

**РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА АКТАНЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ ЖИТӘКЧЕСЕ**

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-44-22, факс (85552) 3-44-44, E-mail: mail.Aktanish@tatar.ru , www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2024

ПР-40

КАРАР

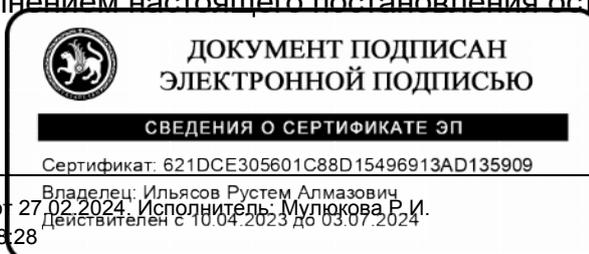
Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Актанышского муниципального района и проведения отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий

В соответствии со статьями 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на основании Постановления Правительства России от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" Исполнительный комитет Актанышского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Актанышского муниципального района и проведения отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (приложение №1 к настоящему постановлению);
- Состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Актанышского муниципального района (приложение №2 к настоящему постановлению);
- Положение о комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Актанышского муниципального района (приложение №3);
- форму Соглашения о предоставлении субсидии (приложение №4)
2. Отменить Постановление ПР-287 от 21.12.2023г. "Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Актанышского муниципального района»;
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Актанышского муниципального района и разместить на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



Р.А.Ильясов

Порядок

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Актанышского муниципального района и проведения отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий

I. Общие положения

1. Настоящий документ определяет общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из Актанышского муниципального района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в соответствии с пунктом 3 и абзацами четвертым и пятым пункта 7 статьи 78, пунктом 2.2 и абзацами четвертым и пятым пункта 4 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - правовые акты, субсидии, получатели субсидий, отбор, участники отбора).

2. В целях определения общих положений о предоставлении субсидий в правовом акте указываются:

а) понятия, используемые для целей правового акта (при необходимости);

б) цели предоставления субсидий исходя из наименования национального проекта (программы), государственной программы субъекта Российской Федерации или муниципальной программы (далее - государственная (муниципальная) программа), структурного элемента государственной (муниципальной) программы в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего национального проекта (программы) или государственной (муниципальной) программы;

в) наименование органа местного самоуправления или организации, осуществляющих функции главного распорядителя бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель бюджетных средств);

г) наименование получателя субсидии, который определен в соответствии с решением о бюджете;

д) один из следующих способов предоставления субсидии:

финансовое обеспечение затрат;

возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат;

е) положение о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Требования к правовым актам в части условий и порядка предоставления субсидий

3. В целях установления условий и порядка предоставления субсидий в правовом акте указываются:

а) следующие требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на дату, определенную правовым актом:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

б) порядок и сроки проведения главным распорядителем бюджетных средств проверки на соответствие требованиям, указанным в подпункте "а" настоящего пункта;

в) перечень документов и сроки их представления получателем субсидии для

подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, а также при необходимости требования к таким документам;

г) следующие основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

иные основания для отказа (при необходимости);

д) размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии);

е) порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения отбора (в случае если получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме запроса предложений) (при необходимости);

ж) условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, а также иной организацией (при необходимости) соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом субъекта Российской Федерации (финансовым органом муниципального образования) для соответствующих субсидий, за исключением соглашений, указанных в подпункте "и" настоящего пункта;

з) требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

и) требование о заключении соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны);

к) результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее - порядок проведения

мониторинга достижения результатов), а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата).

В случае если субсидия предоставляется из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) в целях реализации структурных элементов государственных (муниципальных) программ, указанных в подпункте "б" пункта 2 настоящего документа, результат предоставления субсидии, его тип, характеристика (характеристики) результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспортах структурных элементов государственных (муниципальных) программ;

л) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

м) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

н) иная информация, определенная правовым актом (при необходимости).

4. В правовом акте предусматриваются положения, согласно которым:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

**III. Требования к правовым актам в части представления
отчетности, осуществления контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение**

5. В целях установления требований к представлению отчетности в правовом акте предусматриваются положения, определяющие:

а) порядок и сроки представления получателем субсидии (но не реже одного раза в квартал) по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным соответствующим финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования):

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

При предоставлении субсидий из местного бюджета, источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в правовом акте включаются положения, предусматривающие требование о представлении получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим подпунктом, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет";

б) порядок представления дополнительной отчетности (с указанием ее наименования), подлежащей представлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением (при необходимости);

в) порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии.

