

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » 06 2024г. г. Набережные Челны

№ 2818

О создании межведомственной комиссии  
по проверке готовности подготовки  
общеобразовательных и дошкольных учреждений  
к новому 2024/2025 учебному году

В целях своевременной и качественной подготовки образовательных учреждений Тукаевского муниципального района Республики Татарстан к новому 2024/2025 учебному году

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии, согласно приложению 1.
2. Создать и утвердить состав межведомственной комиссии по проверке готовности подготовки общеобразовательных и дошкольных учреждений к новому 2024/2025 учебному году, согласно приложению 2.
3. Утвердить форму Акта проверки готовности учреждений к 2024/2025 учебному году, согласно приложению 3.
4. Районной межведомственной комиссии в срок с 5 по 9 августа 2024 года провести проверку по подготовке общеобразовательных и дошкольных учреждений к организации учебно-воспитательного процесса к новому учебному году.
5. Утвердить маршрут выезда районной межведомственной комиссии по проверке готовности подготовки общеобразовательных и дошкольных учреждений к новому 2024/2025 учебному году, согласно приложению 4.
6. МКУ «Управление образования Тукаевского муниципального района РТ» обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте района и официальном портале правовой информации Республики Татарстан в течение 3-х рабочих дней.
7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника МКУ «Управление образования Тукаевского муниципального района РТ» Э.Р. Низамиевой.

Руководитель  
Исполнительного комитета



А.Р. Хабибуллин

Приложение 1 к Постановлению  
Исполнительного комитета  
Тукаевского муниципального района  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года  
№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЙОННОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ  
ПО ПРИЕМКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
К НОВОМУ 2024/2025 УЧЕБНОМУ ГОДУ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Районная межведомственная комиссия по приемке образовательных учреждений к новому учебному году (далее именуемая комиссия) является коллегиальным, совещательным органом по формированию и координации единой государственной политики, направленной на поддержание достаточного материально-технического уровня образовательных организаций, направленной на обеспечение учебно-воспитательного процесса, на обеспечение конституционного права граждан РФ на образование, на выполнение норм и правил санитарной гигиены, пожарной безопасности, на охрану жизни и здоровья обучающихся, работников.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании", постановлениями Правительства РФ, рекомендациями Министерства образования и науки РФ, постановлениями, распоряжениями Правительства Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района муниципального района, нормативно-правовыми актами Госпожнадзора и актами других ведомств, а также настоящим постановлением.

1.3. Комиссия осуществляет приемку образовательных организаций по согласованию с ОНД МЧС России Тукаевского района.

1.4. Приемка образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Республики Татарстан, расположенных на территории Тукаевского муниципального района, осуществляется по согласованию.

1.5. Организация работы комиссии возлагается на МКУ «Управление образования Тукаевского муниципального района РТ», возглавляет комиссию Заместитель руководителя Исполнительного комитета ТМР по социальным вопросам.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Определение обоснованной стратегии сохранения и развитие материально-технической базы, создания благоприятных, безопасных условий для обучения, воспитания детей и работы педагогического и технического персонала.

2.2. Организация работы совместно ОНД МЧС России Тукаевского района, ТОУ по Республике Татарстан (Татарстан) в городе Набережные Челны, Актанышском районе по обеспечению прав граждан РФ на получение образования при соблюдении всех норм и правил сохранения здоровья и жизни детей, и работников.

2.3. Участие в решении проблем по поддержанию, развитию образовательных организаций района, созданию в них условий для обеспечения образовательного и воспитательного процесса, сохранению здоровья и жизни детей и работников.

