

Карасинское
сельское поселение
Аксубаевского
муниципального
района



Карасу Авылы
муниципаль
берәмлеге Аксубай
муниципаль районы

423058 дерявня Караса,
улица Кирова д.20
☎ (84344) 4-7750 факс 4-7750

423058 Карасу авылы,
Киров урамы, 20 йорт
☎ (84344) 4-7750 факс 4-7750
Эл.адрес Karas.Aks@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 5

от «10» июля 2024 года

Об утверждении Порядка предоставления субсидий для возмещения части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в Карасинском сельском поселении Аксубаевского муниципального района, на приобретение доильных аппаратов в 2024 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Исполнительный комитет Карасинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления субсидий для возмещения части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в Карасинском сельском поселении Аксубаевского муниципального района, на приобретение доильных аппаратов в 2024 году (приложение N 1);

- состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий для возмещения части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в Карасинском сельском поселении Аксубаевского муниципального района, на приобретение доильных аппаратов в 2024 году (приложение N 2);

- Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий для возмещения части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в Карасинском сельском поселении Аксубаевского муниципального района, на приобретение доильных аппаратов в 2024 году (приложение N 3).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета
Карасинского сельского поселения
Аксубаевского муниципального района

Р.Р.Фахрутдинов



Приложение N 1
УТВЕРЖДЕНО постановлением
Исполнительного комитета
Карасинского Сельского поселения
Аксубаевского муниципального
района Республики Татарстан от
10.07.2024г. N5

Порядок предоставления субсидий для возмещения части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в Карасинском сельском поселении Аксубаевского муниципального района, на приобретение доильных аппаратов в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий для возмещения части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в Карасинском сельском поселении Аксубаевского муниципального района, на приобретение доильных аппаратов в 2024 году (далее - Порядок, субсидии соответственно). Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований для возмещения части затрат на приобретение доильных аппаратов.

1.2. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Карасинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, на приобретение доильных аппаратов при наличии в собственности пяти и более дойных коров.

1.3. Субсидии предоставляются на заявительной основе.

1.4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Исполнительный комитет Карасинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, как главный распорядитель и получатель бюджетных средств (далее - Исполнительный комитет).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Карасинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидии является обеспечение сохранения поголовья дойных коров и производства животноводческой продукции, стимулирования увеличения поголовья дойных коров в личных подсобных хозяйствах граждан.

2.2. Размер субсидии из бюджета Карасинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров, составляет 90% от стоимости приобретенного аппарата, без НДС

и затрат на транспортировку, на одно личное подсобное хозяйство.

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров, предоставляются однократно.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

- регистрация и постоянное проживание на территории Карасинского сельского поселения;

- содержание в личном подсобном хозяйстве пять и более коров;

- наличие земельного участка, предоставленного или приобретенного для ведения личного подсобного хозяйства, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков.

2.4. Если на получение субсидии имеется несколько кандидатов, то приоритет дается по количеству поголовья и сроку содержания в большую сторону.

2.5 В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям субсидия предоставляется в следующем году.

2.6. При сокращении поголовья дойных коров в личных подсобных хозяйствах ниже уровня 1 января 2024 года субсидии не предоставляются.

2.7. Для получения субсидии гражданин представляет в Исполнительный комитет Карасинского сельского поселения следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии и обязательство о целевом использовании субсидии по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;

2) копия паспорта заявителя;

3) копия договора купли-продажи (поставки) доильного аппарата;

4) платежные документы, подтверждающие оплату стоимости приобретенного доильного аппарата (квитанция, кассовый чек либо банковская выписка, платежное поручение);

5) банковские реквизиты;

6) выписку из похозяйственной книги с указанием количества коров на дату подачи заявления, заверенную главой сельского поселения.