6. В целях установления требований к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии в правовом акте указываются положения, предусматривающие проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Положения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, не включаются в правовом акте, регулирующий предоставление:

субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование о проверке главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

в) применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) (при необходимости).

8. В правовом акте при необходимости определяется перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных подпунктами "б" и (или) "в" пункта 7 настоящего документа.

IV. Требования к правовым актам в части условий предоставления субсидий в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

9. Правовой акт, регулирующий предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, дополнительно к положениям, указанным в пунктах 2 - 9 настоящего документа, содержит следующие положения:

а) в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий:

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, средств иностранной валюты;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке решения

о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

согласие получателя субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

б) в части, касающейся требований об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, - порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предусматривается предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. Требования к правовым актам в части условий предоставления субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

10. Правовой акт, регулирующий предоставление субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, дополнительно к положениям, указанным в пунктах 2 - 9 настоящего документа, в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий, содержит следующие положения:

а) перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в подпункте "в" пункта 3 настоящего документа, в сроки, установленные подпунктом "б" пункта 3 настоящего документа, решения о предоставлении субсидии;

б) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации);

в) направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;

г) перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также при необходимости требования к таким документам;

д) возможность предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением

работ, оказанием услуг без заключения соглашения при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии (при необходимости).

VI. Требования к правовым актам в части установления особенностей предоставления грантов в форме субсидий

11. Правовой акт, регулирующий предоставление грантов в форме субсидий, дополнительно к положениям, указанным в пунктах 2 - 9 настоящего документа, содержит в том числе требования о предоставлении согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом органами государственной власти (государственными органами) и (или) органами местного самоуправления, не осуществляющими в отношении их функций и полномочий учредителя (в случае если правовым актом предусматривается возможность предоставления грантов бюджетным и автономным учреждениям

12. В правовой акт, регулирующий предоставление грантов в форме субсидий в целях премирования, поощрения и предоставления стипендий, в том числе для последующего предоставления получателем субсидии средств иным лицам на указанные цели, положения, указанные в подпункте "к" пункта 3, абзаце втором подпункта "а" пункта 5, пункте 6 и абзаце втором подпункта "б" пункта 7 (в части, касающейся возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий) настоящего документа, включаются при необходимости.

VII. Иные требования к правовым актам в части установления иных особенностей предоставления субсидий

14. В случае предоставления субсидий на возмещение затрат (недополученных доходов), возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) и (или) установления льготных тарифов (предоставления льгот), положения, указанные в подпункте "к" пункта 3, подпункте "а" пункта 5, пункте 6 и абзаце втором подпункта "б" пункта 7 (в части, касающейся возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий) настоящего документа, включаются в правовой акт при необходимости.

15. В правовой акт, регулирующий предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, являющимся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", включаются следующие положения:

а) периодичность проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, которая не может быть реже одного раза в год;

б) периодичность представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий, которая не может быть реже одного раза в год.

16. В правовой акт, регулирующий предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по направлениям расходов (затрат), непосредственно связанных с содержанием и обеспечением целевого использования объекта (объектов) имущества, указанного в правовом акте, положения, указанные в подпункте "к" пункта 3, абзаце втором подпункта "а" пункта 5, пункте 6 и абзаце втором подпункта "б" пункта 7 (в части, касающейся возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий) настоящего документа, включаются при необходимости.

17. В случае предоставления субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (за исключением субсидий, источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации), в правовые акты включаются при необходимости следующие положения:

а) положения, предусмотренные подпунктом "а" пункта 5 настоящего документа, в части представления отчетов не реже одного раза в квартал;

б) представление отчета об осуществлении расходов, предусмотренного абзацем третьим подпункта "а" пункта 5 настоящего документа, - в отношении субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) положения, предусмотренные подпунктом "а" пункта 11 настоящего документа, в части предельного срока перечисления субсидии.