2.4. Рассмотрение предложений территориального ОНД МЧС России Тукаевского района, ТОУ Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) в городе Набережные Челны, Актанышском, Тукаевском, Муслимовском, Мензелинском районах по Республике Татарстан (Татарстан) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

2.5. Проверка материально-технической базы образовательных организаций на:

- соответствие базы образовательных организаций (зданий, сооружений, оборудования) требованиям пожарной, технической безопасности, требованиям СанПиН, выполнение предписаний ОНД МЧС России Тукаевского района, ТОУ Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) в городе Набережные Челны, Актанышском, Тукаевском, Муслимовском, Мензелинском районах по Республике Татарстан (Татарстан), охраны труда, Ростехнадзора;

- создание условий для организации учебно-воспитательного процесса, условий для занятий физкультурой и спортом, трудового обучения, воспитания;

- организация питания детей, состояние технологического и холодильного оборудования;

- создание условия для предотвращения травматизма детей и работников;

- создание условия для медицинского обслуживания и контроля за состоянием здоровья обучающихся;

- подготовку и сдачу образовательными организациями в управление образования района актов готовности к новому учебному году.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Выезд комиссии в образовательные организации осуществляется по особому графику. В случае неготовности образовательной организации к приемке выезд комиссии может быть проведен повторно в более поздний срок.

3.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.4. Заседание комиссии, выезды ведет председатель или его заместитель, секретарь протоколирует заседания.

3.5. Комиссия утверждает акты приемки образовательных организаций.

### IV. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать учебные, служебные и бытовые помещения организации.

4.2. Запрашивать и получать от руководителей образовательных организаций необходимые сведения, информацию, документы в пределах своей компетенции.

4.3. Вносить предложения по исправлению нарушений на заседание комиссии и определять сроки.

### V. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ

5.1. Структура и состав комиссии определяется постановлением Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района.

5.2. В состав комиссии входят соответствующие службы ОНД МЧС России Тукаевского района, отдел строительства, архитектуры и жизнеобеспечению населения Тукаевского муниципального района.

5.3. В работе комиссии могут принимать участие главы сельских поселений Тукаевского района.

Приложение 2 к Постановлению  
Исполнительного комитета  
Тукаевского муниципального района  
от « 10 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2024 года  
№ 2817

**Состав  
межведомственной комиссии  
по проверке готовности подготовки  
общеобразовательных и дошкольных учреждений  
к новому 2024/2025 учебному году**

Председатель межведомственной рабочей группы	Низамиева Э.Р.	Начальник МКУ «Управление образования Тукаевского муниципального района РТ»
Члены межведомственной рабочей группы		
	Исхакова Г.Г.	Начальник отдела по строительству и жизнеобеспечению населения (по согласованию)
	Гавариев А.Ф.	Начальник отдела МВД РФ по Тукаевскому району подполковник полиции (по согласованию)
	Сухорук А.А.	Начальник ОНД и ПР по Тукаевскому муниципальному району РТ
	Нуриев Р.Р.	Начальник отдела обеспечения деятельности управления образования
	Сафина Л.Р.	Заместитель начальника управления образования по воспитательной работе
	Валеева А. С.	Начальник дошкольного образования и воспитания управления образования

Приложение 3 к Постановлению  
Исполнительного комитета  
Тукаевского муниципального района  
от « 10 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2024 года  
№ 2814

**Акт**  
проверки готовности организации к новому 20\_\_/20\_\_ учебному году  
составлен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_ (учредитель организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с Постановлением исполнительного комитета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, приказа УО от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ проверка проводилась комиссией в составе:

\_\_\_\_\_ проведена проверка готовности

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

**I. Основные результаты проверки**

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_ № от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передачи в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной формы и выданная " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии \_\_\_\_\_.

2. Паспорт безопасности организации от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году \_\_\_\_\_ (разработан, не разработан) и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц, в том числе общежитий - \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - в 20\_\_ г., выполнены

\_\_\_\_\_ (наименование организации, выполнявшей работы акт приемки \_\_\_\_\_ (имеются, не имеются), гарантийные обязательства \_\_\_\_\_ (оформлен, не оформлен);

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе: \_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,

(наименование объекта) \_\_\_\_\_ (наименование организации, выполнявшей работы) \_\_\_\_\_ акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_; (оформлен, не оформлен) \_\_\_\_\_ (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации \_\_\_\_\_;

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_.

