

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станции
Высокая Гора, Высокогорский район,
Республика Татарстан, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-61, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ**

Кооперативная ур, 5. Биектау т/ю
станциясе поселогы, Биектау районы,
Татарстан Республикасы, 422700

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

дд. 05. 2014

КАРАР

№ 475

**О создании муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи
«ДОВЕРИЕ» Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан», в целях создания условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации детей, подростков и молодежи, реализации прав детей и подростков на дополнительное образование, на психологическую и социальную адаптацию, Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи «ДОВЕРИЕ» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи «ДОВЕРИЕ» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, согласно Приложению 1.

3. Назначить директором муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи «ДОВЕРИЕ» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан - Нигматуллину Айгуль Рашитовну.

4. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи «ДОВЕРИЕ» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан:

- обеспечить регистрацию созданного юридического лица в порядке и сроки, установленные законодательством;

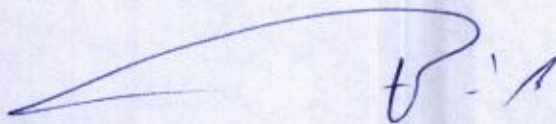
- составить штатное расписание;
- сформировать муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи «ДОВЕРИЕ» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

5. Рекомендовать, Руководителю Исполнительного комитета Высокогорского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, передать муниципальному бюджетному учреждению «Центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи «ДОВЕРИЕ» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан имущество, на праве оперативного управления.

6. Обнародовать постановление на официальном сайте муниципального образования «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан» в сети интернет по адресу: <https://vysokaya-gora.tatarstan.ru/>

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



Д.Ф.Шайдуллин

Приложение №1
Утверждено
Постановлением Исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан
от 26.05. 2024 г. № 475

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи
«ДОВЕРИЕ» Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан

Высокогорский район, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи «ДОВЕРИЕ» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, далее именуемого «Учреждение», созданного на основании постановления Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в целях создания условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации детей, подростков и молодежи, реализации прав детей и подростков на дополнительное образование, на психологическую и социальную адаптацию.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи «ДОВЕРИЕ» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное официальное наименование на русском языке: МБУ «ЦППП «ДОВЕРИЕ» Высокогорского муниципального района.

Полное официальное наименование на татарском языке: «ДОВЕРИЕ» балаларга һәм яшьләргә психологик-педагогик ярдәм күрсәтү үзәге Биектау районының муниципаль бюджет учреждениясе».

Сокращенное официальное наименование на татарском языке: «ДОВЕРИЕ» Психологик-педагогик ярдәм үзәге» Биектау районының муниципаль бюджет учреждениясе.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Фактический адрес: Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Высокая гора, ул. Юбилейная, 1а.

Место регистрации: г. Казань.

Почтовый адрес: 422701, Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Высокая гора, ул. Юбилейная, 1а.

Юридический адрес: Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Высокая гора, ул. Юбилейная, 1а.

1.4. Учреждение является муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, финансируемое за счет средств бюджета Высокогорского муниципального района, путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.5. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, действующим законодательством, нормативными правовыми актами Высокогорского муниципального района, настоящим уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное

имущество, устав, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах казначейства.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово- хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом, возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Право на ведение соответствующей деятельности, подлежащей лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.9. Тип и вид Учреждения устанавливаются учредителем при создании Учреждения и изменяются по решению учредителя. Государственный статус, подтверждающий или изменяющий тип и (или) вид Учреждения, устанавливается при государственной аккредитации Учреждения.

1.10. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.11. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.12. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.14. Учреждение может получать общественную (общественно-профессиональную) аккредитацию в российских, иностранных и международных образовательных, научных, общественных и иных организациях. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства государства. Сведения о результатах общественной (общественно-профессиональной) аккредитации Учреждения рассматриваются при проведении аккредитационной экспертизы при государственной аккредитации.