VIII. Требования к правовым актам в части проведения отборов

18. В целях определения порядка проведения отбора в правовом акте определяются следующие положения:

а) наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора (далее - государственная информационная система);

б) порядок взаимодействия участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств, иного юридического лица, а также перечень его полномочий в случае, если правовым актом предусмотрено участие иного юридического лица в проведении отбора (далее - иное юридическое лицо), с использованием документов в электронной форме;

в) способ проведения отбора на конкурентной основе, определенный в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе в соответствии с пунктом 21 настоящего документа;

д) требования к участникам отбора, в том числе обязательные требования, указанные в абзацах втором - шестом подпункта "а" пункта 3 настоящего документа, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям;

е) категории и (или) критерии отбора (в случае если получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений);

ж) категории получателей субсидий и критерии оценки предложений (заявок) об участии в отборе, показатели, образующие указанные критерии оценки (при необходимости) (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса) (далее соответственно - критерии оценки, показатели критериев оценки, заявки);

з) порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений;

и) порядок рассмотрения и оценки заявок главным распорядителем бюджетных средств или комиссией (в случае если правовым актом предусмотрено участие комиссии в рассмотрении и оценке заявок);

к) порядок формирования комиссии, в том числе информация о порядке работы и полномочиях комиссии (при необходимости);

л) порядок привлечения экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок, порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, комиссии с экспертами (экспертными организациями) (при необходимости);

м) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора;

н) порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения;

о) иные положения, предусмотренные правовым актом (при необходимости).

19. В целях определения требований к размещению и содержанию объявления о проведении отбора в правовом акте указываются положения, предусматривающие:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале или в случае принятия решения высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 7 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет";

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;

д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего документа, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категории и (или) критерии отбора (в случае если получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений);

и) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса);

к) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

м) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 22 настоящего документа;

н) порядок возврата заявок на доработку;

о) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

п) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);

р) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

т) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

у) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

ф) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или в случае принятия решения, указанного в подпункте "а" настоящего пункта, - на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

х) иную информацию, определенную правовым актом (при необходимости).

20. В целях установления требований к рассмотрению и оценке заявок в правовом акте указываются положения, предусматривающие:

а) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным правовым актом требованиям;

б) порядок отклонения заявок, а также информацию о причинах их отклонения, в том числе:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего документа;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

иные основания для отклонения заявки (при необходимости);

в) критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам по результатам оценки (при проведении конкурса);

г) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение (за исключением случая, если правовым актом заключение соглашения не предусмотрено в соответствии с подпунктом "е" пункта 11 настоящего документа), и размер предоставляемой ему субсидии.

21. В правовой акт, предусматривающий в целях достижения результата предоставления субсидии последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), включаются положения о распространении на такого получателя субсидии положений, предусмотренных разделами X - XII настоящего документа, для главного распорядителя бюджетных средств, а на иных лиц - положений, предусмотренных разделами X - XII настоящего документа, для участников отбора.

IX. Требования к правовым актам в части установления особенностей обеспечения проведения отбора в государственных информационных системах субъектов Российской Федерации

22. При определении высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в соответствии с пунктом 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления особенностей обеспечения проведения отбора в государственной информационной системе правовым актом дополнительно предусматриваются следующие положения:

а) публикация на едином портале информации о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора;

б) размещение объявления об отборе в государственной информационной системе не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

X. Требования к правовым актам в части установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе "Электронный бюджет"

23. В целях установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе "Электронный бюджет" правовым актом дополнительно предусматриваются следующие положения:

а) в части определения порядка взаимодействия:

обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

передача полномочий по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) иному юридическому лицу в случае, если правовым актом предусмотрено участие иного юридического лица в проведении отбора, с указанием в правовом акте перечня передаваемых полномочий;

запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего документа, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным правовым актом в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего документа, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с абзацами вторым - десятым подпункта "а" пункта 3 настоящего документа, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

б) в части определения порядка формирования и подачи участниками отбора заявок, включающего:

формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

порядок подписания заявки:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника

отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц);

требование о соответствии участника отбора установленным правовым актом требованиям в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего документа по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

требования к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным правовым актом, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные правовым актом;

в) в части определения порядка рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривающего:

открытие главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений) или рассмотрения и оценки (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса);

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

осуществление допуска экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок (при участии экспертов (экспертных организаций) в соответствии с подпунктом "л" пункта 20 настоящего документа);

порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый:

при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок;

при проведении отбора путем проведения конкурса - по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Состав
комиссии по предоставлению субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг
из бюджета Актанышского муниципального района

Председатель комиссии:

1. Руководитель Исполнительного комитета Актанышского муниципального района
Республики Татарстан

Заместитель председателя комиссии:

2. Заместитель руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального
района Республики Татарстан

Секретарь комиссии:

3. Главный специалист отдела экономики и прогнозирования Исполнительного комитета
Актанышского муниципального района Республики Татарстан

Члены комиссии:

4. Заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета
Актанышского муниципального района Республики Татарстан

5. Помощник Главы Актанышского муниципального района Республики Татарстан (по
вопросам противодействия коррупции) (по согласованию)

6. Начальник юридического отдела Исполнительного комитета Актанышского
муниципального района Республики Татарстан

7. Председатель Палаты имущественных и земельных отношений Актанышского
муниципального района Республики Татарстан

Положение о комиссии
по предоставлению субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на
выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и
багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам на территории
Актанышского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по рассмотрению заявок претендентов (организаций, индивидуальных предпринимателей) для предоставления субсидии из бюджета Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Порядком предоставления субсидии из бюджета Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее – Порядок), иными нормативно-правовыми актами Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

3. Внесение изменений в состав Комиссии и в настоящее Положение осуществляется постановлением Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет района).