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2023-2024 года:

9 класс - \_\_\_\_\_ человек; из них профессиональные образовательные организации - \_\_\_\_\_ человек, средние специализированные организации \_\_\_\_\_, работают - \_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_\_ человек;

11 класс - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в вузы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные организации - \_\_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - \_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_;(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - \_\_\_\_\_;(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

- педагогических работников - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;

- инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;

- административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;

- производственных работников - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %.

к) наличие плана работы организации на 2024/2025 учебный год - \_\_\_\_\_ (имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_ (удовлетворительное, неудовлетворительное). Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.	...								
5.									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

- физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное(неудовлетворительное);
- музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- учебные мастерские - имеются (не имеются), приспособлены (типовое помещение), емкость - человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.), состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - \_\_\_\_\_: (обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_\_\_ единиц.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_ (имеются, не имеются), обеспечивает (не обеспечивает) проведение занятий, его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_.

Потребность \_\_\_\_\_ (наименование органа, оформившего акт-разрешение) в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ (наименование оборудования, количество оборудования);

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - \_\_\_; доска ученическая - \_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_; стулья офисные - \_\_\_; кровати - \_\_\_; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_, \_\_\_%;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется).

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией \_\_\_\_\_ (удовлетворительное, неудовлетворительное) общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям \_\_\_\_\_ (имеются, не имеются, их состояние

и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_.

(имеются, не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_ (соблюдаются, не соблюдаются).

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_ (организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_ (штатным, внештатным) медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество Ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное(неудовлетворительное);



логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);  
кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное(неудовлетворительное);  
стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);  
процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное(неудовлетворительное);  
Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_:(организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_ (количество смен) (количество столовых)

столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест.

Качество эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_ (удовлетворительное, неудовлетворительное),

гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_ (соблюдаются, не соблюдаются);

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_%, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_ (из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_ (организовано, не организовано), санитарным нормам \_\_\_\_\_ (соответствует, не соответствует).

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

д) обеспеченность технологическим оборудованием \_\_\_\_\_ (достаточное, не достаточное) его техническое состояние \_\_\_\_\_ (соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_ (оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования \_\_\_\_\_ (соблюдаются, не соблюдаются).

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования \_\_\_\_\_:(имеется, не имеется) \_\_\_\_\_;

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов, и участков \_\_\_\_\_ (соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_ (достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников, \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_ (организован, не организован) \_\_\_\_\_ (указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется).

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_ (соответствуют, не соответствуют) санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

10. Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_ (организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшихся в подвозе к местам проведения занятий, - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования"	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - \_\_\_\_\_ (имеются, не имеются), установленным требованиям \_\_\_\_\_ (соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

Потребность в замене (дополнительной закупке) - \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется), количество - \_\_\_\_\_ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_ (выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

\_\_\_\_\_ (указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе \_\_\_\_\_ сотрудников.

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

\_\_\_\_\_ (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации \_\_\_\_\_ (оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты \_\_\_\_\_  
(оборудованы, не оборудованы);

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием \_\_\_\_\_;  
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
(оборудована, не оборудована) \_\_\_\_\_  
(обеспечивает, не обеспечивает) несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_.  
(организована, не организована)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует) нормативным требованиям:

а) органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году проверка состояния пожарной безопасности \_\_\_\_\_ (проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_ (номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)  
Основные результаты проверки \_\_\_\_\_ и предписания \_\_\_\_\_;

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_ (выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации \_\_\_\_\_ (оборудованы, не оборудованы).

В организации установлена \_\_\_\_\_,  
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_.  
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_ (исправна, неисправна);

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты \_\_\_\_\_ (оборудованы, не оборудованы);

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_ (обеспечивает, не обеспечивает) автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает \_\_\_\_\_ (обеспечивает, не обеспечивает) защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_ (обеспечивает, не обеспечивает) беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования \_\_\_\_\_ (проводилась, не проводилась).

Вывод на основании акта N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_,  
(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_ (организовано, не организовано).