1.15. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Учреждением (коллективом Учреждения), утверждаются учредителем.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение предоставления доступной и качественной психологической помощи детям и

молодёжи в возрасте от 3 до 35 лет и (или) их родителям (законным представителям), профилактика асоциального и деструктивного поведения детей и молодёжи, поддержка детей и молодёжи, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказание анонимной информационной и экстренной психологической помощи по телефону в кризисных ситуациях в момент обращения детям и молодёжи от 3 до 35 лет, их родителям (законным представителям) и лицам, выступающим в интересах детей, специалистам, работающим с детьми вне зависимости от ведомственной принадлежности.

2.2. Задачи:

- оказание квалифицированной психологической помощи детям и молодёжи, в том числе испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации;

- создание условий для реализации молодёжью социально-значимых инициатив;

- методическая и консультационная помощь специалистов, обобщение и распространение инновационного опыта работы, подготовка профилактических программ/проектов, семинаров, круглых столов, информационных материалов, обработку исследовательских материалов по вопросам молодёжной политики;

- осуществление межведомственного взаимодействия и сотрудничества с государственными, муниципальными и общественными организациями, научными организациями по профилю деятельности в соответствии с целью деятельности Учреждения;

- организация стажировки студентов, обучающихся в вузах по направлению «психология», слушателей программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки в области психологии;

- оказание экстренной психологической помощи по телефону;

- оказание психологической помощи в ситуации социального неблагополучия, случаев жестокого обращения и насилия над детьми и молодёжью;

- создание у детей и молодёжи мотивации для обращения за очной психологической помощью;

- организация информационной помощи, выходящей за рамки психологического консультирования, информирование о других учреждениях для оказания психолого-педагогической, социально-правовой, социально-реабилитационной помощи;

- разработка и внедрение психолого-педагогических технологий, направленных на профилактику социально негативных явлений в молодёжной среде, профилактику асоциального поведения молодёжи, формирование установок на здоровый образ жизни и ценностей человека.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- профилактическая деятельность, направленная на предупреждение эмоциональных, поведенческих отклонений в социально-психологическом

здорового образа жизни, профилактику асоциального поведения молодёжи;

- очное психологическое консультирование по вопросам развития и возрастных особенностей детей, детско-родительских отношений, формирование супружеских, семейных, межличностных отношений;

- психологическая помощь в кризисных и экстремальных ситуациях, коррекция эмоциональных, психологических, личностных, поведенческих отклонений в развитии детей и молодёжи;

- работа с конфликтными ситуациями;

- информационно-просветительская деятельность, направленная на повышение психологической грамотности детей, молодёжи, их родителей (законных представителей) по вопросам психологического развития личности, межличностного общения, детско-родительских отношений, построения оптимальных форм взаимодействия с социальным окружением, профилактику асоциального поведения молодёжи, расширение осведомлённости в области прав человека, межкультурного диалога, профилактики, дискриминации и нетерпимости, популяризацию деятельности Учреждения, мотивацию обращений детей и молодёжи в трудных жизненных ситуациях, в вопросах профилактики алкоголизма, наркомании, табакокурении, правонарушений, суицидального поведения, других социально негативных явлений;

- реабилитация детей и молодёжи «группы риска» в пределах компетенции Учреждения;

- организация на базе Учреждения стажировки студентов, обучающихся в вузах по направлению «психология», слушателей программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки в области психологии и сферы молодёжной политики;

- экстренная психологическая помощь по телефону детям, молодёжи, их родителям (законным представителям) в кризисных ситуациях, в том числе, когда существует угроза суицида;

- дистанционное психологическое консультирование (по телефону) по вопросам развития и возрастных особенностей детей, детско-родительских отношений, формирование супружеских и семейных отношений, межличностных отношений, коррекция поведенческих отклонений в социально-психологическом развитии детей и молодёжи, сохранение их психического здоровья, ведение здорового образа жизни, профилактики социально негативных явлений в молодёжной среде;