4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Сбор заявок на предоставление субсидии организациям осуществляется Исполнительным комитетом района.

6. Заявка подается в Исполнительный комитет района в рабочие дни с приложением документов, указанных в подпункте д) пункта 4. Порядка.

7. Исполнительный комитет района обеспечивает передачу всех полученных документов для дальнейшей работы в Комиссию в срок не позднее одного дня с даты регистрации заявки.

8. Основаниями для отклонения заявки Комиссией могут быть:

1) несоответствие Заявки требованиям, предусмотренным Порядком.

При этом Заявка не может быть признана не соответствующей установленным требованиям в случае, если она содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности Заявки и не ставят в неравные условия других Участников.

Комиссия в установленном порядке принимает решение об оценке выявленных несоответствий Заявки на предмет их отнесения к техническим ошибкам или неточностям, которые могут быть устранены без изменения сущности Заявки при решении вопроса об отклонении Заявки;

2) выявление факта представления Предприятием недостоверной, заведомо ложной информации в составе Заявки.

9. Критерием для допуска Предприятий к отбору является полнота и

своевременность предоставления Заявки.

10. Критерии отбора Предприятий определяются пунктом 4. Порядка.

11. Работа Комиссии является правомочной при присутствии на заседании не менее половины от списочного состава.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии, протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

12. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности.

13. Комиссия вправе принимать следующие решения:

1) об отклонении заявок организаций в случае отсутствия документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

2) о предоставлении средств местного бюджета, размер выделяемых средств;

3) об отказе в предоставлении средств местного бюджета.

4) о необходимости предоставления дополнительных (иных) документов, не указанных в настоящем Порядке.

14. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней с даты принятия одного из решений, указанных в пункте 13 настоящего Положения, информирует заявителя о принятом решении. В течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении средств местного бюджета секретарь комиссии разрабатывает соответствующий проект постановления. После принятия постановления между Исполнительным комитетом района и заявителем заключается соглашение в сроки, установленные Порядком.

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам**

с.Актаныш

«__» _____ 202__ г.

_____,
*(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)*

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление

_____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя органа местного самоуправления)
действующего на основании _____,

учредительный документ

и

_____,
*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического
лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

_____,
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, индивидуального предпринимателя или физического лица)*

действующего на основании _____,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
Федерации, _____,

*(наименование правил (порядка) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из
местного бюджета Получателю)*

утвержденными _____,

(постановлением органа местного самоуправления)

от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Правила предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Актанышского муниципального района (далее местный бюджет) _____ (далее – Субсидия) в целях:

(субсидии / гранта в форме субсидии)

1.1.1. достижения результатов муниципальной программы _____ ;

(наименование муниципальной программы)

1.1.2. _____ Получателя, *(финансового обеспечения затрат / возмещения затрат / возмещения недополученных доходов)* связанных с _____ ;

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.3. в целях денежного поощрения за достигнутые результаты (далее – грант за высокие достижения): _____ ;

(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется грант)

1.1.4. _____ .

(иная (-ые) цель(-и) предоставления Субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2. Субсидия предоставляется строго на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей ____ копеек,

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее – коды БК) в 2024 году.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется следующими способами:

- финансовое обеспечение затрат;
- возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

3.2 Субсидия предоставляется в случае если:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.3. При предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Татарстан (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии с соблюдением условий, указанных в настоящем Соглашении;

4.1.2. Осуществлять проверку документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения совместно с членами комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидии (далее - Комиссия) в течение 5 рабочих дней и в случае обнаружения ошибок осуществить их возврат в течение 3 дней.

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на:

счет Получателя _____,

открытый в _____.

*(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)*

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок

на основании Отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения

4.1.6. направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в случае установления предоставления недостоверных сведений для предоставления Субсидии;

4.1.7. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанных отчетов согласно приложению №3.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом ____ настоящего Соглашения;

4.2.3. отказаться в одностороннем порядке от исполнения, предупредив об этом в письменном виде другую сторону не позднее, чем за 10 дней в случае:

- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Вести отдельный учет доходов и расходов по субсидируемым видам деятельности.