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: \_\_\_\_\_.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации \_\_\_\_\_ (проведены, не проведены, проведены не в полном объеме).

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_ (удовлетворительное, неудовлетворительное).

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_ (проведена, не проведена)

(дата и N документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_ %. Хранение топлива \_\_\_\_\_ (организовано, не организовано).

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации \_\_\_\_\_ (соблюдается, не соблюдается).

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_ (указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.).

Состояние системы вентиляции \_\_\_\_\_ обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется \_\_\_\_\_.

16. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_.

17. Канализация \_\_\_\_\_.

## II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)  
к новому 20\_\_ /20\_\_ учебному году \_\_\_\_\_ (готова, не готова).

## III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: \_\_\_\_\_ (отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует: руководителю образовательной организации в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков, в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений; в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 4 к Постановлению  
Исполнительного комитета  
Тукаевского муниципального района  
от « 10 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2024 года  
№ 2817

**Маршрут выезда**  
**межведомственной комиссии по проверке готовности подготовки**  
**общеобразовательных и дошкольных учреждений к новому 2024/2025 учебному году**

**5 - 9 августа 2024 года - объезд всех образовательных организации во главе с**  
**Руководителем Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района РТ**

**5 августа 2024 г.**

№ п/п	Населенный пункт	Наименование объекта
<b>Азьмушкинское СП</b>		
1	п. Новый	МБОУ «СОШ пос. Новый» Тукаевского муниципального района РТ
		МБДОУ – детский сад «Березка» Тукаевского муниципального района РТ
		МБДОУ – детский сад «Милэшкэй» Тукаевского муниципального района РТ
<b>Калмашское СП</b>		
2	с. Калмаш	МБОУ «Калмашская СОШ» Тукаевского муниципального района РТ
		МБДОУ – детский сад «Лэйсэн» Тукаевского муниципального района РТ
<b>Малошильнинское СП</b>		
3	с. Малая Шильна	МБОУ «Малошильнинская СОШ» Тукаевского муниципального района РТ
		МБДОУ – детский сад «Колосок» Тукаевского муниципального района РТ
<b>Калминское СП</b>		
4	с. Калмия	МБОУ «Калминская ООШ» Тукаевского муниципального района РТ
		детский сад «Кугэрчен» Тукаевского муниципального района РТ
<b>Биюрганское СП</b>		
5	д. Биюрган	МБОУ «Биюрганская ООШ» Тукаевского муниципального района РТ
		МБДОУ – детский сад «Кызыл калфак» Тукаевского муниципального района РТ
	д. Тавларово	Начальные классы в обособленном подразделении МБОУ «Биюрганская ООШ» Тукаевского муниципального района РТ
<b>Кузкеевское СП</b>		
6	с. Кузкеево	МБОУ «Кузкеевская СОШ» Тукаевского муниципального района РТ
		детский сад «Танбатыр» Тукаевского муниципального района РТ

**6 августа 2024 г.**

№ п/п	Населенный пункт	Наименование объекта
<b>Бетькинское СП</b>		
1	с. Бетьки	МБОУ «Бетькинская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» Тукаевского муниципального района РТ
		МБДОУ – детский сад «Алёнушка» Тукаевского муниципального района РТ
<b>Круглопольское СП</b>		
2	пос. Круглое Поле	МБОУ «СОШ пос. Круглое Поле» Тукаевского муниципального района РТ
		МБДОУ – детский сад «Голубой вагон» Тукаевского муниципального района РТ