- методическая деятельность, направленная на профилактику эмоционального выгорания работников, повышение профессиональных компетенций, совершенствование профессиональных навыков, обобщение и распространение инновационного опыта работы, включает подготовку профилактических программ/проектов, семинаров, круглых столов, информационных материалов, обработку исследовательских материалов по вопросам молодёжной политики по запросу;

- оказание помощи в социальной реабилитации (ресоциализации) молодёжи, прекратившей употребление психоактивных веществ, и её дальнейшее социальное взаимодействие с ВИЧ и их ближайшему окружению

по запросам, соответствующих органов и личному запросу;

- профилактика повторных преступлений среди детей и молодежи;
- осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики в том числе с судами, уголовно-исполнительными инспекциями, подразделениями и комиссиями по делам несовершеннолетних, по запросу;
- организация школьных служб примирения;
- развитие волонтерского движения;
- оказание услуг в области дополнительного образования для детей и взрослых.

2.4. Учреждение вправе заниматься любыми видами и направлениями организационной, научно-исследовательской, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законом, исключительно для достижения уставных целей Учреждения и в соответствии с ними.

Право на лицензионные виды деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образования определяется общеобразовательной программой психолого-педагогической реабилитации и коррекции, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы, программами психолого-педагогической реабилитации, коррекции и условиями их реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизиологического развития или возможностей детей.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется с использованием индивидуально - ориентированных коррекционно - развивающих образовательных программ.

3.4. Воспитание и обучение коррекции и реабилитации детей в Учреждении ведется на государственных языках Республики Татарстан - русском и татарском.

3.5. В Учреждении могут создаваться различные клубы, секции, кружки и другие объединения по интересам.

3.6. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с 8.00 до 17.00 часов. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы оплачиваемых групп также в выходные.

3.7. Центр самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством, определяет режим работы с детьми, посещающими

Учреждение, определяя наиболее целесообразное для них время.

3.8. Количество детей при групповом обучении от 3 до 12 человек в зависимости от возраста и запроса.

При проведении коррекционных занятий, тренингов, количество участников определяется нормами, принятыми в психологии.

3.9. Воспитательная работа в Учреждении организуется с учётом пожелания родителей (законных представителей), интересов, склонностей и способностей на принципах добровольности, самостоятельности выбора деятельности, взаимоуважения и сотрудничества через индивидуальные и групповые формы и работу различных объединений (клубы, кружки и т.п.).

4. Права и обязанности участников образовательного процесса и работников

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети от 3 лет и их родители (законные представители), а также педагогические работники Учреждения.

4.2. В Учреждение принимаются дети, люди молодого возраста до 35 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные другим образовательным, медицинским учреждением с согласия родителей (законных представителей):

- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- с высокой степенью педагогической запущенностью, отказывающиеся посещать общеобразовательное учреждение;
- несовершеннолетние с аддиктивным поведением, допускающих немедицинское употребление психотропных веществ;
- несовершеннолетние, подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- из семей вынужденных переселенцев, а также пострадавшие от стихийных бедствий и техногенных катастроф и другое.

4.3. Не подлежат приёму в Учреждении дети от 3 лет, при наличии у них следующих клинических форм и состояний:

- олигофрения;
- органическое и эпилептическое шизофреническое слабоумие;
- выраженное нарушение слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата;
- выраженное нарушение речи: алалия, афазия, ринолалия;
- шизофрения с выраженными расстройствами эмоционально-волевой сферы;
- выраженные формы психопатии и психопатоподобных состояний различной природы;
- судорожной готовности, частые судорожные пароксизмы, требующие систематического наблюдения и лечения у психоневролога;
- стойкий энурез и энкопрез;
- хронические заболевания системно-сосудистой системы, органов дыхания, пищеварения и другое, в стадии обострения и декомпенсации

Не подлежат приёму в Центре несовершеннолетние и граждане молодого возраста до 35 лет, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, психически больные, с выраженными симптомами болезни, совершившие преступление и достигшие установленного законом возраста для привлечения к уголовной ответственности.

