



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

31.07.2024

г. Лениногорск

№ 1094

Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на приобретение автомобильных прицепов в 2024 году

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в рамках реализации муниципальной программы «Об устойчивом и стабильном производстве продукции сельского хозяйства на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан от 25.07.2023 №2030, в целях оказания муниципальной поддержки развития сельскохозяйственного производства в части создания условий для сохранения поголовья молочных коров в личных подсобных хозяйствах граждан Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет муниципального образования город Лениногорск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке предоставления из бюджета Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на приобретение автомобильных прицепов в 2024 году (приложение №1);

Положение о комиссии по рассмотрению заявлений по выделению субсидий на приобретение автомобильных прицепов гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и проживающим в сельской местности Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (приложение №2);

Состав комиссии по рассмотрению заявлений по выделению субсидий на приобретение автомобильных прицепов гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и проживающим в сельской местности Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (приложению №3).

2. Опубликовать настоящее постановление на "Официальном портале правовой информации Республики Татарстан" <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Лениногорского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района по экономике Г.А. Иванову.

Исполняющий обязанности
руководителя



А.Ю. Корнухов

Хайбрахманов И.Р.
5-44-72

Утверждено

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «31» июля 2024г. № 1097

Положение

о порядке предоставления из бюджета Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на приобретение автомобильных прицепов.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 07.07.2003 №112 «О личном подсобном хозяйстве», в рамках реализации муниципальной программы «Об устойчивом и стабильном производстве продукции сельского хозяйства на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан от 25.07.2023г. №2030, в целях оказания муниципальной поддержки развития сельскохозяйственного производства в части создания условий для сохранения поголовья молочных коров в личных подсобных хозяйствах граждан Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Целью предоставления субсидий является обеспечение сохранения поголовья молочных коров и производства животноводческой продукции, стимулирования увеличения поголовья дойных коров в личных подсобных хозяйствах граждан.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на приобретение автомобильных прицепов гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, имеющим трех и более дойных коров.

В настоящем порядке под термином «автомобильный прицеп», согласно решению Комиссии Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств», понимается прицеп категории О1- прицеп, технически допустимая максимальная масса которых не более 0,75т.

1.3. Отбор получателей субсидий производится способом запроса предложений (заявок) (далее-заявки), направленных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.4. Отдел экономики Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан размещает в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте

Лениногорского муниципального района Республики Татарстан <https://leninogorsk.tatarstan.ru> информацию о предоставлении субсидии на приобретение автомобильного прицепа гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство имеющим трех и более дойных коров и проживающих в сельской местности Лениногорского муниципального района, с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, которые составляют 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.2.6 настоящего Положения;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Исполнительного комитета района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в соответствии с настоящим Положением;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

правил рассмотрения заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в соответствии с настоящим Положением;

порядка предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, разъяснений положений объявления о проведении отбора заявок, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

1.5. Получателями субсидии являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и имеющие трех и более дойных коров (далее-Получатели).

1.6. Право на получение субсидии имеют граждане, отвечающие следующим критериям:

- наличие гражданства Российской Федерации и прописка на территории Лениногорского муниципального района Республики Татарстан;
- наличие в личном подсобном хозяйстве трех и более поголовья коров, сведения о которых отражены в электронной похозяйственной книге учета личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 января текущего финансового года;
- наличие земельного участка с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, принадлежащим на праве собственности и (или) ином праве.

1.7. Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, на дату, не превышающую 15 рабочих дней до планируемой даты подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

наличие регистрации в электронной похозяйственной книге учета в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществление деятельности на территории Лениногорского муниципального района Республики Татарстан;

в отношении гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.8. Главный распорядитель средств бюджета Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, который осуществляет выплату субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в решении о местном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (W) (в рублях), определяется по формуле:

$$W = V * C,$$

где:

V – гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, человек;

C - ставка субсидии, утверждаемая Распоряжением Исполнительного комитета, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать 60 000 рублей на одного Получателя субсидии.

1.10. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

1.11. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии должно явиться - целевое использование бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления

2.1. Для участия в отборе на получение субсидии гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета района (далее – отдел бух учета), следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии с указанием своих платежных реквизитов, почтового адреса, и обязательство (Приложение № 1 к настоящему Положению) содержащее, в том числе информацию о том, что:

в отношении гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

копию свидетельства ИНН;

копию паспорта главы личного подсобного хозяйства (разделы общих данных и места жительства);

копии правоустанавливающего документа на земельный участок с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, принадлежащего на праве собственности или ином праве (аренда), либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не ранее текущего года;

согласие гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, а также на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению);

обязательство о целевом использовании субсидии получателем субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

справку с налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Лениногорского муниципального района на приобретение автомобильного прицепа.

