



**ПРИКАЗ**

от 24 мая 2024 г.

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ 410/2024

Об утверждении Административного регламента предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан», Положением о Государственном комитете Республики Татарстан по тарифам, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.06.2010 № 468,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам:

от 10.12.2020 № 546/2020 «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение

к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы»;

от 22.10.2021 № 593/2021 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 10.12.2020 № 546/2020».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам Д.А.Сапожникова.

Врио председателя



Л.В.Хабибуллина

Утвержден  
приказом Государственного комитета  
Республики Татарстан по тарифам  
от 24 мая 2024 № 410/2024

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по**  
**тарифам государственной услуги по установлению платы за технологическое**  
**присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых**  
**организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок,**  
**определяющих величину этой платы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы.

1.2. Заявители: территориальные сетевые организации, которые оказывают услуги по передаче электрической энергии с использованием объектов электросетевого хозяйства, не относящихся к единой национальной (общероссийской) электрической сети.

Интересы заявителя может представлять лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. При предоставлении государственной услуги профилирование (предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) не проводится.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги.

Установление платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы (далее – установление платы (ставок платы)).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам (далее – Госкомитет).

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрено.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является постановление Госкомитета об установлении платы (ставок платы).

2.3.2. Реквизиты постановления Госкомитета об установлении платы (ставок платы):

номер и дата постановления об установлении платы (ставок платы);

наименование органа, уполномоченного на принятие постановления об установлении платы (ставок платы).

2.3.3. Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом обращения в Госкомитет за предоставлением государственной услуги:

в письменной форме лично заявителю либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в электронном виде через систему электронного документооборота;

в электронном виде в личный кабинет заявителя в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» – <http://uslugi.tatarstan.ru> (далее – Портал государственных услуг).

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, посредством почтового отправления, в электронном виде посредством системы электронного документооборота предоставляется Госкомитетом не позднее 1 декабря года, предшествующего очередному году.

Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Портале государственных услуг, предоставляется Госкомитетом не позднее 1 декабря года, предшествующего началу очередного расчетного периода регулирования, на который устанавливаются тарифы.

2.4.2. Для заявителей, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование платы, плата устанавливается независимо от срока подачи заявления в течение 30 дней с даты поступления заявления и обосновывающих материалов в Госкомитет в полном объеме (в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, посредством почтового отправления либо системы электронного документооборота) либо в течение 30 дней со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Портале государственных услуг (в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Портале государственных услуг). По решению Госкомитета указанный срок может быть продлен не более чем на 30 дней.

### 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

На Портале государственных услуг, на официальном сайте Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kt.tatarstan.ru>) размещены:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

сведения о должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги;

информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Госкомитета, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель независимо от категории и основания обращения представляет заявление:

– в форме документа на бумажном носителе при обращении непосредственно в Госкомитет либо почтовым отправлением (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

– в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления) с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью при обращении посредством Портала государственных услуг;

– в электронной форме с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью при обращении посредством системы электронного документооборота.

2.6.2. Заявитель при обращении в Госкомитет совместно с заявлением представляет следующие документы:

а) актуальную учетную политику заявителя для целей бухгалтерского учета;

б) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с раздельным учетом расходов и доходов по регулируемым видам деятельности, форму раздельного учета доходов и расходов согласно таблицам 1.3 и 1.6 Порядка ведения раздельного учета доходов и расходов субъектами естественных монополий в сфере услуг по передаче электрической энергии и оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике, утвержденного приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 декабря 2011 г. № 585;

в) расчет численности работников структурных подразделений, занятых в сфере реализации мероприятий по подключению (технологическому присоединению), с приложением формы официальной статистической отчетности, содержащей сведения о численности и заработной плате работников, за предыдущий календарный год с обоснованием принятых в расчете показателей;

г) затраты на выполнение мероприятий по технологическому присоединению в расчете на одно технологическое присоединение (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

д) расчет транспортных расходов (приложение 3 к настоящему Административному регламенту);

е) сведения о расходах на строительство объектов электросетевого хозяйства в рамках технологического присоединения по исполненным договорам (приложение 4 к настоящему Административному регламенту, представляется в электронном виде);

ж) фактические расходы на выполнение мероприятий по технологическому присоединению, предусмотренные подпунктами «а» и «в» пункта 16 Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденных приказом ФАС России от 30 июня 2022 г. № 490/22, с приложением выписок по бухгалтерским счетам 20, 25, 26, 69, 70, 96 (приложение 5 к настоящему Административному регламенту);

з) реестр заявителей по исполненным договорам и сведения о фактическом количестве технологических присоединений к электрическим сетям (приложения 6, 7 к настоящему Административному регламенту);

и) сведения о расходах, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, не включаемых в плату за технологическое присоединение, в соответствии с Методическими указаниями по определению выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2014 г. № 215-э/1.

Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Лицо, представляющее интересы заявителя, при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

2.6.3. Получение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия не требуется.

2.6.4. Заявление подписывается заявителем или иным уполномоченным лицом заявителя, скрепляется печатью (при наличии) и содержит опись прилагаемых к нему обосновывающих материалов.