4.4. С родителями (законными представителями) заключается индивидуальный родительский договор.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) при приёме ребенка с настоящим Уставом, лицензией на правоведение образовательной деятельности (при наличии), основной общеобразовательной программой школьного образования, другими, реализуемыми в Центре программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. С участниками процесса обучения может быть досрочно прерван договор с Учреждением в случае невыполнения условий родительского договора Уставом Учреждения.

4.6. Отношения участников процесса обучения и персонала Учреждения строятся на основе психологической комфортности, сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.7. Подростки и молодые люди, посещающие Учреждение, имеют право:

4.7.1. на защиту от применения методов физического и психического насилия;

4.7.2. на развитие, обучение, коррекцию и реабилитацию в условиях, гарантирующих охрану и укрепление психического и физического здоровья;

4.7.3. посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующих в Центре, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях;

4.7.4. на анонимное консультирование при соблюдении конфиденциальности;

4.7.5. на иные гарантии, права, предусмотренные законодательством.

4.8. Подростки и молодые люди, посещающие Учреждение обязаны:

4.8.1. выполнять требования настоящего Устава Учреждения, указаний и распоряжений администрации Учреждения, педагогических и иных работников, решений психолого-педагогического консилиума;

4.8.2. уважать честь, достоинство и права других подростков и работников Учреждения, каждого человека;

4.8.3. соблюдать уставной режим работы Учреждения;

4.8.4. заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, не подвергать опасности жизнь и здоровье окружающих;

4.8.5. соблюдать правила внутреннего распорядка;

4.8.6. выполнять требования техники безопасности, санитарии и гигиены;

4.8.7. бережно относиться к имуществу Учреждения, других участников, родителей (законных представителей), педагогов, других посетителей;

участвовать в работах по самообслуживанию.

4.9. Подросткам и молодым людям, посещающим Учреждение, запрещается;

4.9.1. использовать мобильные телефоны во время образовательного процесса в Учреждении, если это не вызвано чрезвычайными обстоятельствами;

4.9.2. любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как: толкание, удары предметами, бросание чем-либо, беготня;

4.9.3. игнорировать выполнение изложенных правил.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

4.10.1. защищать законные права и интересы детей;

4.10.2. участвовать в работе психолого-педагогического консилиума Учреждения, принимать активное участие в выработке решений по психолого-педагогической реабилитации и коррекции ребенка;

4.10.3. знакомиться с материалами наблюдений, характером реабилитационных и коррекционных мероприятий, методов обучения, воспитания и оздоровления детей;

4.10.4. принимать участие в деятельности Учреждения в соответствии с его Уставом и решением психолого-педагогического консилиума;

4.10.5. принимать участие в заседаниях родительского клуба, родительских собраниях, праздниках, тренингах и выражать свое мнение на них;

4.10.6. вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных образовательных услуг;

4.10.7. обращаться в администрацию Учреждения по различным вопросам;

4.10.8. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

4.10.9. вносить добровольные благотворительные пожертвования на развитие и поддержание внутреннего уклада Учреждения;

4.10.10. на анонимное консультирование при соблюдении конфиденциальности;

4.10.11. иные гарантии и права, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

4.11.1. защищать законные права и интересы ребенка;

4.11.2. заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном нравственном развитии своих детей, создавать необходимые условия для сохранения их психологического здоровья;

4.11.3. выполнять настоящий Устав, условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) и требования локальных актов Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей;

4.11.4. обеспечивать посещение ребенком Учреждения, поддерживать единство психолого-педагогических требований к детям. Посещать заседания родительского клуба, родительские собрания, праздники, тренинги, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации, педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения, коррекции и

реабилитации их ребенка;

4.11.5. оказывать содействие специалистам Учреждения, реализующим индивидуальную программу реабилитации и коррекции на уровне делового партнерства;

4.11.6. своевременно предоставлять специалистам Учреждения всю необходимую информацию о том, что беспокоит в состоянии и поведении ребенка.