2.8. Исполнительный комитет:

а) регистрирует заявления о предоставлении субсидий в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, и рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка документы. Документы рассматриваются в трехдневный срок со дня регистрации заявления;

б) проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка;

в) осуществляет выезд Конкурсной комиссии для проверки достоверности

предоставленных сведений по месту жительства заявителя;

г) на основании документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, составляет справки-расчеты на предоставление субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.9. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о выделении (отказе) субсидии гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, и оформляет принятые решения протоколом, подписанным не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) предоставление неполного пакета документов;
- б) несоответствие какого-либо документа требованиям настоящего Порядка;
- в) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.11. Подписанный протокол хранится в документах Конкурсной комиссии.

2.12. На основании протокола Конкурсной комиссии Исполнительный комитет издает распоряжение о выделении субсидии.

2.13. На основании распоряжения о выделении субсидии с получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Карасинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района в соответствии с типовой формой, установленной Финансово-бюджетной палатой Аксубаевского муниципального района (далее - соглашение). Исполнительный комитет осуществляет перечисление субсидии со своего лицевого счета, открытого в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Аксубаевского района, на счет гражданина - получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после издания распоряжения Исполнительного комитета по результатам рассмотрения документов.

Сроки и форма предоставления получателем субсидии отчетности устанавливается в соглашении.

2.14. Исполнительный комитет в пятидневный срок со дня издания распоряжения перечисляет субсидию на расчетный счет получателя.

2.15. Исполнительный комитет осуществляет перечисление денежных средств получателям субсидий со своего лицевого счета, открытого в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

2.16. Получатели субсидий не вправе отчуждать доильные аппараты, приобретенные за счет субсидии, в течение срока ее амортизации.

2.17. Учет и контроль за эффективной эксплуатацией доильного аппарата, приобретенного за счет субсидии, обеспечивается Исполнительным комитетом до окончания срока амортизации доильного аппарата.

2.18. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Карасинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района в 60-дневный срок со дня получения соответствующего требования при выявлении фактов нарушения целей и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком, использования субсидий не по целевому назначению и (или) представления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

2.19. В случае отказа от добровольного возврата полученных средств в доход бюджета Карасинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района, они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

2.20. Субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пяти и более голов дойных коров, предоставляются однократно.

2.21. Результаты предоставления субсидий. Получатель Субсидии обязуется:

- осуществлять сельскохозяйственную деятельность не менее 3-х лет от года получения субсидии, согласно целям получения;
- обеспечение прироста производства объемов молока на 10 % на следующий год получения субсидии по отношению к уровню объемов молока от года получения субсидии.

3 . Требования к получателям субсидии

3.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Карасинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.2. настоящего Порядка.

3.2. Не уменьшать поголовье дойных коров в течение трех лет после получения субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий подлежит обязательной проверке Исполнительным комитетом и органом муниципального финансового контроля - Контрольно-счетной палатой Аксубаевского муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата).

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Исполнительным комитетом и Контрольно-счетная палата, предоставленная субсидия подлежит возврату.

4.3. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Карасинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан в 30-дневный срок с даты получения соответствующего требования Исполнительного комитета по выявлению фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

4.4. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Карасинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района указанных средств они подлежат

взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.5. Ответственность за достоверность предоставляемых документов, за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение антикоррупционного законодательства возлагается на получателей субсидий.

К нарушителям применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Граждане-заявители имеют право на обжалование решений об отказе в предоставлении субсидий согласно действующему законодательству.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий для
возмещения части затрат гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство в
Карасинском сельском поселении
Аксубаевского муниципального района, на
приобретение доильных аппаратов в 2024
году Главе Карасинского сельского
поселения Аксубаевского муниципального
района Республики Татарстан

от _____
(Ф.И.О.; адрес проживания)

Заявление о предоставлении субсидии для возмещения части затрат на приобретение доильных аппаратов личным подсобным хозяйством, имеющим пять и более дойных коров в 2024 году

Я, _____ (Ф.И.О.)

паспорт серии _____ N _____ выдан _____

проживающий(ая) по адресу: _____

телефон _____, ИНН _____

прошу Вас выделить мне субсидию для возмещения части затрат на приобретение доильных аппаратов личным подсобным хозяйством, имеющим пять и более дойных коров.

Сообщаю, что количество дойных коров на моем личном подворье, расположенном по адресу: Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район

по состоянию на _____ г. составляет _____
(_____) голов.