2.6.5. По инициативе заявителя помимо указанных документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по его мнению, имеют существенное значение для установления платы (ставок платы), в том числе экспертное заключение независимых экспертов.

Заявитель вправе представить в Госкомитет дополнительные материалы к заявлению по своей инициативе не позднее 1 ноября текущего периода регулирования.

2.6.6. Документы и материалы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлиннике или надлежащим образом заверенных заявителем копиях.

2.6.7. Бланк заявления об установлении платы (ставок платы) заявитель может получить при личном обращении в Госкомитет. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Госкомитета.

2.6.8. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажном носителе одним из следующих способов:

лично заявителем (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);

почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

Все документы, представляемые заявителем на бумажных носителях, насчитывающие более одного листа, пронумеровываются, прошиваются, скрепляются печатью (при наличии) заявителя на последнем листе и заверяются подписью руководителя или его уполномоченного представителя.

2.6.9. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством системы электронного документооборота, а также через Портал государственных услуг.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml – для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.6.10. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем в Госкомитет до 1 сентября года, предшествующего очередному периоду регулирования.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, а также получения результатов предоставления государственной услуги, составляет не более 15 минут.

В течение вышеуказанного срока ожидания в очереди не включается время обеденного перерыва и нерабочее время.

Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления заявления со всеми необходимыми документами.

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.11.1. При направлении заявления посредством Портала государственных услуг заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Портала государственных услуг и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.11.2. Госкомитет обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.12.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

2.12.2. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов. В залах ожидания (помещении) оборудуются информационные стенды с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также форм заявлений о предоставлении государственной услуги с образцами их заполнения.



2.12.3. Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга (далее – объект), в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

1) условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым на них государственным услугам;

2) возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих государственные услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты и выхода из них;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью сотрудников, предоставляющих государственные услуги;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

7) допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание сотрудниками, предоставляющими государственные услуги инвалидам, необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления государственной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения государственной услуги;

9) возможность получения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;

10) оказание сотрудниками, предоставляющими государственные услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, применяются к объектам, введенным в эксплуатацию, прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию после 1 июля 2016 года.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.13.1. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;
- 3) отсутствие прецедентов (обоснованных жалоб) на действия государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу;
- 4) доступность для инвалидов здания Госкомитета, помещений предоставления государственной услуги, и достижение показателей доступности предоставления государственной услуги;
- 5) количество взаимодействий заявителя со специалистами Госкомитета при личном обращении не более двух (без учета консультаций).

Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом Госкомитета при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

2.13.2. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) расположенность помещений, в которых ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общественного транспорта;
- 2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;
- 3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети Интернет, на Портале государственных услуг;
- 4) возможность подачи заявления в электронном виде;
- 5) оказание сотрудниками, предоставляющими государственные услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами.

2.13.3. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на Портале государственных услуг.

2.13.4. Государственная услуга по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не предоставляется.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.14.1. Предоставление государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.14.3. Имеется возможность подачи заявления в форме электронного документа в соответствии с пунктом 2.6.9 настоящего Административного регламента, в том числе через Портал государственных услуг.

2.14.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме через Портал государственных услуг заявитель вправе:

- а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Портале государственных услуг;
- б) подать заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Портала государственных услуг;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Портала государственных услуг;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Госкомитета, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Портала государственных услуг, Портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Портале государственных услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.14.5. При формировании заявления обеспечиваются:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

2.14.6. Запись заявителей на прием в Госкомитет посредством Портала государственных услуг не осуществляется.

2.14.7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Госкомитета, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных

реестровых записях.

Государственная услуга, а также исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляются в едином варианте и не имеют отдельных сценариев предоставления государственной услуги, различающихся сроками предоставления, категориями заявителей, величиной и порядком оплаты, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги; документами и юридически значимыми действиями, возникающими в результате предоставления государственной услуги.

3.2. Перечень вариантов для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата.

Выдача дубликата документа по результатам предоставления государственной услуги не осуществляется.

3.3. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

Процедура профилирования заявителя не осуществляется.

3.4. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) консультирование заявителя и оказание помощи заявителю;
- 2) прием и регистрация заявления;
- 3) экспертиза заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения об установлении платы (ставок платы);
- 5) направление заявителю результата государственной услуги;
- 6) исправление технической ошибки.

3.5. Консультирование заявителя и оказание помощи заявителю.

Заявитель вправе обратиться в Госкомитет лично, по телефону, электронной почте, в письменной форме, посредством системы электронного документооборота и (или) через Интернет-приемную официального портала Республики Татарстан для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалист отдела регулирования и контроля платы за технологическое присоединение (далее – Отдел) лично, по телефону, электронной почте, в письменной форме, посредством системы электронного документооборота и (или) через Интернет-приемную официального портала Республики Татарстан осуществляет консультацию заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию заявления и представляемой документации, и другим вопросам для получения государственной услуги, а также при необходимости оказывает помощь в оформлении заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, в случае обращения заявителя лично и по телефону, осуществляются в день обращения заявителя.

По обращению заявителя, поступившему по электронной почте, ответ направляется в адрес заявителя по электронной почте в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления обращения.