4.12. Родители (законные представители) детей и подростков несут ответственность за их воспитание, за результат коррекционно-реабилитационной деятельности в пределах родительской компетенции, за ущерб, нанесенный их детьми имуществу Учреждения или личному имуществу и здоровью других посетителей и работников Учреждения.

4.13. На работу в Учреждение принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.14. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

4.15. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Трудовые отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.17. Работники Центра имеют право:

4.17.1. участвовать в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

4.17.2. повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;

4.17.3. проходить медицинский осмотр за счёт средств работодателя;

4.17.4. на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

4.17.5. на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков в количестве, указанном в коллективном договоре;

4.17.6. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

4.17.7. обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.17.8. получать необходимое организационное, методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений

Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором;

4.17.9. на оплату труда в соответствии с квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (тарификации для рабочих), и объемом выполняемой работы;

4.17.10. на различные виды поощрений за достижения в труде и общественной жизни, в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами учреждения;

4.18. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе жизнедеятельности Учреждения, по гигиене труда и производственной санитарии, обеспечивать их соблюдение детьми и подростками.

4.19. Педагогические работники имеют право:

4.19.1. свободно выбирать и использовать методики и средства коррекции и реабилитации, обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, определенные Учреждением и с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

4.19.2. на прохождение аттестации на добровольной основе;

4.19.3. на присвоение квалификационной категории, в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренным нормативными документами Российской Федерации, Республики Татарстан об оплате труда работников сферы образования;

4.19.4. на повышение профессиональной квалификации 1 раз в 5 лет за счет средств Учреждения;

4.19.5. на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Татарстан педагогическим работникам;

4.19.6. на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определяемом Учредителем;

4.19.7. на педагогическую инициативу и распространение своего педагогического опыта;

4.19.8. на обращение в соответствующий орган самоуправления Учреждения с просьбой о пересмотре решения, принятого администрацией;

4.19.9. на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами.

4.20. Педагогические работники обязаны

4.20.1. обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

4.20.2. быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах, соблюдать Закон Российской Федерации «Об образовании», Устав Учреждения, выполнять условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

4.20.3. качественно и в полном объеме выполнять должностные функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;

4.20.4. добиваться высокой результативности своего труда;

4.20.5. планировать коррекционный процесс, обеспечивать выполнение учебной, коррекционной программы, достижение всеми детьми положительной динамики показателей соматического, психического и психологического развития;

4.20.6. содействовать соблюдению прав и свобод детей и подростков, сотрудничать с семьей по вопросам реабилитации и коррекции, обучения и воспитания, развития ребенка;

4.20.7. оказывать помощь и поддержку семье в разрешении проблемных ситуаций;

4.20.8. нести ответственность за воспитание и обучение детей, за их жизнь и здоровье, физическое и психическое здоровье во время образовательного процесса в установленном законом порядке;

4.20.9. участвовать в работе психолого-педагогического консилиума Учреждения, принимать активное участие в выработке решений по психолого-педагогической реабилитации и коррекции ребенка;

4.20.10. фиксировать основные результаты психолого-педагогической деятельности и знакомить с ними родителей;

4.20.11. проходить, периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские осмотры;

4.20.12. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.21. Иные права и обязанности педагогических работников определяются их должностными инструкциями и условиями трудового договора, вступающими в силу с момента заключения трудового договора, и настоящим Уставом.

4.22. Работникам, детям, подросткам и их родителям (законным представителям) запрещается:

4.22.1. приносить, передавать или пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами;

4.22.2. использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару;

4.22.3. применять физическую силу для выяснения отношений,

4.22.4. любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.23. За успехи в коррекционно-реабилитационной, образовательной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.24. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка и, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

5. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

5.1. Для работников Учреждения работодателем является Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи «ДОВЕРИЕ» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан. Трудовые отношения работников и Учреждения регламентируются трудовым договором (контрактом), письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.2. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала, согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Учреждения.

