



ПРИКАЗ

16.02.2024

г.Казань

БОЕРЫК

№ 110

О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 25.08.2015 № 591 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности»

П р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 25.08.2015 № 591 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 12.07.2018 № 550, от 10.09.2018 № 842, от 31.05.2019 № 414, от 16.11.2019 № 1040, от 15.05.2020 № 297, от 20.07.2020 № 521, от 28.09.2020 № 675, от 07.06.2021 № 403, от 19.10.2021 № 770, от 16.06.2022 № 554, от 29.08.2022 № 813, от 14.11.2022 № 1000, от 20.06.2023 № 475).

Министр

Э.А.Зарипова

Утверждены
приказом Министерства
труда, занятости
и социальной защиты
Республики Татарстан
от 16.02.2024 № 110

Изменения,

которые вносятся в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 25.08.2015 № 591 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности»

Пункт 1 дополнить словами «(далее – Административный регламент)»;
дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Действие Административного регламента в части предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, распространяется также на граждан, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 года № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества».»;

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, утвержденном указанным приказом:

в разделе 2:

в подразделе 2.3:

дополнить пунктом 2.3.3 следующего содержания:

«2.3.3. Реквизиты документов, содержащих решение о предоставлении государственной услуги:

наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги;

адрес местонахождения органа, уполномоченного на предоставление услуги;

номер телефона органа, уполномоченного на предоставление услуги;

адрес электронной почты органа, уполномоченного на предоставление услуги;

наименование документа;

номер и дата принятия решения;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

должность уполномоченного сотрудника органа, принявшего решение о предоставлении услуги;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного сотрудника органа, принявшего решение о предоставлении услуги; сведения об электронной подписи.»;

дополнить пунктом 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.4. Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись.»;

в абзаце девятом пункта 2.6.6 слова «(Единая государственная информационная система социального обеспечения)» заменить словами «(государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)»;

в пункте 2.6.7 слова «пунктом 2.5» заменить словами «пунктом 2.6.1»;

в абзаце втором пункта 2.7.1 слова «в пункте 2.5» заменить словами «в пункте 2.6.1»;

в разделе 3:

дополнить пунктами 3.1¹ - 3.1² следующего содержания:

«3.1¹. Организация заключения договоров о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Центр занятости населения осуществляет заключение договоров о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании с организациями, осуществляющими образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Срок исполнения: процедура осуществляется в соответствии со сроками указанными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Результат процедуры: заключенные договора.

3.1². Формирование и ведение на Портале «Работа в России» реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Центр занятости населения вносит сведения о заключенных договорах с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на Портал «Работа в России».

Срок исполнения: процедура осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения договора.

Результат процедуры: сформированный реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность.»;

дополнить пунктами 3.2¹-3.2³ следующего содержания:

«3.2¹. Получение сведений, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.2². Основаниями для направления запроса является зарегистрированное в центре занятости населения заявление заявителя.

Центр занятости населения запрашивает следующие сведения о заявителе, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных

внебюджетных фондов, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

сведения о действительности паспорта - из Министерства внутренних дел Российской Федерации;

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) - из Министерства внутренних дел Российской Федерации;

сведения о трудовой деятельности, о факте осуществления трудовой деятельности - из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

сведения о трудовом стаже - из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

сведения о выплатах и об иных вознаграждениях по последнему месту работы (службы), на которые были начислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование - из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

сведения об инвалидности (выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации) - из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»);

сведения об образовании, квалификации - Рособрнадзор (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»);

сведения об отнесении к гражданам предпенсионного возраста - из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Срок исполнения: процедура осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня постановки заявителя на регистрационный учет.

Результат процедуры: направленные межведомственные запросы.

3.2³. По межведомственным запросам сведения, предусмотренные пунктом 2.6.6 настоящего Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании

утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, сведения, предусмотренные подпунктом 2.6.6 настоящего Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся документы, содержащие указанные сведения.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Результат процедур: сведения (документы), являющиеся результатом ответа на запросы, либо уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений, направленные в центр занятости населения.».

