекращения Трудового договора в связи с призывом молодого специалиста на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (пункт 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) до момента повторного заключения Трудового договора при условии его заключения в течение 30 календарных дней со дня окончания военной службы (альтернативной гражданской службы) на неопределенный срок на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (не менее одной ставки).

4.6. Действие настоящего договора автоматически прекращается досрочно:

- 1) с даты прекращения Трудового договора по любым основаниям, кроме прекращения Трудового договора в связи с призывом молодого специалиста на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (пункт 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);
- 2) с даты принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения (Организации), за исключением случаев его присоединения к другому государственному (муниципальному) учреждению (организации) или слияния с ним;
- 3) с даты принятия решения, влекущего для Учреждения (Организации) утрату статуса государственного (муниципального) учреждения (организации);
- 4) с даты отмены или признания утратившим силу постановления Исполнительного комитета Муслимовского муниципального района от № «Об утверждении комплексного плана по привлечению и закреплению молодых специалистов в образовательных организациях Муслимовского муниципального района на 2024 – 2028 годы»
- 5) по истечении 20 рабочих дней с даты получения Учреждением (Организацией) повторного письменного уведомления Комитета о необходимости надлежащим образом выполнять обязательства Учреждения (Организации) по настоящему договору, если в течение указанного срока Учреждение (Организация) не выполнило свои обязательства по настоящему договору.

4.7. Проект дополнительного соглашения к настоящему договору подготавливается и направляется Комитетом другим участникам настоящего договора, которые обязаны в течение 10 рабочих дней с даты их получения подписать дополнительное соглашение и направить его в Комитет либо в этот же срок направить другим участникам настоящего договора свои письменные возражения.

4.8. Письменные возражения, сообщения и уведомления, предусмотренные настоящим договором, а также прилагаемые к ним документы направляются всем участникам настоящего договора по факсу, по почте или вручаются лично.

4.9. Дополнительные соглашения к настоящему договору и их проекты, а также письменные уведомления, предусмотренные настоящим договором, направляются участникам заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.10. Дополнительные соглашения к настоящему договору оформляются в трех экземплярах и являются его неотъемлемой частью с даты их подписания всеми участниками.

5. Разрешение споров

5.1. Стороны настоящего договора примут все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего договора и(или) в связи с ним. путем переговоров между собой.

5.2. В случае несогласия одной из сторон по спорному вопросу она вправе обратиться для разрешения спора в суд.

6. Заключительные положения

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. К настоящему договору прилагаются:

- 1) заверенная Учреждением (Организацией) копия Трудового договора;
- 2) заверенная Учреждением (Организацией) копия документа государственного образца о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании (высшем профессиональном образовании), который выдан Молодому специалисту после;
- 3) заверенная Учреждением (Организацией) копия паспорта Молодого специалиста;
- 4) заверенная Учреждением (Организацией) копия трудовой книжки Молодого специалиста.

9. Подписи участников настоящего договора:

Молодой
специалист

Образовательное
учреждение

Исполнительный
Комитет

подпись

подпись

подпись

(фамилия,
инициалы)

(должность, фамилия,
инициалы)

(должность,
фамилия,
инициалы)

Место печати

Место печати

Приложение № 4
к порядку предоставления денежных
выплат молодым специалистам
образовательных организаций
Муслюмовского муниципального района
Республики Татарстан

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальная комиссия по рассмотрению документов о предоставлении денежных выплат молодым специалистам образовательных организаций Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан уведомляет Вас о том, что принято решение о выплате (об отказе в выплате по причине) Вам денежной выплаты молодым специалистам в размере 130 200 (сто тридцать тысяч двести) рублей за ___/___ учебный год в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района от № «Об утверждении комплексного плана по привлечению и закреплению молодых специалистов в образовательных организациях Муслюмовского муниципального района на 2024 – 2028 годы»

Председатель :

_____/_____/

(ФИО)

Приложение № 3
к постановлению
Исполнительного комитета
Муслюмовского муниципального
района
“ 30 ” 07 2024 г. № 343

Состав муниципальной комиссии по рассмотрению документов о предоставлении денежных выплат молодым специалистам образовательных организаций Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан

Хабибуллина Лилия Ягдиевна	Начальник МКУ «Управление образования Муслюмовского муниципального района РТ» –председатель комиссии
Биккинина Лилия Тухбатулловна	Главный специалист-секретарь комиссии
Бадретдинова Марина Ранасовна	Заместитель руководителя Исполнительного комитета по социально-культурному развитию
Ахметзянова Эльвира Фарасатовна	Заведующая информационно-методическим отделом(заместитель начальника)
Галимова Лилия Ильфаковна	Старший методист
	Методист, курирующий данное направление
	Руководитель образовательной организации