



422634 с. Татарский Янтык,  
ул.Магазинная, д 31 а.  
Тел/факс 8(84378) -3-26-21

422634 Татар Янтыгы авылы,  
Кибет урамы, 31 а нчы йорт  
Тел/факс 8(84378) -3-26-21

№ 3

06 февраля 2024 года

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **КАРАР**

#### **«Об утверждении Положения "Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Татарско- Янтыкского сельского поселения»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", от 26.02.1997 г. N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", "Положением о воинском учете", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. N 719, от 31.12.2005 г. N 199-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий", Постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 года №103 «О внесении изменений о воинском учете (с изменениями на 25 июля 2023 года), Федеральным Законом №127–ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Татарско-Янтыкского сельского поселения» (приложение 1)
2. Утвердить должностные инструкции ответственного должностного лица (специалиста) военного – учетного стола (приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Татарско-Янтыкского сельского поселения от 11.11.2021 №13/1, от 10.01.2022 №1, от 09.01.2023 №1, от 09.01.2024 №1 Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Татарско-Янтыкского сельского поселения».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Лаишевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://laishevo.tatarstan.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета  
Татарско-Янтыкского сельского поселения  
Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан

Н.Ш. Мифтахов

«Согласовано»

ВрИО военного комиссара  
Лаишевского муниципального  
района Республики Татарстан  
\_\_\_\_\_ А.К. Гайнуллин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

«Утверждаю»

Руководитель Исполнительного  
комитета Татарско-Янтыкского  
сельского поселения  
Лаишевского муниципального  
района Республики Татарстан  
\_\_\_\_\_ Н.Ш. Мифтахов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета  
на территории Татарско-Янтыкского сельского поселения Лаишевского  
района Республики Татарстан

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воинский учет Татарско-Янтыкского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее - ВУ) является структурным подразделением Исполнительного комитета Татарско-Янтыкского сельского поселения Лаишевского муниципального района

1.2. ВУ в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), [федеральными законами от 31.05.1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне"](#), [от 26.02.1997 г. N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации"](#) от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", ["Положением о воинском учете"](#), утвержденным [Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. N 719, от 31.12.2005 г. N 199-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий"](#), в соответствии с [Постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 года №103 «О внесении изменений в Положение о воинском учете \(с изменениями на 25 июля 2023 года\)](#), "Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях", законами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования Татарско-Янтыкского сельского поселения Лаишевского района

Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о воинском учете (далее ВУ) утверждается руководителем Исполкома

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУ является:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами " Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

## III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на Исполком в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Исполнительном комитете Татарско-Янтыкского сельского поселения;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

- 3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Лаишевского муниципального района, организаций, а также с карточками регистрации или; по карточкам регистрации
- 3.6. По указанию военного комиссариата Лаишевского муниципального района оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;
- 3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;
- 3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;
- 3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

#### IV. ПРАВА

- 4.1. Для плановой и целенаправленной работы воинский учет имеет право:
- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
  - запрашивать и получать от структурных подразделений Исполнительного комитета Татарско-Янтыкского сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУ задач;
  - создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции воинского учета;
  - выносить на рассмотрение Руководителя Исполнительного комитета Татарско-Янтыкского сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для -осуществления отдельных работ;
  - организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУ;

-проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУ.

## V. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет ВУ должностное лицо, ответственное за воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, назначается на должность и освобождается от должности руководителем Исполнительного комитета Татарско-Янтыкского сельского поселения.

5.2. Ответственное лицо находится в непосредственном подчинении руководителя Исполнительного комитета Татарско-Янтыкского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия ответственного лица на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) её замещает руководитель Исполнительного комитета Татарско-Янтыкского сельского поселения.

Ответственный специалист

за воинский учет

Исполнительного комитета

Татарско-Янтыкского сельского поселения: \_\_\_\_\_З.В. Насирова

## Приложение 2

«Согласовано»  
ВрИО военного комиссара  
Лаишевского муниципального  
района Республики Татарстан  
\_\_\_\_\_ А.К. Гайнуллин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

«Утверждаю»  
Руководитель Исполнительного  
комитета Татарско-Янтыкского  
сельского поселения  
Лаишевского муниципального  
района Республики Татарстан  
\_\_\_\_\_ Н.Ш. Мифтахов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

### Функциональные обязанности ответственного за воинский учет по Татарско-Янтыкскому сельскому поселению

Обязанности ответственного:

1. Поставка на воинский учет граждан. Проверка у граждан наличия воинских учетных документов и отметок военкомата о поставке на воинский учет, заполнение на них карточек первичного учета (учетных карточек, алфавитных карточек).
2. Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.  
Сообщение в военный комиссариат о гражданах, убывших на новое место жительства.
3. Внесение в документы воинского учета изменений по служебному и семейному положению, образованию, месту жительства.
4. Проведение сверки записей в учетных документах с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе.
5. Выявление граждан, проживающих на территории Татарско-Янтыкского сельского поселения, но не стоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов.
6. Обновление (замена) карточек первичного учета (алфавитных карточек).
7. Подготовка именных списков и карточек первичного учета на граждан, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнить даты исключения, номера приказов и статей для сверки с военкоматом.)
8. Направление в военкомат именных списков на граждан, переменивших место жительства в пределах района, города.
9. Направление сведений в военные комиссариаты, в которых ранее состояли на воинском учете прибывшие граждане, имевшие мобпредписания.

10. Проверка состояния картотеки с документами воинского учета граждан, пребывающих в запасе;

- правильность построения картотеки;

- правильность, полнота и качество заполнения карточек.

11. Провести сверки документов воинского учета граждан, пребывающих в запасе, с учетными данными военкомата.

12. Изъятие из картотеки на граждан, пребывающих в запасе и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту или по болезни, сделав отметку об исключении в документах воинского учета.

13. Подготовка проекта приказа и акта на передачу документов на период отпуска.

Специалист ВУС

З.В. Насирова



«Согласовано»  
ВрИО военного комиссара  
Лаишевского муниципального  
района Республики Татарстан  
\_\_\_\_\_ А.К. Гайнуллин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

«Утверждаю»  
Руководитель Исполнительного  
комитета Татарско-Янтыкского  
сельского поселения  
Лаишевского муниципального  
района Республики Татарстан  
\_\_\_\_\_ Н.Ш. Мифтахов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

### ПЛАН

работы по осуществлению воинского учета граждан в 2024 году по Татарско-Янтыкскому сельскому поселению

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Постановка граждан на учет. Проверка у граждан наличия воинских учетных документов и отметок военкомата о постановке на воинский учет, заполнение на них карточек первичного учета (учетных карточек, алфавитных карточек)	В дни регистрации	Специалист ВУ	
2	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу. Сообщение в отдел ВК РТ по Лаишевскому району о гражданах, убоивших на новое место жительства за пределы муниципального образования, в том числе без снятия с воинского учета.	В день снятия В 2-х недельный срок	Специалист ВУ	
3	Внесение в документы воинского учета изменений по служебному и семейному	Постоянно	Специалист ВУ	

- положению, образованию, места жительства.
- 4 Проведение сверки записей в учетных документах с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе. Периодически Специалист ВУ
  - 5 Выявление граждан, проживающих на территории сельского поселения, но не стоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов (удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу). Ежеквартально Специалист ВУ
  - 6 Обновление (замена) карточек первичного учета (алфавитных карточек) По мере ходимости Специалист ВУ
  - 7 Подготовка именных списков и карточек первичного учета на граждан, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнить даты исключения, номера приказов и статей) для сверки с военкоматом 1 раз в годие Специалист ВУ
  - 8 Направление в военкомат Лаишевского района именных списков на граждан, переменивших место жительства в пределах района В 2-х льный срок Специалист ВУ
  - 9 Направление сведений в военные комиссариаты, в которых ранее состояли на воинском учете прибывшие граждане, имеющие мобпредписания Ежеквартально Специалист ВУ
  - 10 Проверка состояния картотеки с документами воинского учета, пребывающих в запасе: -правильность построения картотеки: Ежеквартально Специалист ВУ

-правильность, полнота и качество заполнения картотеки.

- |  |               |               |
|--|---------------|---------------|
| 11 Провести сверку документов воинского учета граждан, пребывающих в запасе с учетными данными военкомата.   | Ежеквартально | Специалист ВУ |
| 12 Изъятие из картотек карточек на граждан, пребывающих в запасе и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту, или по болезни, сделав отметку об исключении в документах воинского учета. | Ежемесячно    | Специалист ВУ |

#### ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- |   |                |               |
|---|----------------|---------------|
| 1. Вести учет граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья и сообщить об этом в военкомат Лаишевского района  | Ежемесячно     | Специалист ВУ |
| 2.. Выявлять граждан женского пола. Которые в соответствии с перечнем специальностей (приложение к Положению о воинском учете от 25 декабря 1998 года N 1541) подлежат поставке на воинский учет. | Постоянно      | Специалист ВУ |
| 3. Изучение руководящих документов по воинскому учету.  | Постоянно      | Специалист ВУ |
| 4. Подготовка проекта приказа и акта на передачу документов на период отпуска.  | Перед отпуском | Специалист ВУ |

Секретарь Исполнительного комитета Татарско-Янтыкского сельского поселения

З.В. Насирова