

**СОВЕТ ЛАИШЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422610 г.Лаишево,  
ул. Первомайская, д.39  
тел: (8-84378) 2-51-51  
факс: (8-84378) 2-55-55



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ  
район СОВЕТЫ**

422610 Лаеш ш.,  
Беренче май урамы, 39 нчы йорт,  
тел: (8-84378) 2-51-51  
факс: (8-84378) 2-55-55

№46-РС от 11.06.2024

**РЕШЕНИЕ**

**КАРАР**

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Президента Российской Федерации» Совет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 11.04.2016 № 20-РС «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, и лицами, замещающими муниципальные должности в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном

портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Лаишевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу <http://laishevo.tatarstan.ru>.

4. Настоящее решение вступает силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы - заместителя председателя Совета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан Т.П.Бурганову.

**Глава – председатель Совета  
муниципального района  
Зарипов**

**И.Ф.**

Приложение  
к решению Совета Лаишевского  
муниципального района Республики Татарстан  
от «11» июня 2024 г. № 46-РС

**Положение  
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные  
должности,  
и лицами, замещающими должности муниципальной службы  
в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального  
района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее соответственно – лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Уведомление осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. При наличии материалов, имеющих отношение к обстоятельствам,

изложенным в уведомлении, лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие представляют их вместе с уведомлением.

6. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

7. Муниципальные служащие направляют представителю нанимателя (работодателю) уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Лица, замещающие муниципальные должности, руководитель исполнительного комитета муниципального района направляют председателю представительного органа муниципального района уведомление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Уведомления, поступившие в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Положения, передаются в кадровое подразделение органа местного самоуправления либо лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровая служба) для незамедлительной регистрации в соответствующем журнале регистрации (приложение № 3).

Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты и регистрационного номера выдается лицу, представившему уведомление, в день представления уведомления или следующий за ним рабочий день либо направляется ему посредством почтовой связи.

10. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица кадровой службы имеют право проводить собеседование с лицом, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель), председатель представительного органа муниципального района могут направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным решением Совета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 20.05.2020 № 26-РС «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов», и направляет принятое решение представителю нанимателя (работодателю), председателю представительного органа муниципального района.

12. Представителем нанимателя (работодателем), председателем представительного органа муниципального района по результатам рассмотрения

Комиссией уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель), председатель представительного органа муниципального района принимают меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель), председатель представительного органа муниципального района применяют к лицу, направившему уведомление, меру юридической ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15. Невыполнение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заместитель Главы – заместитель  
председателя Совета  
муниципального района  
Бурганова**

**Т.П.**

Приложение № 1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципальном районе Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту  
интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

---

(дата, подпись, инициалы и фамилия лица, направляющего уведомление)

Приложение № 2 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального районе Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Председателю представительного органа  
Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан

---

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица,  
замещающего муниципальную должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

---

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

---

(дата, подпись, инициалы и фамилия лица, направляющего уведомление)

Приложение № 3 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального районе Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

---

(наименование органа местного самоуправления)

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Краткое содержание уведомления	Принятые меры	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте
		Ф.И.О.	должность, наименование подразделения			
1	2	3	4	5	6	7