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Центр занятости населения на основании документов, представленных заявителем, и сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.8.2 настоящего Регламента.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги специалист центра занятости населения направляет заявителю уведомление с использованием Портала «Работа в России».

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист центра занятости населения формирует и направляет заявителю с использованием Портала «Работа в России» предложение о предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения процедур: процедура осуществляется в день поступления заявления в центр занятости населения либо на следующий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени центра занятости населения.

Результат процедур: направленное заявителю предложение о предоставлении государственной услуги.»;

дополнить пунктами 3.30¹-3.30³ следующего содержания:

«3.30¹. Центр занятости населения принимает решение об оказании финансовой поддержки заявителю, направленному органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.

Заявитель лично представляет в центр занятости населения документы, подтверждающие затраты на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в другой местности в срок не позднее одного месяца со дня отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение центра занятости населения оформляется в виде приказа об оказании заявителю финансовой поддержки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к Стандарту) (приложение № 5 к настоящему Регламенту) или об отказе в оказании заявителю финансовой поддержки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Стандарту) (приложение № 6 к настоящему Регламенту).

Центр занятости населения направляет заявителю с использованием Портала «Работа в России» уведомление об оказании финансовой поддержки.

Срок исполнения процедур: процедура осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа.

Результат процедур: направленное заявителю уведомление об оказании финансовой поддержки.

3.30². Центр занятости населения после получения сведений об отчислении заявителя из организации, осуществляющей образовательную деятельность, формирует с использованием Портала «Работа в России» заключение о предоставлении государственной услуги, включающее:

рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования с отметкой о выборе заявителя;

рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения;

сведения об организации процесса обучения (реквизиты договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение между центром занятости населения и заявителем; наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; наименование программы обучения; даты начала и окончания обучения);

сведения об оказании финансовой поддержки при направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.

Срок исполнения процедур: процедура осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения сведений об отчислении заявителя из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Результат процедур: сформированное с использованием Портала «Работа в России» заключение о предоставлении государственной услуги.

3.30³. Центр занятости населения направляет с использованием Портала «Работа в России» заявителю заключение о предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения процедур: процедура осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня формирования заключения.

Результат процедур: направленное заявителю заключение о предоставлении государственной услуги.»;
 дополнить Приложениями № 5 и № 6 следующего содержания:

«Приложение № 5
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 по организации профессионального обучения
 и дополнительного профессионального
 образования безработных граждан,
 включая обучение в другой местности
 Образец

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Об оказании финансовой поддержки
 гражданину, направленному органами службы занятости для прохождения
 профессионального обучения или получения дополнительного профессионального
 образования в другую местность

Руководствуясь статьей 23 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» приказываю:

Оказать финансовую поддержку

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(личное дело получателя государственных услуг от «__» _____ 20__ г. № __)
 в размере _____ руб. __ коп., в том числе:

1. Оплата стоимости проезда к месту обучения и обратно в размере _____ руб. __ коп.
2. Суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно в размере _____ руб. __ коп.
3. Оплата найма жилого помещения за период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в размере _____ руб. __ коп.

Работник
 государственного
 учреждения службы
 занятости населения
 Республики Татарстан

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

Руководитель
государственного
учреждения службы
занятости населения
Республики Татарстан

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования безработных граждан,
включая обучение в другой местности
Образец

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Об отказе в оказании финансовой поддержки
гражданину, направленному органами службы занятости для прохождения
профессионального обучения или получения дополнительного профессионального
образования в другую местность

Руководствуясь статьей 23 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991г. № 1032-1
«О занятости населения в Российской Федерации» приказываю:

Отказать в оказании финансовой
поддержки

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

(личное дело получателя государственных услуг от «__» _____ 20__ г. № __)

в связи с:

Работник
государственного
учреждения службы
занятости населения
Республики Татарстан

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Руководитель
государственного
учреждения службы
занятости населения
Республики Татарстан

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))».