По обращению, поступившему в письменной форме, посредством системы электронного документооборота и (или) через Интернет-приемную официального портала Республики Татарстан ответ направляется в адрес заявителя в соответствии с

выбранным заявителем способом обращения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации обращения.

Результат процедуры: консультация по составу, форме заявления и представляемой документации и другим вопросам, а также оказанная помощь.

### 3.6. Прием и регистрация заявления.

3.6.1. Заявитель лично, через доверенное лицо, по почте, в электронной форме через систему электронного документооборота, Портал государственных услуг подает заявление в Госкомитет и представляет документы и материалы к нему в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Результат процедуры: поданное заявителем заявление.

3.6.2. Прием документов для предоставления государственной услуги в электронной форме через Портал государственных услуг.

Заявитель для подачи заявления в электронной форме через Портал государственных услуг выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Портале государственных услуг;

открывает форму электронного заявления на Портале государственных услуг;

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления;

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений;

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

получает уведомление об отправке электронного заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день обращения заявителя.

Результат процедуры: поданное заявителем заявление через Портал государственных услуг.

3.6.3. Прием документов для предоставления государственной услуги, поступивших в Госкомитет в письменной форме.

Заявитель для подачи заявления в письменной форме формирует комплект документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента и предоставляет лично в отдел общего обеспечения и делопроизводства (далее – отдел делопроизводства), либо направляет почтовым отправлением.

3.6.4. Рассмотрение комплекта документов для предоставления государственной услуги.

3.6.4.1. Специалист отдела общего обеспечения и делопроизводства осуществляет:

прием заявления;

проверку отсутствия в заявлении подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

первичную обработку и регистрацию заявления в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, с присвоением регистрационного номера и указанием даты приема в системе электронного документооборота;

вручение заявителю копии заявления с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере в случае представления заявления лично.

Присвоенный заявлению входящий номер в случае подачи заявления через Портал государственных услуг направляется в личный кабинет заявителя Портала государственных услуг.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: зарегистрированное заявление.

3.6.4.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, представленные заявителем заявление и документы возвращаются без регистрации в соответствии с выбранным им способом обращения в Госкомитет за предоставлением государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: возвращенные заявителю заявление и документы.

3.6.4.3. Специалист отдела организации, контроля и сопровождения принятия тарифных решений осуществляет направление заявления председателю Госкомитета (далее – председатель) (лицу, исполняющему его обязанности) в электронной форме через систему электронного документооборота.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления.

Результат процедуры: направленное председателю (лицу, исполняющему его обязанности) заявление.

3.6.4.4. Председатель (лицо, исполняющее его обязанности) рассматривает заявление и направляет заместителю председателя, курирующему вопросы установления тарифов на подключение (технологическое присоединение) (далее – заместитель председателя), для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

Результат процедуры: заявление, направленное заместителю председателя на рассмотрение.

3.6.4.5. Заместитель председателя рассматривает заявление и направляет начальнику Отдела для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: заявление, направленное начальнику Отдела на рассмотрение.

3.6.4.6. Начальник Отдела рассматривает заявление, назначает ответственного исполнителя и направляет ему для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: заявление, направленное ответственному исполнителю.

3.6.4.7. Ответственный исполнитель Отдела осуществляет проверку наличия документов на соответствие перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, и правильности оформления документов: комплектность, наличие удостоверяющих реквизитов (подписи, штампа, регистрационного номера), корректность заполнения заявления.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: проверенные документы.

3.7. Экспертиза заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.1. Ответственный исполнитель Отдела проводит экспертизу заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в части обоснованности расходов, учтенных при расчете платы (ставок платы), корректности определения параметров расчета платы (ставок платы), отражает ее результаты в экспертном заключении, которое приобщается к делу об установлении платы (ставок платы).

Экспертное заключение представляется на согласование начальнику Отдела и заместителю председателя. По итогам согласования экспертного заключения начальником Отдела и заместителем председателя ответственный исполнитель Отдела формирует лист согласования стандартизированных тарифных ставок для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям (приложение 8 к настоящему Административному регламенту), который направляется по электронной почте на согласование заявителю с приложением экспертного заключения (по запросу заявителя).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в срок не позднее 1 октября года, предшествующего началу периода регулирования, на который устанавливается плата (ставки платы).

Результат процедуры: экспертное заключение, лист согласования.

3.8. Принятие решения об установлении платы (ставок платы).

3.8.1. По итогам экспертизы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель Отдела осуществляет подготовку проекта решения об установлении платы (ставок платы), пояснительной записки и согласовывает его с начальником Отдела, начальником юридического отдела, заместителем председателя для последующего рассмотрения на заседании Рабочей тарифной комиссии Госкомитета.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подготовленный проект решения об установлении платы (ставок платы), пояснительная записка.

3.8.2. Проект решения об установлении платы (ставок платы) рассматривается на заседании Рабочей тарифной комиссии Госкомитета в порядке и сроки, предусмотренные приказом Госкомитета от 22.07.2021 № пр-450/2021 «Об утверждении Регламента принятия решений об установлении цен (тарифов) и иных решений Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам» (далее – Регламент принятия решений).