В случае предоставления субсидии обязуюсь: не уменьшать поголовье дойных коров в течение трех лет после получения субсидии, предоставлять отчетность в запрашиваемые сроки и использовать субсидию по целевому назначению.

Обеспечивать прирост производства объемов молока на следующий год получения субсидии по отношению к уровню объемов молока от года получения субсидии.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной. Я не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

С условиями участия в порядке предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

_____ / _____ / " " _____ г.

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий для возмещения части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в Карасинском сельском поселении Аксубаевского муниципального района, на приобретение доильных аппаратов в 2024 году

Обязательство о целевом использовании субсидии гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более дойных коров, на приобретение доильных аппаратов в 2024 году

Я, _____,

(Ф.И.О.)

паспорт серии _____ N _____ выдан _____

_____ ,
_____ ,
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
_____ ,
телефон _____, ИНН _____,

обязуюсь:

1. Использовать субсидию, полученную для возмещения части затрат на приобретение доильных аппаратов личным подсобным хозяйством, имеющим пять и более дойных коров (далее - субсидия), в своем личном подсобном хозяйстве, расположенном по адресу:

_____ ,
_____ ,
в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Карасинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района от 10.07.2024 N 5 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий для возмещения части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в Карасинском сельском поселении Аксубаевского муниципального района, на приобретение доильных аппаратов в 2024 году", строго по целевому назначению.

2. Предоставить беспрепятственный доступ членам Конкурсной комиссии в свое личное подсобное хозяйство для проверки целевого использования полученной субсидии, представлять необходимую информацию об использовании субсидии.

3. Осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию дойных коров, не уменьшать имеющееся поголовье дойных коров в течении трех лет с момента получения субсидии.

4. В случае невыполнения пунктов 1-3 настоящего обязательства - вернуть полученную сумму субсидии в бюджет Аксубаевского муниципального района в течение 60 дней с даты составления акта нецелевого использования полученной субсидии и несоблюдения условий подписанного настоящего обязательства.

5. Любые изменения и дополнения к настоящему обязательству действительны лишь

при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами. Во всем ином, не урегулированном в настоящем обязательстве, будут применяться нормы действующего законодательства.

6. В случае предоставления субсидии обязуюсь: не уменьшать поголовье дойных коров в течение трех лет после получения субсидии, предоставлять отчетность в запрашиваемые сроки и использовать субсидию по целевому назначению.

Вся информация, содержащаяся в представленных мной документах или их копиях, является подлинной.

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку информации, относящейся к персональным данным. Данное согласие предоставляется на весь срок действия настоящего обязательства (3 года с момента его подписания).

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий для
возмещения части затрат гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство в
Карасинском сельском поселении
Аксубаевского муниципального района на
приобретение доильных аппаратов в 2024
году

**Справка-расчет на предоставление субсидии для возмещения части затрат гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство в Карасинском сельском поселении
Аксубаевского муниципального района, на приобретение доильных аппаратов в 2024
году**

N п/п	Ф.И.О. владелец а ЛПХ	Место проживания	ИНН	Паспортные данные	Поголовье дойных коров на "___"___г.	Ставка субсидии на одно личное подсобное хозяйство, %	Итого субси- дий, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

Достоверность сведений подтверждаю:

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
для возмещения части затрат
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство в Карасинском
сельском поселении Аксубаевского
муниципального района на
приобретение доильных аппаратов
в 2024 году

**Форма отчета об использовании субсидии для возмещения части затрат гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство в Карасинском сельском поселении
Аксубаевского муниципального района, на приобретение доильных аппаратов в 2024
году**

Ф.И.О получателя субсидии	Реквизиты соглашения	Размер субсидии	Дата поступления субсидии на счет получателя	Реквизиты документа, подтверждающег о оплату стоимости доильного аппарата (квитанция, кассовый и товарный чек и др.)	Остаток неосвоенны х средств на отчетную дату
1	2	3	4	5	6

Приложение:

копии документов, подтверждающих оплату стоимости приобретенного доильного аппарата (квитанцию, кассовый и товарный чек и др.);

копия паспорта оборудования (доильного аппарата);

договор купли-продажи (поставки) при наличии.