Копии представленных документов заверяются гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.

2.1.1 Исполнительный комитет осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии.

2.2 Отдел бух учета Исполнительный комитет района:

регистрирует заявку о предоставлении субсидий в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью, и направляет в Конкурсную комиссию на рассмотрение представленные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения документы по дате поступления, по порядку регистрации в журнале. Документы рассматриваются Конкурсной комиссией в 10-дневный срок со дня регистрации заявления.

Конкурсная комиссия рассматривает предоставленные документы на соответствие пункту 2.1 настоящего Положения и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

на основании документов, указанных в пункте 2.1 Положения, составляет сводные справки-расчёты на предоставление субсидий (Приложение №5).

2.2.1 Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

предоставляемые претендентами на получение субсидий в копиях, не заверены нотариально, либо при предоставлении не предъявлены подлинники;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.1 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

2.2.3 В случае отказа в предоставлении субсидии отдел бух учета в пятидневный срок направляет заявителю уведомление об отказе.

2.2.4 При положительном решении секретарь конкурсной комиссии направляет решение в отдел бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) заключает соглашение с получателем субсидии, соглашения (договора) о предоставлении субсидии согласно с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

2.2.5 Исполнительный комитет в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет перечисление субсидий со своего лицевого счета в Отделение – НБ Республика Татарстан, открытого в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, на банковские

счета получателя субсидии в десятидневный срок, с даты подписания соглашения.

Перечисление бюджетных средств осуществляется на основании сводной справки-расчёта не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателя бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в подпункте 2.2 настоящего документа, в сроки, установленные п.2.2 настоящего документа.

2.2.6 Результатами предоставления субсидии являются:

сохранение общего поголовья молочных коров согласно принятым обязательствам в течение трех лет после получения субсидии.

В случае падежа или вынужденного забоя коров в результате болезни до истечения срока принятого обязательства о сохранении поголовья коров граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, представляют в Исполнительный комитет ветеринарные справки и акты выбраковки скота в установленном порядке.

2.2.7 Получатель субсидии представляет в отдел бух учета отчет о достижении результата предоставления субсидии, заверенный исполнительным комитетом, до 1 февраля следующего финансового года в течение трех лет с даты получения субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными МКУ "Финансово-бюджетная палата Лениногорского муниципального района Республики Татарстан".

3.Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Исполнительным комитетом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», а также органами государственного (муниципального) финансового контроля МКУ «Финансово-бюджетная палата» и МКУ «Контрольно-счетная палата» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

в случае нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются меры ответственности возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования в течение 60 дней со дня получения требования Исполнительного комитета района и (или) органа государственного финансового контроля (МКУ "Контрольно-счетная палата муниципального образования "Лениногорский муниципальный район Республики Татарстан", МКУ "Финансово-бюджетная палата Лениногорского муниципального района Республики Татарстан") в случаях:

в случае нарушения получателем субсидии условий (выявления фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии), установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок - в полном объеме;

не достижения значений показателей результатов, указанных в пункте 2.2.6 настоящего Положения - в полном объеме;

непредставления отчета об использовании субсидии, нарушения сроков представления отчета - в полном объеме;

выявления нецелевого использования средств субсидии - в объеме использованной не по целевому назначению субсидии.

Приложение №1
к Положению о порядке предоставления из бюджета Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на приобретение автомобильных прицепов в 2024 году

Руководителю Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики
Татарстан

от

_____ (Ф.И.О., адрес)

Заявка о предоставлении субсидии
на приобретение автомобильных прицепов в 2024 году личным подсобным
хозяйствам, содержащим три более голов дойных коров

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____, N _____, выдан _____

проживающий(ая) по адресу: _____,

телефон _____, ИНН _____,

прошу Вас выделить причитающуюся субсидию на приобретение
автомобильного прицепа в 2024 году.

1. С условиями участия в порядке предоставления субсидии ознакомлен (-
а) и согласен (-на).