При отсутствии разногласий по проекту решения между Госкомитетом и заявителем, заинтересованным республиканским органом исполнительной власти, органом местного самоуправления подписывается лист согласования, и проект решения выносится на заседание Правления Госкомитета.

Результат процедуры: протокол Рабочей тарифной комиссии Госкомитета, подписанный лист согласования и проект решения об установлении платы (ставок платы).

При наличии разногласий по проекту решения заявитель, заинтересованный республиканский орган исполнительной власти, орган местного самоуправления официально представляют в Госкомитет разногласия между Госкомитетом и заявителем, заинтересованным республиканским органом исполнительной власти, органом местного самоуправления по форме, утвержденной Регламентом принятия решений, для последующего рассмотрения на заседании Комиссии по рассмотрению разногласий.

Разногласия рассматриваются на заседании Комиссии по рассмотрению разногласий в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом принятия решений.

Результат процедуры: решение, вынесенное на заседание Правления Госкомитета.

3.8.3. Решение об установлении платы (ставок платы) принимается на заседании Правления Госкомитета в порядке, предусмотренном приказом Госкомитета от 26.08.2010 № 231 «Об утверждении порядка деятельности Правления Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам и порядка подготовки вопросов для рассмотрения на заседании Правления Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам».

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в срок не позднее 1 декабря года, предшествующего началу периода регулирования, на который устанавливается плата (ставки платы).

Результат процедуры: постановление об установлении платы (ставок платы), протокол заседания Правления Госкомитета.

Для заявителей, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование платы (ставок платы), плата (ставки платы) устанавливается независимо от срока подачи материалов в течение 30 дней с даты поступления обосновывающих материалов в Госкомитет в полном объеме (в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, посредством почтового отправления либо системы электронного документооборота) либо в течение 30 дней со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Портале государственных услуг (в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Портале государственных услуг). По решению Госкомитета указанный срок может быть продлен не более чем на 30 дней.

Заявитель за 10 дней до рассмотрения вопроса об установлении платы (ставок платы) извещается (с подтверждением получения извещения) о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета и не позднее чем за один день до заседания ознакомляется с его материалами, включая проект решения.



### 3.9. Направление заявителю результата государственной услуги.

3.9.1. Специалист отдела организации, контроля и сопровождения принятия тарифных решений направляет заявителю выписку из протокола заседания Правления Госкомитета и заверенную копию постановления об установлении платы (ставок платы).

Направление указанных документов осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде посредством системы электронного документооборота.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об установлении платы (ставок платы).

Результат процедуры: направленное заявителю постановление Госкомитета об установлении платы (ставок платы).

3.9.2. При обращении заявителя за получением государственной услуги через Портал государственных услуг заявителю в личный кабинет направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

### 3.10. Исправление технической ошибки.

3.10.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет в Госкомитет:

заявление об исправлении технической ошибки (приложение 9 к настоящему Административному регламенту);

документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) одним из следующих способов: лично, почтовым отправлением, посредством системы электронного документооборота либо через Портал государственных услуг.

3.10.2. Специалист отдела общего обеспечения и делопроизводства осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: зарегистрированное заявление.

3.10.3. Специалист отдела организации, контроля и сопровождения принятия тарифных решений осуществляет направление заявления об исправлении технической ошибки председателю (лицу, исполняющему его обязанности) в электронной форме через систему электронного документооборота.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления.

Результат процедуры: направленное председателю (лицу, исполняющему его обязанности) заявление об исправлении технической ошибки.

3.10.4. Председатель (лицо, исполняющее его обязанности) рассматривает заявление об исправлении технической ошибки и направляет заместителю председателя для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

Результат процедуры: заявление, направленное заместителю председателя на рассмотрение.

3.10.5. Заместитель председателя рассматривает заявление и направляет начальнику Отдела для рассмотрения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

Результат процедуры: заявление, направленное начальнику Отдела на рассмотрение.

3.10.6. Начальник Отдела рассматривает заявление и направляет его ответственному исполнителю для рассмотрения.

3.10.7. Ответственный исполнитель рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом государственной услуги, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего Административного регламента, и направляет исправленный документ заявителю (уполномоченному представителю).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю ответ в соответствии с выбранным им способом обращения в Госкомитет с заявлением об исправлении технической ошибки.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Госкомитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется лицом, ответственным за выполнение соответствующей административной процедуры, и заместителем председателя Госкомитета, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента.

4.2. Контроль за исполнением Административного регламента осуществляется должностными лицами Госкомитета, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Госкомитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.4. Контроль полноты и качества исполнения Административного регламента включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов Госкомитета.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Госкомитета) и внеплановыми.