4.3.2. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, подтверждающие право на получение субсидии в соответствии с действующим Порядком, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в декабре до 20 числа:

- Заявление на предоставление субсидии из местного бюджета согласно Приложению №1.

- Расчет, подтверждающий финансовое обеспечение затрат или возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

~~4.3.3. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств отчеты в срок~~

до 25 числа месяца, следующего за отчетным текущего года:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) согласно Приложению №2.

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения требования устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании

4.3.6. возвращать средства в местный бюджет в течение 30 календарных дней с момента установления факта предоставленных недостоверных документов и (или) не целевого использования предоставленных субсидий.

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в сроки, установленные бюджетным законодательством.

4.3.8. При предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Татарстан (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан Получатель обязан:

4.3.8.1 заключить Соглашение о предоставлении субсидии, предоставлять отчетность в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.8.2 проводить отбор участника в государственной информационной системе согласно Порядка предоставления субсидии:

4.4. Получатель вправе:

4.4.1 направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1 реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица) или прекращения деятельности Получателя;

5.3.2 нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.3.3 недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2 настоящего Соглашения;

5.4. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

5.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

VII. Подписи Сторон

Заявление о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В СООТВЕТСТВИИ С

(наименование нормативного порядка предоставления субсидии из местного бюджета
Получателю)

утвержденными постановлением Исполнительного комитета Актанышского
муниципального района от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок), просит
предоставить субсидию в размере _____

_____ рублей в целях

(сумма прописью)

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о расходах Субсидии, предоставленной из местного бюджета

на 1_____ 20__ г.

Исполнительный комитет
Актанышского
муниципального района

Бюджет Актанышского
муниципального района

Финансово-бюджетная
палата Актанышского
муниципального района

Исполнительный комитет
Актанышского
муниципального района

рубль

(с точностью до второго
десятичного знака после
запятой)

	КОДЫ
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
Глава по БК	
по БК	
по ОКЕИ	383

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Средства местного бюджета	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток средств Субсидии на начало года, всего	010		
из них: подлежит возврату в местный бюджет	011		
Поступило средств Субсидии из местного бюджета	020		
Израсходовано средств местного бюджета (кассовый расход)	030		
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода	040		
Возвращено в местный бюджет, всего	050		
в том числе остаток средств Субсидии на начало года	051		
использованных не по целевому назначению	052		
использованные в предшествующие годы	053		

Приложение: копии документов, подтверждающих затраты, связанные с организацией и проведением мероприятий: договоров, платежных поручений, накладных, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ

Руководитель

Исполнитель _____ тел.
«__» _____ 20__ г.

**Акт об исполнении обязательств
по соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
и
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от
«__» _____ 20__ года № __**

Г. _____ (место
составления акта)

«__» _____ 20__ г. № _____ (дата заключения акта) (номер акта)

(главный распорядитель средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления)

Действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (устава, положения) органа местного самоуправления)

И _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По _____ соглашению _____ о
предоставлении _____

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Соглашение) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме¹.

Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.², в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ рублей _____ копеек.

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме.³

1.2.1. В соответствии с решением Главного распорядителя об использовании не использованного по состоянию на 1 января 20__ г. остатка средств Субсидии, средства в объеме _____ рублей _____ копеек используются на цели, ранее установленные условиями Соглашения.⁴

1.2.2. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на 1 января 20__ г., средства Субсидии в размере _____ рублей _____ копеек в соответствии с пунктом 4.3.7 Соглашения подлежат возврату в местный бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам:

КБК _____⁵.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой их Сторон.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

1 Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

2 Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

3 Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

4 Предусматривается в случае, если Главным распорядителем принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

5 Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в местный бюджет.

1 Подписи Сторон:

<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя</p>	<p>Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя</p>
<p>_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>	<p>_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>

Лист согласования к документу № ПР-40 от 27.02.2024

Инициатор согласования: Мулюкова Р.И. начальник отдела экономики и прогнозирования

Согласование инициировано: 21.02.2024 13:55

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Курбангалина А.А.		Согласовано 26.02.2024 - 15:29	-
2	Мухаметдинов И.Т.		Согласовано 26.02.2024 - 16:07	-
3	Сираева Л.Р.		Согласовано 26.02.2024 - 16:08	-
4	Ильясов Р.А.		 Подписано 27.02.2024 - 09:49	-