2. В случае предоставления субсидии, обязуюсь:
представлять отчетность в запрашиваемые сроки;
не уменьшать поголовье дойных коров в течение трех лет после получения
субсидии;

использовать субсидию по целевому назначению.

Сообщаю, что количество дойных коров на личном подворье, расположенное по адресу: Республика Татарстан, _____

_____ по состоянию на _____ г. составляет _____ (_____) голов.

Подтверждаю, что на момент подачи заявки не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае предоставления субсидии, обязуюсь: не уменьшать поголовье молочных коров в течение трех лет после получения субсидии, предоставлять отчетность в запрашиваемые сроки и использовать субсидию по целевому назначению. Обязательство прилагается.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Сообщаю, что на момент обращения за получением субсидии отсутствуют решения арбитражного суда о признании меня и членов личного подсобного хозяйства банкротом, не нахожусь в процессе банкротства, не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку информации, относящейся к персональным данным, которая представлена на получение субсидии. Данное согласие предоставляется на весь срок действия, принятого на себя обязательства.

_____/_____/ «___» _____ 20__ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.

к Положению о порядке предоставления из бюджета Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на приобретение автомобильных прицепов в 2024 году

Обязательство

о целевом использовании субсидии гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим трех и более дойных коров на приобретение автомобильного прицепа

Я, _____,
Паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
проживающий(ая) по адресу: _____, ИНН _____, обязуюсь:

1. Использовать субсидию, полученную на приобретение автомобильного прицепа личным подсобным хозяйством, имеющим трех и более дойных коров (далее - субсидии) в соответствии с постановлением руководителя Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района от «__» _____ 20__ г. №__ «Об утверждении порядка предоставления субсидий на приобретение автомобильных прицепов личным подсобным хозяйствам, имеющим трех и более дойных коров» строго по целевому назначению на содержание дойных коров в своем личном подсобном хозяйстве, расположенного по адресу: _____.

2. Предоставить беспрепятственный доступ членам районной комиссии, представителям исполнительного комитета района в личное подсобное хозяйство для проверки целевого использования полученных субсидий, представлять необходимую информацию об использовании субсидии.

3. Осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию дойных коров, не уменьшать имеющееся поголовье дойных коров, согласно заявленной при получении субсидии, в течение не менее 3 календарных лет с момента получения субсидии.

4. В случае невыполнения пунктов 1-3 обязательства – вернуть полученную сумму субсидии в местный бюджет Лениногорского муниципального района в течение 60 дней с даты составления акта нецелевого использования полученной субсидии и несоблюдения условий подписанного обязательства.

Любые изменения и дополнения к настоящему обязательству действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Во всем ином, не урегулированном в настоящем обязательстве, будут применяться нормы действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан. При подписании настоящего обязательства стороны констатируют об отсутствии в нем неясности понятий и определений.

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку информации, относящейся к персональным данным, которые предоставлены при заключении и исполнении данного обязательства. Данное согласие предоставляется на весь срок действия заключенного обязательства (3 года с момента подписания).

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №4

к Положению о порядке предоставления из бюджета Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на приобретение автомобильных прицепов в 2024 году

Согласие

на публикацию (размещение) информации, связанной с отбором, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, а также на обработку персональных данных

Я _____,

(фамилия, имя, отчество)

№ _____,

(документ, удостоверяющий личность, где, кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,

фактически проживающий(ая) по адресу _____

даю свое согласие Исполнительному комитету Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее – Оператор) на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, а также на обработку персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку моих персональных данных исключительно в целях участия на получение субсидий для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), фактический адрес проживания, адрес регистрации, местонахождения.
3. Даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных, _____ то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством.
4. Настоящее согласие действует бессрочно.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №5

к Положению о порядке предоставления из бюджета Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на приобретение автомобильных прицепов в 2024 году

Согласовано:

Заместитель руководителя
Исполнительного комитета
Лениногорского муниципального района РТ
по экономическим вопросам

_____ Г.А. Иванова
(подпись) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
«__» _____ 20__ года

Сводная справка-расчет

на представление субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства,
на приобретение автомобильного прицепа в 2024 году
по Лениногорскому муниципальному району

№ п/п	Наименование сельского поселения	ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство	Поголовье молочных коров, голов	Наименование, марка автомобильного прицепа	Количество оборудования, штук	Цена за единицу оборудования, рублей	Сумма причитающаяся субсидии (гр.8=гр.7), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
					1		
		ИТОГО					
		О					