4.6. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги принимается в следующих случаях:

1) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

2) обращений юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Госкомитета, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.7. Результаты проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей должностные лица, ответственные за исполнение Административного регламента, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Госкомитета при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, должностного лица Госкомитета либо государственного служащего Госкомитета в досудебном порядке в Госкомитете. Жалобы на решения, действия (бездействия), принятые председателем в связи с предоставлением государственной услуги, подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан либо Федеральную антимонопольную службу.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ Госкомитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через Интернет-приемную, Портал государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

наименование Госкомитета, должностного лица Госкомитета либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Госкомитета, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Госкомитета, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Срок регистрации жалобы – не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы – в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Госкомитета, должностного лица Госкомитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпунктах 1 и 2 пункта 5.5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в настоящем пункте, дается информация о действиях, осуществляемых Госкомитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в настоящем пункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействий) Госкомитета, а также его должностных лиц, либо государственных гражданских служащих, регулируются в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления Государственным  
комитетом Республики Татарстан по  
тарифам государственной услуги по  
установлению платы за  
технологическое присоединение к  
электрическим сетям территориальных  
сетевых организаций и (или)  
стандартизированных тарифных ставок,  
определяющих величину этой платы

На фирменном бланке организации с указанием регистрационного номера и даты

Председателю Государственного  
комитета Республики Татарстан  
по тарифам

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(фирменное наименование заявителя - юридического лица согласно уставу)

Реквизиты организации: \_\_\_\_\_  
(ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ)

\_\_\_\_\_  
(ОГРН, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица  
(согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица))

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации:  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество – при наличии))

Контактные телефоны, адреса электронной почты, официальный сайт (при наличии):  
\_\_\_\_\_

Основания, по которым заявитель обратился в орган регулирования тарифов для установления  
стандартизированных тарифных ставок платы:  
\_\_\_\_\_

(ссылка на пункт нормативного правового документа)

Требование, с которым обращается Заявитель (уровень цен):

Прошу установить стандартизированные тарифные ставки, определяющие величину платы за  
технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций:

## Стандартизированные тарифные ставки для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям

Таблица 1

№*	Наименование	Единица измерения	Значение, без учета НДС

\* - С1, С1.1, С1.2.1, С1.2.2 в соответствии с перечнем стандартизированных тарифных ставок, утвержденным приказом ФАС России от 30.06.2022 № 490/22. размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденным приказом ФАС России от 30.06.2022 № 490/22.

Таблица 2

№*	Стандартизированная тарифная ставка (С2) на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи в расчете на 1 км линий, без учета НДС		
	Сечение жилы	Единица измерения	Значение
		0,4 кВ и ниже	1-20 кВ
			27,5-60 кВ
			110 кВ и выше

\* - в соответствии с перечнем стандартизированных тарифных ставок, приведенным в приложении № 5 к Методическим указаниям по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденным приказом ФАС России от 30.06.2022 № 490/22.

Таблица 3

№*	Стандартизированная тарифная ставка (С3) на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи в расчете на 1 км линий, без учета НДС		
	Сечение жилы	Единица измерения	Значение
		0,4 кВ и ниже	1-10 кВ
			15-20 кВ
			27,5-60 кВ
			110 кВ и выше

\* - в соответствии с перечнем стандартизированных тарифных ставок, приведенным в приложении № 5 к Методическим указаниям по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденным приказом ФАС России от 30.06.2022 № 490/22.

Таблица 4

№*	Стандартизированная тарифная ставка (С4) на покрытие расходов сетевой организации на строительство пунктов секционирования (реклоузуров, распределительных пунктов, переключательных пунктов) в расчете на 1 штуку, без учета НДС		
	Номинальный ток	Единица измерения	Значение
		до 0,4 кВ	1-20 кВ
			35 кВ
			110 кВ и выше

\* - в соответствии с перечнем стандартизированных тарифных ставок, приведенным в приложении № 5 к Методическим указаниям по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденным приказом ФАС России от 30.06.2022 № 490/22.

Таблица 5

Стандартизированная тарифная ставка (С5) на покрытие расходов сетевой организации на строительство трансформаторных подстанций (за исключением распределительных трансформаторных подстанций) в расчете на 1 кВт, без учета НДС						
№*	на уровне напряжения					
	Единица измерения	10/0,4 кВ	20/0,4 кВ	6/10/(10/6) кВ	10/20/(20/10) кВ	6/20/(20/6) кВ
	Мощность	6/0,4 кВ	10/0,4 кВ	20/0,4 кВ	6/10/(10/6) кВ	10/20/(20/10) кВ

\* - в соответствии с перечнем стандартизированных тарифных ставок, приведенным в приложении № 5 к Методическим указаниям по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденным приказом ФАС России от 30.06.2022 № 490/22.

Таблица 6

Стандартизированная тарифная ставка (С6) на покрытие расходов сетевой организации на строительство распределительных трансформаторных подстанций в расчете на 1 кВт, без учета НДС		
№*	Мощность	Единица измерения

\* - в соответствии с перечнем стандартизированных тарифных ставок, приведенным в приложении № 5 к Методическим указаниям по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденным приказом ФАС России от 30.06.2022 № 490/22.

Таблица 7

Стандартизированная тарифная ставка (С7) на покрытие расходов сетевой организации на строительство подстанций уровнем напряжения 35 кВ и выше (ПС) в расчете на 1 кВт, без учета НДС					
№*	Единица измерения	на уровне напряжения			
			35/6(10) кВ	35/0,4 кВ	110/35 кВ

\* - в соответствии с перечнем стандартизированных тарифных ставок, приведенным в приложении № 5 к Методическим указаниям по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденным приказом ФАС России от 30.06.2022 № 490/22.

