



Карар

Решение

№ 4-31

от «31» мая 2024 г.

О конкурсе на замещение должности руководителя Исполнительного комитета
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

В связи с досрочным прекращением полномочий руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан Павлова О.Н., руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года №45-ЗРТ, статьей 19 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, статьей 46 Устава Мамадышского муниципального района Республики Татарстан Совет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан **решил:**

1. Объявить конкурс на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

2. Прием документов на конкурс от претендентов на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан производить в течение 20 дней со дня официального опубликования сообщения о проведении конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан в газете «Нократ» («Вятка»). Документы представляются по адресу: Республика Татарстан, Мамадышский район, г. Мамадыш, ул. М. Джалиля, д. 23/33, кабинет № 313, с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, телефон 8 (85563) 3-11-29.

Конкурс провести 3 июля 2024 года в 10.00 часов по адресу: Республика Татарстан, Мамадышский район, г. Мамадыш, ул. М. Джалиля, д. 23/33.

3. Утвердить положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению.

4. Назначить половину членов конкурсной комиссии по рассмотрению кандидатур на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан в следующем составе:

Фаизов Вазир Назирьянович – председатель комиссии, руководитель Аппарата
Совета Мамадышского муниципального района;

Каримов Халим Газизович – заместитель председателя комиссии, председатель Общественного Совета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию);

Вафина Зульфия Ягафаровна – секретарь комиссии, заместитель начальника отдела организационной работы Совета Мамадышского муниципального района.

5. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Мамадышского муниципального района от 27 июня 2022 года № 8-14, признать утратившим силу.

6. Разместить сообщение о проведении конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан в газете «Нократ» («Вятка»).

7. Разместить настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru) и на официальном сайте Мамадышского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mamadysh.tatarstan.ru).

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Аппарата Совета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

Заместитель Главы
Мамадышского муниципального района

Р.Р. Самигуллин

Приложение
к решению Совета Мамадышского
муниципального района
от 31.05. 2024 года № 4-31

Положение о порядке проведения конкурса
на замещение должности руководителя Исполнительного комитета
Мамадышского муниципального района

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом Мамадышского муниципального района определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района (далее – руководитель Исполнительного комитета).

2. Основной целью конкурса является повышение эффективности деятельности Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района (далее – Исполнительный комитет), совершенствование качества подбора и расстановки кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам, стимулирование их инициативности и стремления к совершенствованию управленческой и методической работы.

3. Для проведения конкурса Советом Мамадышского муниципального района (далее – Совет района) образуется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются настоящим Положением.

4. Конкурсная комиссия состоит из 6-ти человек.

5. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом района, а другая половина – Раисом Республики Татарстан.

6. Председатель, его заместитель и секретарь конкурсной комиссии утверждаются Советом района.

7. Конкурс объявляется по решению Совета района.

8. Конкурс проводится на следующих условиях:

1) наличие у кандидата на должность руководителя Исполнительного комитета:

а) гражданства Российской Федерации;

б) высшего образования;

в) стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

г) следующих деловых качеств и навыков в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей руководителя исполнительного комитета:

- наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан, Устава Мамадышского муниципального района и других муниципальных правовых актов, которыми регулируются, в том числе вопросы, относящиеся к компетенции и ведению исполнительного комитета;

- способность определять стратегию социально-экономического развития муниципального образования и направления деятельности исполнительного комитета по осуществлению возложенных на него полномочий, изыскивать новые формы и методы этой деятельности, разрабатывать механизмы их практической реализации;

- способность планировать, организовывать и анализировать свою деятельность, деятельность исполнительного комитета, его органов и подчиненных руководителю исполнительного комитета работников;

- знание этических норм и способность применять их в служебном общении;

2) отсутствие у кандидата ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;

9. Сообщение о проведении конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета и о приеме документов для участия в конкурсе публикуется Советом района в газете «Нократ» («Вятка»), а также размещается на официальном сайте Совета района в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

10. В сообщении о проведении конкурса указываются:

1) полное наименование должности;

2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

3) дата, время и место проведения конкурса;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;

5) сведения об источнике подробной информации о конкурсе и месте размещения проекта контракта.

11. Сообщение о проведении конкурса публикуются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

12. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

1) заявление в конкурсную комиссию по рассмотрению кандидатур на замещение должности руководителя Исполнительного комитета согласно приложению к Положению;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкету по форме согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р;

3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности;

5) копии документов об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по

месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, предусмотренного перечнем таких заболеваний по форме, установленной Правительством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Конкурсант может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

13. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера.

Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

14. Прием и проверка представляемых документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело.

15. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

16. Конкурс проводится в течение 30 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

17. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности руководителя Исполнительного комитета, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

18. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

19. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности руководителя Исполнительного комитета, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе гражданин имеет право обжаловать данное решение в судебном порядке.

20. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным

правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая представление кандидатами своих программ, индивидуальное собеседование.

21. Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов осуществляются на заседаниях конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного в пункте 4 настоящего Положения числа членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от установленного в пункте 4 настоящего Положения числа членов комиссии.

22. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

23. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

24. Результаты конкурса и информация о кандидатах представляются председателем конкурсной комиссии Совету района в трехдневный срок со дня окончания конкурса.

25. Конкурсная комиссия из числа претендентов по результатам конкурсного отбора представляет Совету района не менее двух кандидатов на должность руководителя Исполнительного комитета.

26. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности руководителя Исполнительного комитета, по представлению конкурсной комиссии Совет района принимает решение о проведении повторного конкурса.

Решение о проведении повторного конкурса принимается Советом района также в случае, если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал необходимого для назначения на должность руководителя Исполнительного комитета количества голосов депутатов Совета района.

27. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в трехдневный срок со дня его завершения.

28. Документы претендентов на замещение должности руководителя Исполнительного комитета, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Совете района, после чего подлежат уничтожению.

29. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение к Положению
о порядке проведения конкурса на
замещение должности руководителя
Исполнительного комитета

Форма

В конкурсную комиссию по рассмотрению
кандидатур на замещение должности
руководителя Исполнительного комитета
Мамадышского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (Ф.И.О.), желаю принять участие в конкурсе на замещение
должности руководителя Исполнительного комитета Мамадышского
муниципального района.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации,
дееспособен, ограничения, установленные законодательством о муниципальной
службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, мною
соблюдены, соответствую квалификационным требованиям, предъявляемым к
должности руководителя Исполнительного комитета, сведения, содержащиеся в
документах, представляемых мною для участия в данном конкурсе, соответствуют
действительности, а сами документы не являются подложными.

Приложение:

(перечень прилагаемых документов)

_____ подпись
_____ дата