5.3. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющую неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

5.5. При приеме на работу представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство ИНН;

- подлежащих призыву на военную службу);
- документы об образовании (диплом);
- медицинские документы с допуском на работу в детском учреждении по форме установленной законодательством;
- справку об отсутствии судимости.

5.6. При приеме на работу Директор Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом МБУ «ЦППП «ДОВЕРИЕ»;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом и инструкциями по охране труда и соблюдения правил техники безопасности.

5.7. Директор Учреждения составляет трудовой договор, издает приказ и знакомит с ним нового работника под роспись.

5.8. Учреждение устанавливает заработную плату работников в соответствии с действующим законодательством. Заработная плата устанавливается в зависимости квалификации работников, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также устанавливаются компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.9. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Все работники Учреждения должны пройти аттестацию в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан об аттестации работников образования.

5.11. В случае отказа от прохождения аттестации или принятия решения аттестационной комиссией о несоответствии аттестуемого работника требованиям квалификационной категории работнику предоставляется возможность с его согласия перейти на другую работу, в случае отказа трудовые отношения с работником прерываются.

5.12. Трудовые отношения с работниками Учреждения до истечения срока действия трудового договора, помимо оснований его прекращения по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут быть прекращены по дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 56 Закона Российской Федерации «Об образовании»;

5.12.1. повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

5.12.2. применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

токсического опьянения.

6. Учёт и отчётность

6.1. Ежегодно Учреждение обязано отчитываться о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в установленном порядке, определенным Учредителем.

6.2. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, представляет и другим органам в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, ежегодный отчет.

6.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

6.4. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, использование, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в его деятельности, к передаче на государственное хранение, в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой.

6.5. Учреждение создает необходимые условия долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

6.6. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение учредителя о создании автономного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя;
- положения о подразделениях;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

7. Финансово-хозяйственная деятельность.

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Высокогорский муниципальный район».

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, имущество, оборудование, а также другое необходимое

имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

7.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

7.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Учреждение с согласия учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания работников и занимающихся в Учреждении детей и молодежи и прохождения ими медицинского обследования.

7.5. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества.

7.6. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, запрещается, за исключением случаев, при которых совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

Крупная сделка (цена сделки превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением лишь с предварительного согласия учредителя в установленном законодательством порядке. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, стороной которой является или намеревается быть Учреждение и в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена учредителем, а заинтересованное лицо должно сообщить учредителю о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки. В противном случае сделка может быть признана судом недействительной. Заинтересованное(-ые) лицо(-а) несет(-ут) перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им(-и) Учреждению.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, выделенные из бюджета Высокогорского муниципального района на обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидия на соответствующий финансовый год из бюджета Высокогорского муниципального района на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от приносящей доходы деятельности;
- пожертвования от физических и юридических лиц принимаются в рамках, установленных законодательством;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Финансовое обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Высокогорского муниципального района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в рамках муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.8. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, организаций, учреждений, полученные за предоставление платных дополнительных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и предоставления услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды развития и совершенствования деятельности Учреждения. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета Высокогорского муниципального района.

Доход от платных дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные услуги не могут быть оказаны взамен уставной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Высокогорского муниципального района.

7.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.10. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную его уставом, постольку поскольку это служит достижению указанных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

К указанной деятельности Учреждения относятся:

- торговля товарами собственного производства;
- создание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение иных внереализационных операций, приносящих доход, осуществляемых не связанных с собственным производством предусмотренных

Уставом продукции, работ, с предоставлением услуг и с их реализацией.

7.11. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и распоряжается финансовыми средствами. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения направлена на реализацию уставных задач, в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а также за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности обучающихся и работников.

