



ПРИКАЗ

28.05.2024

г.Казань

БОЕРЫК

№ 144/2-пр

Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

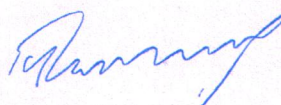
В соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», подпунктом «б» пункта 15 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Республики Татарстан от 25 августа 2010 года № УП-569 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов», подпунктом «б» пункта 3.1 Положения о Комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 13.10.2023 № 384/2-пр «О Комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», п р и к а з ы в а ю:

512000

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр



М.А.Зяббаров

Утвержден
приказом
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Татарстан
от «28» 05 № 144/2-пч

Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок) определяет процедуру поступления в отдел кадров Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство):

обращений граждан, замещавших в Министерстве должность государственной гражданской службы Республики Татарстан, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявлений государственных гражданских служащих Республики Татарстан (далее – государственные служащие) в Министерстве о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявлений государственных служащих в Министерстве о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными

финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Порядок поступления и рассмотрения уведомления государственного служащего в Министерстве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, регулируется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 19.02.2016 № 18/2-пр «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Обращения гражданина, заявления государственного служащего, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – обращение (заявление)), оформляются в письменном виде по формам, приведенным в приложениях № 1-3 к настоящему Порядку, и направляются Заместителю Премьер-министра Республики Татарстан – министру сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – министр) (лицу, исполняющему обязанности) через отдел делопроизводства Министерства.

К обращению (заявлению) могут прилагаться имеющиеся у гражданина, государственного служащего дополнительные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в обращении (заявлении).

3. Поступившее обращение (заявление) регистрируется в день поступления в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Министерстве.

4. Министр (лицо, исполняющее его обязанности) в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения (заявления) направляет его в отдел кадров Министерства для предварительного рассмотрения.

5. По результатам предварительного рассмотрения обращения (заявления) ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) подготавливает мотивированное заключение в письменной форме.

При подготовке мотивированного заключения ответственное лицо имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение (заявление), получать от него письменные пояснения.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

6. Обращение (заявление), приложенные к нему материалы, письменные пояснения, полученные от государственного гражданского служащего (при наличии), а также мотивированное заключение по результатам предварительного рассмотрения обращения (заявления) в течение семи рабочих дней со дня поступления в отдел кадров обращения (заявления) ответственным лицом представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве сельского хозяйства Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 5 настоящего Порядка, обращение, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отдел кадров. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия рассматривает обращение (заявление), мотивированное заключение и другие материалы в порядке и сроки, предусмотренные Положением о Комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 13.10.2023 № 384/2-пр «О Комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1
к Порядку поступления обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основанием для проведения заседания
Комиссии Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Татарстан по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов

форма

Заместителю Премьер-министра
Республики Татарстан - министру
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Татарстан

от _____
(Ф.И.О. последнее – при наличии, должность,
номер телефона)

Обращение

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора
должности в коммерческой или некоммерческой организации
либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового
договора в коммерческой или некоммерческой организации

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

_____ (адрес места жительства)

замещавший в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
в период с _____ по _____ должность государственной гражданской службы

_____ (наименование должности)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» прошу дать согласие:

- на замещение должности:

_____ (наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

либо

- на выполнение работ (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора

_____ (виды работ, которые гражданин будет выполнять, наименование услуги)

В _____
(наименование коммерческой организации или некоммерческой организации)

_____ (местонахождение коммерческой организации или некоммерческой организации)

_____ (характер деятельности коммерческой организации или некоммерческой организации)

В связи с тем, что при замещении указанной должности государственной гражданской службы я осуществлял(а) следующие функции государственного управления <*> в отношении этой организации _____

(указать какие)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа) будет включать:

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы, в случае заключения гражданско-правового договора)

Предполагаемый срок действия трудового или гражданско-правового договора _____

Предполагаемая сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг) по трудовому или гражданско-правовому договору _____

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения.

Информацию о принятом решении прошу направить следующим образом:

(указывается способ направления (по почте, в электронном виде, получение нарочно и др.),

(если способом направления указано направление по почте или в электронном виде, указывается соответственно почтовый адрес или адрес электронной почты)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<*> функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений (статья 1 Федерального закона от 25 декабря 2018 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Приложение № 2
к Порядку поступления обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основанием для проведения заседания
комиссии Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Татарстан по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов

форма

Заместителю Премьер-министра
Республики Татарстан – министру
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Татарстан

от _____
(Ф.И.О. последнее – при наличии, должность,
номер телефона)

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей,

дата рождения несовершеннолетних детей))

В связи с тем, что _____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов могла сделать вывод о том, что
непредставление сведений носит объективный и уважительный характер)

К заявлению прилагаю следующие материалы (при наличии):

(указываются прилагаемые материалы)

Меры, принятые государственным гражданским служащим по представлению указанных
сведений: _____

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании
Комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан по
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку поступления обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основанием для проведения заседания
комиссии Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Татарстан по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов

форма

Заместителю Премьер-министра
Республики Татарстан - министру
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Татарстан

от _____
(Ф.И.О. последнее - при наличии, должность,
телефон)

Заявление

о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям
лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные
денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных
за пределами территории Российской Федерации, владеть
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования части 1 статьи 3, части 3
статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям
лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в
иностранном банке, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и
(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон) в
связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами
иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного
государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение
наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные
финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли
или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в связи с тем, что

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов могла сделать вывод о том, что
причина невыполнения указанных требований Федерального закона является объективной и имеет
уважительный характер)

К заявлению прилагаю следующие материалы (при наличии): _____

(указываются прилагаемые материалы)

Принятые меры для выполнения указанных требований Федерального закона:

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)