

**Совет Александрo-Слoбoдскoгo сeльскoгo пoсeлeния
Зaинскoгo муниципaльнoгo рaйoнa
Рeспублики Тaтaрстaн**

РЕШЕНИЕ

№ 135

28.03.2024 г.

О порядке внесения представлений о присвоении муниципальным служащим Александрo-Слoбoдскoгo сeльскoгo пoсeлeния Зaинскoгo муниципaльнoгo рaйoнa Рeспублики Тaтaрстaн класснoгo чинa

В соответствии с федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ, руководствуясь Уставом Александрo-Слoбoдскoгo сeльскoгo пoсeлeния Зaинскoгo муниципaльнoгo рaйoнa Рeспублики Тaтaрстaн, Совет Александрo-Слoбoдскoгo сeльскoгo пoсeлeния Зaинскoгo муниципaльнoгo рaйoнa Рeспублики Тaтaрстaн решил:

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке внесения представлений о присвоении муниципальным служащим Александрo-Слoбoдскoгo сeльскoгo пoсeлeния Зaинскoгo муниципaльнoгo рaйoнa Рeспублики Тaтaрстaн класснoгo чинa.
2. Опубликовать настоящее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU), на специальных информационных стендах на территории населенных пунктов поселения и на официальном сайте Заинского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Совета,
Глава Александрo-Слoбoдскoгo сeльскoгo пoсeлeния**



С.А. Кузнецов



Приложение к решению
Совета Александро-
Слободского сельского
поселения Заинского
муниципального района от
28.03.2024г. № 135

Положение о порядке внесения представлений о присвоении муниципальным служащим Александро-Слободского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан классного чина

1. Порядок внесения представлений о присвоении муниципальным служащим Александро-Слободского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан классного чина (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 19 статьи 10 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с подготовкой, представлением и рассмотрением документов для присвоения классных чинов муниципальному служащему (далее - муниципальные служащие), в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, с учетом установленной продолжительности пребывания в предыдущем классном чине, в органе местного самоуправления Александро-Слободского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Подготовка представлений о присвоении классных чинов муниципальным служащим осуществляется непосредственно руководителем муниципального служащего.

Представления о присвоении классных чинов направляются на имя Главы Александро-Слободского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).

3. В соответствии с частью 20 статьи 10 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ распоряжением Главы Александро-Слободского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан муниципальному служащему присваивается классный чин.

4. В соответствии с частью 13 статьи 10 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ Глава Александро-Слободского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан в семидневный срок направляет мотивированный отказ муниципальному служащему о присвоении классного чина.

5. Индивидуальные служебные споры по вопросам, связанным с присвоением классных чинов, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение

Порядку подготовки представлений
на присвоение классных чинов
в муниципальной службе без
проведения квалификационного
экзамена

Главе Александрo-Слободского сельского
поселения
Заинского муниципального района

(фамилия, имя, отчество)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на присвоение классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент представления к
присвоению очередного классного чина и дата назначения на эту должность

6. Общий трудовой стаж _____
(указывается полный срок в годах)
7. Стаж муниципальной (государственной) службы _____
(указывается полный срок в годах)
8. С какого времени в органе местного самоуправления _____
(дата поступления)
9. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)