7.14. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.16. По решению Учредителя ведение бухгалтерского обслуживания Учреждения осуществляет МКУ «Финансово-бюджетная палата Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», в соответствии с договором:

- в части учета средств, выделенных в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели;
- в части учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Правовой статус и подпись Руководителя МКУ «Финансово-бюджетная палата Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», осуществляющего бухгалтерский учет, приравнивается к статусу и подписи главного бухгалтера Учреждения с правами, обязанностями и ответственностью, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8. Управление

8.1. Функции и полномочия учредителя в области управления Учреждением осуществляет Учредитель:

об определении целей, предмета и видов деятельности;

- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовым обеспечением выполнения этого задания;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;

- об утверждении бухгалтерской отчетности;

- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;

- о приеме сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Высокогорского муниципального района;

- об утверждении устава Учреждения, о внесении изменений и дополнений в него;

- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- об изъятии неиспользуемого имущества.

8.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются совет Учреждения, общее собрание коллектива и другие формы.

8.3. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием коллектива, которое собирается по мере необходимости. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 коллектива.

Решения общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- принятие устава Учреждения;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающихся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции руководителя Учреждения.

8.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений Высокогорского муниципального района, утвержденным постановлением Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на принципе единоначалия, решает все касающиеся Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников, заключает трудовые договора с работниками, представляет Комитет по делам детей и молодежи Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района, утверждает кандидатуры на должности заместителей;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, годовой план работы, графики работы, расписание кружков;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- несет ответственность за состояние воспитательного процесса, квалификации работников, финансово-хозяйственную деятельность охраны

здоровья;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность, в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета Высокогорского муниципального района, без их обязательного учета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета Высокогорского муниципального района. Сделки, заключенные с нарушением условий настоящего пункта, являются недействительными с момента их заключения.

8.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К работе в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

8.6. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и относящимися к нему локальными актами.

9. Права и обязанности Учреждения

9.1. Учреждение имеет право:

9.1.1. самостоятельно осуществлять функции, в соответствии с уставными функциями и видами деятельности Учреждения;

9.1.2. создавать представительства и филиалы Учреждения, в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с учредителем;

9.1.3. заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района.

9.1.4. передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение, вправе вносить имущество, указанное в пункте 7.2 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

9.1.5. совершать иные действия, в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

9.2. Учреждение обязано:

9.2.1. осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим уставом;

9.2.2. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

9.2.3. своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

9.2.4. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

9.2.5. составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9.2.6. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.2.7. составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке,

определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9.2.8. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

10. Перечень видов локальных актов

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных правовых актов: положения, инструкции, декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Учреждения, решения органов управления (Коллективный договор, правила внутреннего распорядка).

10.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

11. Реорганизация и ликвидация

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в установленном Исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района порядке.

11.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается учредителем, в соответствии с установленным порядком.

11.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района порядке;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.4. Ликвидационная комиссия, состав которой утверждается Исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

11.5. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации, действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

В случае реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения,

преобразования, изменения наименования Учреждения, а также в иных установленных законодательством случаях производится переоформление документа, подтверждающего наличие лицензий, в установленном законодательством порядке.

11.6. При ликвидации Учреждения, либо прекращении его деятельности в результате реорганизации действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

В случае реорганизации Учреждения в форме преобразования, изменения наименования Учреждения, установления иного государственного статуса Учреждения в течение срока действия свидетельства о государственной аккредитации, а также в иных установленных законодательством случаях производится переоформление свидетельства о государственной аккредитации, выданного Учреждению, на период до истечения срока его действия в установленном законодательством порядке.

11.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

11.8. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации же может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Исполнительному комитету Высокогорского муниципального района.

11.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы - управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие - передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

12.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, законными интересами учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

12.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного

имущества, в том числе имущественных прав, или услуг для себя и для третьих лиц.

12.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя в лице заместителя Руководителя Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района, курирующего вопросы социальной сферы, учредителя о возникновении и личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12.5. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.