



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2023

г.Казань

КАРАР

№ 1775

Об утверждении Регламента организационного, информационного, консультативного и методологического взаимодействия субъектов государственной информационной политики Республики Татарстан

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент организационного, информационного, консультативного и методологического взаимодействия субъектов государственной информационной политики Республики Татарстан (далее – Регламент).

2. Республиканскому агентству по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» в течение 60 дней в установленном порядке разработать и утвердить:

форму анкеты специалиста, в функционал которого входит реализация государственной информационной политики Республики Татарстан;

форму недельного медиаплана информационного освещения событий (мероприятий), происходящих (проводимых) в Республике Татарстан и за ее пределами;

форму заявки на информационную поддержку события (мероприятия), не включенного в недельный медиаплан информационного освещения событий (мероприятий), происходящих (проводимых) в Республике Татарстан и за ее пределами;

типовой образец анонса;

типовой образец пресс-релиза;

форму аккредитационного листа;

форму заявки на оказание консультативной и методологической помощи в работе со средствами массовой информации;

методические рекомендации по порядку информационного освещения события (мероприятия);

паспорт компетенций специалиста, ответственного за реализацию государственной информационной политики Республики Татарстан;

примерную форму положения о структурном подразделении, реализующим государственную информационную политику Республики Татарстан, республиканского органа исполнительной власти.

3. Предложить территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, организациям, индивидуальным предпринимателям, редакциям средств массовой информации, участвующим в реализации государственной информационной политики Республики Татарстан, руководствоваться Регламентом при участии в реализации государственной информационной политики Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа».

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 30.12.2023 № 1775

Регламент
организационного, информационного, консультативного и методологического
взаимодействия субъектов государственной информационной политики
Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент организационного, информационного, консультативного и методологического взаимодействия субъектов государственной информационной политики Республики Татарстан (далее – Регламент) разработан в целях реализации Концепции государственной информационной политики Республики Татарстан на период до 2025 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.02.2023 № 116 «Об утверждении Концепции государственной информационной политики Республики Татарстан на период до 2025 года».

2. Основной целью Регламента является повышение эффективности взаимодействия субъектов государственной информационной политики Республики Татарстан (далее – Субъекты) путем формирования единого коммуникационного пространства при реализации государственной информационной политики Республики Татарстан, а также установления порядка такого взаимодействия.

3. Субъектами являются республиканские органы исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, иные органы, организации, индивидуальные предприниматели, редакции средств массовой информации (далее – СМИ), участвующие в реализации государственной информационной политики Республики Татарстан.

4. В Регламенте используются следующие термины и их определения:

специалист – специалист Субъекта, ответственный за реализацию государственной информационной политики Республики Татарстан;

медиапланирование – формирование медиапланов информационного освещения в рамках реализации государственной информационной политики Республики Татарстан;

брифинг – встреча официальных представителей Субъектов с представителями СМИ, на которой озвучивается короткое официальное информационное сообщение по какому-либо узкому вопросу;

пресс-конференция – мероприятие для СМИ, проводимое с целью анонса или презентации важного события (мероприятия) в деятельности Субъекта;

спикер – представитель Субъекта, уполномоченный взаимодействовать со СМИ и оглашать его официальную позицию;

пресс-релиз – формализованный документ, носящий характер информационного (новостного) сообщения для СМИ, содержащий полезную информацию о текущей деятельности Субъекта.

5. Для достижения цели Регламента решаются следующие задачи:

донесение до жителей Республики Татарстан своевременной, объективной и полной информации о деятельности Субъектов, значимых событиях (мероприятиях), программах и проектах, реализуемых в Республике Татарстан;

установление единого подхода к информационному взаимодействию между Субъектами по вопросам подготовки, предоставления в СМИ информации по социально значимым и актуальным темам;

обеспечение качества информационных материалов и своевременности при их подготовке для публичного доступа, а также совершенствование стандартов взаимодействия и повышение культуры взаимоотношений Субъектов со СМИ и общественностью;

обеспечение своевременного и качественного реагирования на обращения и сообщения жителей в публичном пространстве.

II. Порядок учета специалистов и оказание содействия Субъектам в развитии компетенций специалистов

6. Агентство ведет учет специалистов на основании информации о назначении на должность специалистов, предоставляемой Субъектами Агентству.