Исполнитель:
начальник отдела экономики
Исполнительного комитета
Лениногорского муниципального района
Республики Татарстан

подпись

ФИО

Утверждено

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «31» июля 2024г. № 1097

Положение

о комиссии по рассмотрению заявлений по предоставлению субсидий на приобретение автомобильных прицепов гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и проживающим в сельской местности Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на приобретение автомобильного прицепа личным подсобным хозяйствам, имеющим трех и более дойных коров в Лениногорском муниципальном районе (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.3. Персональный и количественный состав Конкурсной комиссии формируется и утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района.

2. Основные задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

а) организация проведения рассмотрения заявок на предоставление субсидии на приобретение автомобильного прицепа гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, имеющим трех и более дойных коров в Лениногорском муниципальном районе (далее - субсидии);

б) отбор заявок, соответствующих установленной форме, и принимает решение на предоставление субсидии.

3. Права и обязанности конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия для осуществления своих функций имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от претендентов на получение субсидии информацию, необходимую для осуществления деятельности Конкурсной комиссии;

б) приглашать на свои заседания и заслушивать претендентов на получение субсидии.

Конкурсная комиссия для осуществления своих функций обязана обеспечить информирование граждан о дате и месте проведения конкурса.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся при поступлении заявок и справок-расчетов от претендентов на получение субсидии.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Конкурсной комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия состоит: из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии (далее – члены Конкурсной комиссии).

4.3. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- 2) принимает решение о созыве внеочередного заседания Конкурсной комиссии;
- 3) определяет место и время проведения заседаний Конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний и решения Конкурсной комиссии;
- 6) контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией.

4.4. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) информирует членов Конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно - информационными материалами;
- 2) принимает поступающие в Конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии;
- 3) ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- 4) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии и решения Конкурсной комиссии.

4.6. Иные члены Конкурсной комиссии осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в заседании Конкурсной комиссии и в подготовке проектов решений Конкурсной комиссии;
- 2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Конкурсной комиссии;

3) выполняют поручения председателя Конкурсной комиссии;

4) знакомятся с соответствующими справочно-информационными материалами.

4.7. Численность членов Конкурсной комиссии составляет 7 человек (должно составлять нечетное число).

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии.

4.8. По результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсная комиссия выносит следующие решения:

- об определении участников, которым предоставляется субсидия;
- об определении участников, которым отказано в предоставлении субсидии;

4.9. Решение конкурсной комиссии оформляется Протоколом, который ведет секретарь Конкурсной комиссии. Протокол утверждается председателем конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии.

4.10. Протокол содержит информацию о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, присутствовавших членах конкурсной комиссии, количестве рассмотренных заявок, результате рассмотрения конкурсных заявок с указанием суммы субсидии и муниципального образования, в котором зарегистрирован гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, итоговой сумме субсидий по участникам, которым отказано в предоставлении субсидии.

4.11. Протокол размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения.

4.12. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения его конкурсной заявки, вправе в установленном порядке обратиться с новой конкурсной заявкой.

Заявителю, которому отказано в предоставлении субсидии по итогам решения конкурсной комиссии, заявки не возвращаются и хранятся в Уполномоченном органе в установленном порядке.

4.13. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «31» июля 2024г. № 1097

Состав

конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на приобретение автомобильных прицепов личным подсобным хозяйствам, имеющим трех и более дойных коров

Иванова Гульназ Альбертовна - первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан по экономике, председатель конкурсной комиссии

Шамарданов Ильнур Абдрауфович - начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Минсельхозпрода РТ в Лениногорском муниципальном районе, заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию)

Тимаков Сергей Вячеславович - заместитель Главы Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию)

Заббарова Ольга Юрьевна - начальник отдела экономики Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Сытдикова Диляра Рашитовна - начальник отдела по работе с органами местного самоуправления поселений и взаимодействию с территориальными органами (по согласованию)

Хамидуллин
Раиль Хамбялович - председатель Финансово-бюджетной палаты
Лениногорского муниципального района
Республики Татарстан

Ямалиев
Айдар Рифхатович - помощник Главы Лениногорского
муниципального района Республики Татарстан по
вопросам противодействия коррупции (по
согласованию)