Таблица 8

Стандартизированная тарифная ставка (С8) на покрытие расходов сетевой организации на обеспечение средствами коммерческого учета электрической энергии (мощности) в расчете за точку учета, без учета НДС						
№*	Тип включения	Единица измерения	на уровне напряжения			
				0,4 кВ и ниже	1-10 кВ	1-20 кВ

\* - в соответствии с перечнем стандартизированных тарифных ставок, приведенным в приложении № 5 к Методическим указаниям по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденным приказом ФАС России от 30.06.2022 № 490/22.



Период регулирования: \_\_\_\_\_ год.

Приложение:

- 1) Опись прилагаемых документов и материалов.
- 2) Прилагаемые документы и материалы на \_\_\_\_\_ страницах.

Руководитель организации / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (отчество – при наличии))

Печать организации  
(при наличии)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество – при наличии), должность, контактный телефон, адрес электронной почты)

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления Государственным  
комитетом Республики Татарстан по  
тарифам государственной услуги по  
установлению платы за технологическое  
присоединение к электрическим сетям  
территориальных сетевых организаций и  
(или) стандартизированных тарифных  
ставок, определяющих величину этой платы

Затраты на выполнение мероприятий по технологическому присоединению  
в расчете на одно технологическое присоединение

№	Выполняемые мероприятия	Наименование должности, согласно штатному расписанию и приложению 1	Часовая ставка, рублей/час	Трудозатраты, час.	Итого расходы на оплату труда производственных рабочих, руб.	Отчисления на соц. нужды, руб.	Транспортные расходы, руб.	Итого, руб.
1	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ)							
1.1								
1.2								
2	Проверка сетевой организацией выполнения Заявителем ТУ							
2.1								
2.2								
	ИТОГО							

Приложение 3  
 к Административному регламенту  
 предоставления Государственным  
 комитетом Республики Татарстан по  
 тарифам государственной услуги по  
 установлению платы за технологическое  
 присоединение к электрическим сетям  
 территориальных сетевых организаций и  
 (или) стандартизированных тарифных  
 ставок, определяющих величину этой платы

Транспортные расходы

№	Наименование статей затрат	Единица измерения	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий заявителю	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий	Итого, руб.
1	Автомобиль, марка				
2	Стоимость м. часа (согласно тарифу или прилагаемой калькуляции)	руб./м/ час			
3	Время эксплуатации машины	час			
	Итого:				

Приложение 4  
 к Административному регламенту  
 предоставления Государственным  
 комитетом Республики Татарстан по  
 тарифам государственной услуги по  
 установлению платы за технологическое  
 присоединение к электрическим сетям  
 территориальных сетевых организаций и  
 (или) стандартизированных тарифных  
 ставок, определяющих величину этой платы

Сведения о расходах на строительство объектов электросетевого хозяйства  
 в рамках технологического присоединения по исполненным договорам за \_\_\_\_\_ год

Общая информация										
№	Заявитель	Наименование объекта КС	Номер договора ТП	город/село	Дата заключения договора	Присоединяемая мощность кВт	Категория надежности	Уровень напряжения по договору ТП, кВ	Стоимость договора ТП (руб. без НДС)	Итого сумма ввода ОФ по акту КС-14 (руб. без НДС)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
...										
...										
2										

\* - заполнять **ТОЛЬКО** марку провода (без указания материала опор), кабеля;

\*\* - в случае установки трансформатора большей мощностью для группы заявителей указывать всех заявителей в примечании

Расходы сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи 0,4кВ						
Стоимость строительства ВЛ по приложению к КС-14 (руб. без НДС)	В том числе прочие затраты работы (содержание ОКС/УКС, ПИР, топография, изыскания, проектные, разбивка и т.д) (руб. без НДС)	Способ исполнения работ (по существующим опорам/с установкой опор)	Протяженность ВЛ (строительная длина, км)	Марка провода*	Материал опоры (деревянные, металлические, железобетонные)	Стоимость строительства ВЛ, руб./км
11	12	13	14	15	16	17

Расходы сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи 10кВ						
Стоимость строительства ВЛ по приложению к КС-14 (руб. без НДС)	В том числе прочие затраты работы (содержание ОКС/УКС, ПИР, топография, изыскания, проектные, разбивка и т.д) (руб. без НДС)	Способ исполнения работ (по существующим опорам/с установкой опор)	Протяженность ВЛ (строительная длина, км)	Марка провода*	Материал опоры (деревянные, металлические, железобетонные)	Стоимость строительства ВЛ, руб./км
18	19	20	21	22	23	24











Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления Государственным комитетом  
Республики Татарстан по тарифам  
государственной услуги по установлению  
платы за технологическое присоединение к  
электрическим сетям территориальных  
сетевых организаций и (или)  
стандартизированных тарифных ставок,  
определяющих величину этой платы

Фактические расходы на выполнение мероприятий  
по технологическому присоединению, предусмотренных подпунктами «а» и «в»  
пункта 16 Методических указаний по определению размера платы за  
технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденных  
приказом ФАС России от 30 июня 2022 г. № 490/22,  
за \_\_\_\_\_ год

руб.