Учет специалистов ведется с целью обеспечения необходимого качества решения задач, поставленных перед специалистами, а также установления рабочих контактов между Субъектами и Агентством в процессе реализации государственной информационной политики Республики Татарстан.

7. Субъекты не позднее пяти рабочих дней со дня назначения на должность специалистов представляют в Агентство анкету специалиста по форме, утверждаемой Агентством, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8. В целях оказания содействия Субъектам в развитии компетенций специалистов Агентство разрабатывает и размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» паспорт компетенций специалиста, ответственного за реализацию государственной информационной политики Республики Татарстан, и примерную форму положения о структурном подразделении, реализующем государственную информационную политику Республики Татарстан, республиканского органа исполнительной власти.

III. Информационное взаимодействие

9. Информационное взаимодействие Субъектов осуществляется в рамках: совместного участия в событиях (мероприятиях) при реализации государственной информационной политики Республики Татарстан;

совместного медиапланирования;

подготовки ответов на запросы СМИ;

информационного освещения в целях достижения показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»;

информационного освещения хода реализации национальных проектов в Республике Татарстан;

проведения совместных мероприятий и реализации программ по социально значимым для жителей Республики Татарстан темам.

10. Виды медиапланирования:

оперативное;

недельное;

среднесрочное (годовое);

проектное.

11. Значимые мероприятия, в которых задействованы организации и которые освещаются СМИ, проводятся с участием спикеров республиканских органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере тематики проводимого значимого мероприятия.

IV. Осуществление оперативного медиапланирования

12. Агентством осуществляется оперативное медиапланирование в отношении событий (мероприятий), не включенных в недельный медиаплан информационного освещения событий (мероприятий), происходящих (проводимых) в Республике Татарстан и за ее пределами (далее – недельный медиаплан), о совершении (проведении) которых Субъектам стало известно после формирования Агентством недельного медиаплана и являющихся значимыми для Республики Татарстан.

В случае необходимости получения от Агентства информационной поддержки в освещении события (мероприятия), указанного в абзаце первом настоящего пункта, Субъект направляет в Агентство заявку на информационную поддержку события (мероприятия), не включенного в недельный медиаплан, с приложением анонса и пресс-релиза по формам, утверждаемым Агентством, не позднее чем за один рабочий день до даты совершения (проведения) события (мероприятия).

13. В случае если в соответствии с законодательством и/или правовыми актами организации, на территории которой планируется осуществление видеосъемки, требуется разрешение на осуществление видеосъемки, к заявке также прикладывается копия разрешения на осуществление видеосъемки, заверенная в установленном порядке.

В случае необходимости содействия Агентства в проведении Субъектом аккредитации представителей СМИ заявка направляется Субъектом в Агентство не позднее чем за три рабочих дня до даты совершения (проведения) события (мероприятия) с приложением аккредитационного листа по форме, утверждаемой Агентством.

14. Анонсирование событий (мероприятий) с участием Раиса Республики Татарстан и Премьер-министра Республики Татарстан, приглашение и аккредитация журналистов на такие мероприятия осуществляются Субъектами по согласованию с Пресс-службой Раиса Республики Татарстан.

V. Осуществление недельного медиапланирования

15. Не позднее каждой пятницы Агентством формируется недельный медиаплан по форме, утверждаемой Агентством.

16. Недельный медиаплан содержит:

дату (период) проведения мероприятия, дату (период) совершения события; наименование события (мероприятия) и его краткое описание; наименование Субъекта, ответственного за событие (мероприятие); меры информационной поддержки Агентством, оказываемые в целях информационного освещения события (мероприятия) (при необходимости).

17. Недельный медиаплан формируется Агентством путем:

сбора предложений от Субъектов о включении событий (мероприятий) в недельный медиаплан;

включения Агентством в недельный медиаплан значимых событий (мероприятий).

18. В целях включения события (мероприятия) в недельный медиаплан Субъекты не позднее 18.00 часов каждого четверга направляют в Агентство предложения о включении событий (мероприятий) в недельный медиаплан. В случае если Субъект направит предложение о включении события (мероприятия) в недельный медиаплан позднее указанного срока, Агентство вправе оставить такое предложение без рассмотрения.

