



08.04.2024

№27 - РС

РЕШЕНИЕ

КАРАР

О внесении изменений в решение Совета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 20.05.2020 № 26-РС «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Совет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Совета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 20 мая 2020 года № 26-РС, следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «а» пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

2) подпункт «б» пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.»;

3) пункт 2.3 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.»;

4) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 2.2 и в пункте 2.3

настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с соответствующим подразделением органа местного самоуправления, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным при органе местного самоуправления, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного самоуправления, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, на основании запроса руководителя органа местного самоуправления. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.»;

5) абзац первый подпункта «б» пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«б) поступившее в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления:»;

б) пункт 3.1 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

7) пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы органа местного самоуправления либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.»;

8) пункты 3.2.3 - 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), которое осуществляет подготовку

мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.2.4. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматриваются кадровой службой органа местного самоуправления (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

3.2.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

9) подпункт «а» пункта 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения;»;

10) подпункт «в» пункта 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 3.9, 3.10.3, 3.10.4, 3.11.1 настоящего Положения или иного решения.»;

11) в пункте 3.3.2 слова «подпункте «д» пункта 3.1» заменить словами «подпунктах «д» и «е» пункта 3.1»;

12) в пункте 3.4 слова «подпунктом «б» пункта 3.1» заменить словами «подпунктами «б» и «е» пункта 3.1»;

13) в подпункте «а» пункта 3.4.1 слова «подпунктом «б» пункта 3.1» заменить словами «подпунктами «б» и «е» пункта 3.1»;

14) раздел 3 дополнить пунктом 3.10.4 следующего содержания:

«3.10.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью

соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

15) пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.7 - 3.10, 3.10.1 - 3.10.4 и 3.11.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Лаишевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу <http://laishevo.tatarstan.ru>.

3. Настоящее решение вступает силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя аппарата Совета Лаишевского муниципального района Р.Т.Гарифуллина.

**Глава – председатель Совета
муниципального района**

И.Ф. Зарипов