№	Показатели	мероприятия по подпунктам «а» п.16 МУ (С1)	мероприятия по подпунктам «в» п.16 МУ (С1)	Итого НВВ
		факт ____ года	факт ____ года	
<b>1</b>	<b>Расходы на выполнение мероприятий по технологическому присоединению - всего</b>			
1.1	Вспомогательные материалы			
1.2	Энергия на хозяйственные нужды			
1.3	Оплата труда			
1.4	Отчисления на страховые взносы			
1.5	Прочие расходы, всего, в том числе:			
1.5.1	работы и услуги производственного характера			
1.5.2	налоги и сборы, уменьшающие налогооблагаемую базу на прибыль организаций, всего			
1.5.3	работы и услуги непроизводственного характера, в т.ч.:			
1.5.3.1	услуги связи			
1.5.3.2	расходы на охрану и пожарную безопасность			
1.5.3.3	расходы на информационное обслуживание, консультационные и юридические услуги			
1.5.3.4	плата за аренду имущества			
1.5.3.5	другие прочие расходы, связанные с производством и реализацией			
1.6	Внереализационные расходы, всего			

1.6.1	- расходы на услуги банков			
1.6.2	- % за пользование кредитом			
1.6.3	- прочие обоснованные расходы			
1.6.4	- денежные выплаты социального характера (по Коллективному договору)			
	<i>В том числе по мероприятиям:</i>			
	<i>по подпункту «а» п.16 МУ (С1)</i>			
	<i>мероприятие по подпункту «в» п.16 МУ (С1)</i>			

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления  
Государственным комитетом Республики  
Татарстан по тарифам государственной услуги по  
установлению платы за технологическое  
присоединение к электрическим сетям  
территориальных сетевых организаций и (или)  
стандартизованным тарифным ставкам,  
определяющих величину этой платы

Реестр заявителей по исполненным договорам за \_\_\_\_ ГОД

Общая информация										
№	Заявитель	город / село	Номер договора ТП	Дата заключения договора	Дата заключения акта об осуществлении технологического присоединения	Присоединяемая мощность, кВт*	Категория надежности	Уровень напряжения по договору ТП, кВ	Стоимость договора ТП (руб. без НДС)	Примечание
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Всего</b>									

\* - в случае увеличения мощности указать размер ранее присоединенной мощности в примечании

## Приложение 7

к Административному регламенту предоставления  
Государственным комитетом Республики  
Татарстан по тарифам государственной услуги по  
установлению платы за технологическое  
присоединение к электрическим сетям  
территориальных сетевых организаций и (или)  
стандартизованных тарифных ставок,  
определяющих величину этой платы

### Фактическое количество технологических присоединений к электрическим сетям

№	Наименование показателя	___ год факт		___ год факт		___ год факт	
		Мощность, кВт	Кол-во присоединений	Мощность, кВт	Кол-во присоединений	Мощность, кВт	Кол-во присоединений
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Заявители с максимальной мощностью до 15 кВт (включительно) (550 руб. за 1 тех. присоединение)						
2.	Заявители с максимальной мощностью до 15 кВт (включительно) (550 * п)						
3.	Заявители с максимальной мощностью до 150 кВт (включительно) (за исключением заявителей, указанных в п.п. 1,2)						
4.	Заявители с максимальной мощностью от 150 кВт до 670 кВт						
5.	Заявители с максимальной мощностью свыше 670 кВт, в т.ч.						
5.1.	по индивидуальным проектам						
	Итого:						

Приложение 8

к Административному регламенту предоставления  
Государственным комитетом Республики  
Татарстан по тарифам государственной услуги по  
установлению платы за технологическое  
присоединение к электрическим сетям  
территориальных сетевых организаций и (или)  
стандартизированных тарифных ставок,  
определяющих величину этой платы

Лист согласования стандартизированных тарифных ставок для расчета  
платы за технологическое присоединение к электрическим сетям

(фирменное наименование заявителя - юридического лица согласно уставу)

Период регулирования: \_\_\_\_\_ год.

Таблица 1

№*	Наименование	Единица измерения	Значение, без учета НДС
----	--------------	-------------------	-------------------------

\* - CI, CI.1, CI.2.1, CI.2.2 в соответствии с перечнем стандартизированных тарифных ставок, утвержденным приложением № 5 к Методическим указаниям по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденным приказом ФАС России от 30.06.2022 № 490/22.

Таблица 2

№*	Стандартизированная тарифная ставка (С2) на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи в расчете на 1 км линий, без учета НДС на уровне напряжения		
	Сечение жилы	Единица измерения	Значение
	0,4 кВ и ниже	1-20 кВ	27,5-60 кВ
			110 кВ и выше

\* - в соответствии с перечнем стандартизированных тарифных ставок, приведенным в приложении № 5 к Методическим указаниям по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденным приказом ФАС России от 30.06.2022 № 490/22.

Таблица 3

№*	Стандартизированная тарифная ставка (С3) на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи в расчете на 1 км линий, без учета НДС					
	Единица измерения	0,4 кВ и ниже	1-10 кВ	15-20 кВ	27,5-60 кВ	110 кВ и выше
	на уровне напряжения					

\* - в соответствии с перечнем стандартизированных тарифных ставок, приведенным в приложении № 5 к Методическим указаниям по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденным приказом ФАС России от 30.06.2022 № 490/22.