19. Агентство оказывает Субъектам информационную поддержку в освещении событий (мероприятий), включенных в недельный медиаплан. Информационная поддержка Агентством включает следующие мероприятия:

организация пресс-конференций, брифингов, «круглых столов», интервью, встреч и т.п.;

содействие в аккредитации журналистов;

координация СМИ при проведении мероприятий.

20. Не позднее каждой пятницы Агентство направляет недельный медиаплан в редакции государственных СМИ Республики Татарстан, в редакции, учредителями которых являются юридические лица, в уставном капитале которых доля участия Республики Татарстан превышает 50 процентов, в редакции других СМИ (при необходимости) в целях рекомендации освещения событий (мероприятий), включенных в недельный медиаплан, в приоритетном порядке.

VI. Осуществление среднесрочного (годового) медиапланирования

21. Среднесрочное (годовое) медиапланирование осуществляется сроком на один год.

22. Субъекты не позднее 1 ноября текущего года представляют в Агентство предложения о включении событий (мероприятий) в медиаплан информационного

освещения событий (мероприятий), происходящих (проводимых) в Республике Татарстан и за ее пределами, на очередной год (далее – годовой медиаплан).

23. Годовой медиаплан содержит:

ориентировочную дату (период) проведения мероприятия, ориентировочную дату (период) совершения события;

наименование события (мероприятия) и его краткое описание;

наименование Субъекта, ответственного за событие (мероприятие).

24. Не позднее 20 ноября текущего года Агентство на основании поступивших предложений от Субъектов разрабатывает проект распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан об утверждении годового медиаплана (далее – проект) и направляет его на рассмотрение в Кабинет Министров Республики Татарстан в порядке, установленном Регламентом Кабинета Министров Республики Татарстан – Правительства Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.12.2005 № 563 «Об утверждении Регламента Кабинета Министров Республики Татарстан – Правительства Республики Татарстан и Положения об Аппарате Кабинета Министров Республики Татарстан – Правительства Республики Татарстан».

25. Рассмотрение в Кабинете Министров Республики Татарстан проекта осуществляется в соответствии с указанным в п.24 Регламентом. Кабинет Министров Республики Татарстан до конца текущего года принимает распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан об утверждении годового медиаплана.

26. События (мероприятия), предусмотренные в годовом медиаплане, включаются Агентством в соответствующий недельный медиаплан.

VII. Осуществление проектного медиапланирования

27. Проектное медиапланирование осуществляется в целях детального освещения значимых событий (мероприятий) федерального, республиканского, международного масштаба.

28. Информационное взаимодействие Субъектов при освещении значимых событий (мероприятий) федерального, республиканского, международного масштаба осуществляется в рамках деятельности межведомственной рабочей группы, сформированной Кабинетом Министров Республики Татарстан на период организации информационного сопровождения соответствующего события (мероприятия), в состав которой входят представители Администрации Раиса Республики Татарстан (по согласованию), Кабинета Министров Республики Татарстан, Агентства, других задействованных Субъектов, а также при необходимости иных заинтересованных лиц.

VIII. Консультативное и методологическое взаимодействие Субъектов с Агентством при освещении событий (мероприятий)

29. В рамках взаимодействия Агентство оказывает Субъектам консультативную и методологическую помощь в работе со СМИ при освещении событий (мероприятий).

30. В целях получения консультативной и методологической помощи в работе со СМИ при освещении событий (мероприятий), включенных в недельный медиа-

план, Субъект направляет в Агентство заявку на оказание консультативной и методологической помощи в работе со СМИ по форме, утверждаемой Агентством.

31. Агентство в течение трех рабочих дней рассматривает заявку, предусмотренную пунктом 30 Регламента. Итогом рассмотрения заявки является рекомендация Агентства Субъекту по форме и порядку информационного освещения события (мероприятия). Рекомендация может быть направлена в письменной форме, также может быть проведена устная консультация Субъекта сотрудником Агентства.

32. В целях оказания консультативной и методологической помощи Субъектам без взаимодействия с ними в работе со СМИ при освещении событий (мероприятий) Агентство разрабатывает и размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» методические рекомендации по порядку информационного освещения события (мероприятия).