Подтверждаю: _____ / _____ / (подпись
получателя субсидии) (инициалы, фамилия)

Дата предоставления отчета и приложенных документов:

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение N 2
УТВЕРЖДЕНО постановлением
Исполнительного комитета Карасинского
сельского поселения Аксубаевского
муниципального района
от 10.07.2024г. N 5

**Состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий
для возмещения части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в
Карасинском сельском поселении Аксубаевского муниципального района, на
приобретение доильных аппаратов в 2024 году**

1	Глава Карасинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, (председатель комиссии)
2	Заместитель руководителя Исполнительного комитета Карасинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, (секретарь комиссии)
3	Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)
4	начальник отдела экономики Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района, (по согласованию)
5	начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия в Аксубаевском муниципальном районе (по согласованию);
6	руководитель Финансово-бюджетной палаты Аксубаевского муниципального района. (по согласованию)

Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий для возмещения части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в Карасинском сельском поселении Аксубаевского муниципального района, на приобретение доильных аппаратов в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий для возмещения части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в Карасинском сельском поселении Аксубаевского муниципального района, на приобретение доильных аппаратов в 2024 году (далее - Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.3. Персональный и количественный состав Конкурсной комиссии формируется и утверждается постановлением Исполнительного комитета Карасинском сельском поселении Аксубаевского муниципального района.

1.4. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2. Основные функции Конкурсной комиссии

Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

а) рассмотрение заявок на предоставление субсидий для возмещения части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в Карасинском сельском поселении Аксубаевского муниципального района, на приобретение доильных аппаратов (далее - субсидии);

б) отбор заявок, соответствующих установленной форме;

в) принятие решения на предоставление субсидии.

3. Права и обязанности Конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия для осуществления своих функций имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от претендентов на получение субсидии информацию, необходимую для осуществления деятельности Конкурсной комиссии;

б) приглашать на свои заседания и заслушивать претендентов на получение субсидии.

Конкурсная комиссия для осуществления своих функций обязана обеспечить информирование граждан о дате и месте проведения конкурса.

4. Порядок работы Конкурсной комиссии

4.1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере поступления заявок и справок-расчетов от претендентов в Исполком.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии (далее - члены Конкурсной комиссии). Численность членов Конкурсной комиссии составляет 5 человек.

4.3. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- 2) принимает решение о созыве очередного (внеочередного) заседания Конкурсной комиссии;
- 3) определяет место и время проведения заседаний Конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний и решения Конкурсной комиссии;
- 6) контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией.

4.4. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) информирует членов Конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 2) принимает поступающие в Конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии;
- 3) ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- 4) оформляет протоколы заседаний и решения Конкурсной комиссии.

4.5. Иные члены Конкурсной комиссии осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в заседании Конкурсной комиссии и в подготовке проектов решений Конкурсной комиссии;
- 2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Конкурсной комиссии;
- 3) выполняют поручения председателя Конкурсной комиссии;
- 4) знакомятся с соответствующими справочно-информационными материалами.

4.6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии.

4.7. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

Члены конкурсной комиссии оценивают конкурсные заявки с требованиями по каждому критерию конкурсного отбора по 5-балльной шкале (от 1 до 5 баллов, по количеству дойных коров, наличию правоустанавливающих документов на земельный участок).

Конкурсная комиссия принимает положительное решение о предоставлении субсидии заявителям, конкурсные заявки которых набрали наибольшее количество баллов. При этом количество положительно рассматриваемых заявок определяется Конкурсной комиссией исходя из выделенных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в текущем году за счет средств бюджета Республики Татарстан и (или) средств федерального бюджета.

4.8. По результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсная комиссия выносит следующие решения:

об определении участников, которым предоставляется субсидия;

об определении участников, которым отказано в предоставлении субсидии.

4.8. Результаты голосования за каждого из претендентов конкурсного отбора формируются в протоколе заседания и оформляются решением Конкурсной комиссии.

Решение протокола Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.