Таблица 4

№*	Стандартизированная тарифная ставка (С4) на покрытие расходов сетевой организации на строительство пунктов секционирования (реклоузуров, распределительных пунктов, переключательных пунктов) в расчете на 1 штуку, без учета НДС			
	Единица измерения	на уровне напряжения		110 кВ и выше
	Номинальный ток	до 0,4 кВ	1-20 кВ	35 кВ

\* - в соответствии с перечнем стандартизированных тарифных ставок, приведенным в приложении № 5 к Методическим указаниям по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденным приказом ФАС России от 30.06.2022 № 490/22.

Таблица 5

№*	Стандартизированная тарифная ставка (С5) на покрытие расходов сетевой организации на строительство трансформаторных подстанций (за исключением распределительных трансформаторных подстанций)						
	Единица измерения	на уровне напряжения		6/20/(20/6) кВ			
	Мощность	6/0,4 кВ	10/0,4 кВ	20/0,4 кВ	6/10/(10/6) кВ	10/20/(20/10) кВ	6/20/(20/6) кВ

\* - в соответствии с перечнем стандартизированных тарифных ставок, приведенным в приложении № 5 к Методическим указаниям по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденным приказом ФАС России от 30.06.2022 № 490/22.

Таблица 6

№*	Стандартизированная тарифная ставка (С6) на покрытие расходов сетевой организации на строительство распределительных трансформаторных подстанций в расчете на 1 кВт, без учета НДС		
	Единица измерения	на уровне напряжения	
	Мощность	6(10)/0,4 кВ	20/0,4 кВ

\* - в соответствии с перечнем стандартизированных тарифных ставок, приведенным в приложении № 5 к Методическим указаниям по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденным приказом ФАС России от 30.06.2022 № 490/22.



Таблица 7

№*	Стандартизированная тарифная ставка (С7) на покрытие расходов сетевой организации на строительство подстанций уровнем напряжения 35 кВ и выше (ПС) в расчете на 1 кВт, без учета НДС		
	на уровне напряжения		
Единица измерения	35/0,4 кВ	110/6(10) кВ	110/35/6(10) кВ

\* - в соответствии с перечнем стандартизированных тарифных ставок, приведенным в приложении № 5 к Методическим указаниям по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденным приказом ФАС России от 30.06.2022 № 490/22.

Таблица 8

№*	Стандартизированная тарифная ставка (С8) на покрытие расходов сетевой организации на обеспечение средствами коммерческого учета электрической энергии (мощности) в расчете за точку учета, без учета НДС						
	на уровне напряжения						
Тип включения	Единица измерения	0,4 кВ и ниже	1-10 кВ	1-20 кВ	20 кВ	35 кВ	110 кВ и выше

\* - в соответствии с перечнем стандартизированных тарифных ставок, приведенным в приложении № 5 к Методическим указаниям по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденным приказом ФАС России от 30.06.2022 № 490/22.

Руководитель организации / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (отчество – при наличии))

Печать организации  
(при наличии)

Приложение 9  
к Административному регламенту  
предоставления Государственным  
комитетом Республики Татарстан по  
тарифам государственной услуги по  
установлению платы за технологическое  
присоединение к электрическим сетям  
территориальных сетевых организаций и  
(или) стандартизированных тарифных  
ставок, определяющих величину этой платы

На фирменном бланке организации с указанием регистрационного номера и даты

Председателю Государственного  
комитета Республики Татарстан  
по тарифам

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке в постановлении Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, допущенной при оказании государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы.

Записано:

\_\_\_\_\_  
Правильные сведения:

\_\_\_\_\_  
Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в постановление, являющееся результатом оказания государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу выдать (направить) такое решение:  
лично;

посредством отправления документа на электронный адрес: \_\_\_\_\_;  
в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу:  
\_\_\_\_\_

Приложение (справочное)  
к Административному регламенту  
предоставления Государственным  
комитетом Республики Татарстан по  
тарифам государственной услуги по  
установлению платы за технологическое  
присоединение к электрическим сетям  
территориальных сетевых организаций и  
(или) стандартизированных тарифных  
ставок, определяющих величину этой платы

Реквизиты должных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги  
и осуществляющих контроль ее исполнения

Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам

Должность, Ф.И.О. (отчество – при наличии)	Телефон	Электронный адрес
Председатель Груничев Александр Станиславович	8 (843) 221-82-18	kt@tatar.ru
Заместитель председателя Сапожников Дмитрий Аркадьевич	8 (843) 221-82-80	Dmitriy.Sapozhnikov@tatar.ru
Начальник отдела регулирования и контроля платы за технологическое присоединение Белалеева Нафиса Равилевна	8 (843) 221-82-45	Naficya.Belaleeva@tatar.ru

Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность, Ф.И.О. (отчество – при наличии)	Телефон	Электронный адрес
Начальник отдела жилищно- коммунального хозяйства и транспорта Управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйств Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан Салихов Фаиль Фатыхович	8 (843) 264-76-02	Fail.Salihov@tatar.ru

Федеральная антимонопольная служба

Контактный телефон: 8 (499) 755-23-23, электронный адрес: delo@fas.gov.ru.