		МБУДО «Детская школа искусств Тукаевского муниципального района РТ
<b>Биклянковское СП</b>		
3	с. Биклянь	МБОУ «Биклянская СОШ» Тукаевского муниципального района РТ
		МБДОУ – детский сад «Эллуки» Тукаевского муниципального района РТ
<b>Иштерьяковское СП</b>		
4	д. Иштерьяково	МБОУ «Иштерьяковская ООШ» Тукаевского муниципального района РТ
		МБДОУ – детский сад «Милэушэ» Тукаевского муниципального района РТ
<b>Мелекесское СП</b>		
5	с. Мелекес	МБОУ «Мелекесская СОШ» Тукаевского муниципального района РТ
		МБДОУ – детский сад «Тамчыкай» Тукаевского муниципального района РТ
	д. Старые Ерыклы	МБДОУ – детский сад «Тургай» Тукаевского муниципального района РТ
<b>Нижнесуьксинское СП</b>		
6	с. Нижний Суык-Су	МБОУ «Нижнесуьксинская средняя общеобразовательная школа»
		МБДОУ – детский сад «Ак каен» Тукаевского муниципального района РТ
	д. Кувады	МБДОУ – детский сад «Шатлык» Тукаевского муниципального района РТ

7 августа 2024 г.

№ п/п	Населенный пункт	Наименование объекта
<b>Семекеевское СП</b>		
1	с. Семекеево	МБОУ «Семекеевская ООШ» Тукаевского муниципального района РТ
	д. Саитово	Начальные классы в обособленном подразделении МБОУ «Семекеевская ООШ» Тукаевского муниципального района РТ
<b>Староабдуловское СП</b>		
2	с. Старое Абдулово	МБОУ «Старо-Абдуловская СОШ» Тукаевского муниципального района РТ
		МБДОУ – детский сад «Гульчачак» Тукаевского муниципального района РТ
	д. Мрясево	Филиал МБДОУ – детский сад «Гульчачак» Тукаевского муниципального района РТ - детский сад «Салават купере» Тукаевского муниципального района РТ
		Начальные классы в обособленном подразделении МБОУ «Старо-Абдуловская СОШ» Тукаевского муниципального района РТ
<b>Тлянче - Тамакское СП</b>		
3	с. Тлянче-Тамак	МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» Тукаевского муниципального района РТ
		МБДОУ – детский сад «Акчэчэк» Тукаевского муниципального района РТ
		ГБОУ "Тлянче-Тамакская школа-интернат для детей с ОВЗ"
<b>Яна-Булякское СП</b>		
4	д. Яна-Буляк	МБОУ «Яна Булякская ООШ» Тукаевского муниципального района РТ
<b>Стародрюшское СП</b>		
5	д. Старый Дрюш	МБОУ «Стародрюшевская НОШ» Тукаевского муниципального района РТ
		МБДОУ – детский сад «Экият» Тукаевского муниципального района РТ
		МБУДО "Центр внешкольной работы" Тукаевского муниципального района РТ

8 августа 2024 г.

№ п/п	Населенный пункт	Наименование объекта
<b>Шильнебашское СП</b>		
1	с. Шильнебаш	МБОУ «Шильнебашская СОШ с углубленным изучением английского языка» Тукаевского муниципального района РТ
		МБДОУ – детский сад «Тополек» Тукаевского муниципального района РТ
<b>Князевское СП</b>		
2.	пос. Сосновый Бор	МБДОУ – детский сад «Солнышко» Тукаевского муниципального района РТ
	пос. совхоза «Татарстан»	МБОУ «Князевская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» Тукаевского муниципального района РТ
		МБДОУ – детский сад «Лебедушка» Тукаевского муниципального района РТ
<b>Комсомольское СП</b>		
3	пос. Комсомолец	МБОУ «Комсомольская СОШ» Тукаевского муниципального района РТ
		МБДОУ – детский сад «Петушок» Тукаевского муниципального района РТ
<b>Новотроицкое СП</b>		
4	с. Новотроицкое	МБОУ «Новотроицкая СОШ» Тукаевского муниципального района РТ
		МБДОУ – детский сад «Ромашка» Тукаевского муниципального района РТ
<b>Мусабай - Заводское СП</b>		
5	с. Мусабай-Завод	МБОУ «Мусабай-Заводская СОШ» Тукаевского муниципального района РТ
		МБДОУ – детский сад «Кояшкой» Тукаевского муниципального района РТ
<b>Бурдинское СП</b>		
6	с. Бурды	МБОУ «Бурдинская СОШ» Тукаевского муниципального района РТ