

Тридцатое заседание Совета Ковалинского сельского поселения Пестречинского  
муниципального района Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ  
Совета Ковалинского сельского поселения

28 декабря 2023 года

№ 87

Об утверждении Положения об  
Исполнительном комитете Ковалинского  
сельского поселения Пестречинского  
муниципального района Республики Татарстан

В целях приведения Положения об Исполнительном комитете Ковалинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Ковалинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан Совет Ковалинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Исполнительном комитете Ковалинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Признать решения Совета Ковалинского сельского поселения Пестречинского муниципального района от 20 марта 2006 года №4 «Об исполнительном комитете Ковалинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан» и № 5 «Об утверждении Положения об Исполнительном комитете Ковалинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан» утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([www.pravo.tatarstan.ru](http://www.pravo.tatarstan.ru)) и на официальном сайте Пестречинского муниципального района ([www.pestreci.tatarstan.ru](http://www.pestreci.tatarstan.ru)).

Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Ковалинского сельского поселения  
Пестречинского муниципального района



М.Х. Камалиев

Утверждено  
решением Совета Ковалинского  
сельского поселения Пестречинского  
муниципального района  
от 28 декабря 2023 года № 87

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Исполнительном комитете Ковалинского сельского поселения Пестречинского  
муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1. Исполнительный комитет Ковалинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан является органом местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Поселение), осуществляющий исполнительно-распорядительные функции.

2. Официальное наименование: Исполнительный комитет Ковалинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, сокращенное наименование - Исполком Ковалинского сельского поселения.

3. Исполком Ковалинского сельского поселения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, уставом Поселения, решениями, принятыми на местных референдумах, и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Исполком Ковалинского сельского поселения осуществляет свою деятельность на территории Поселения во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления поселений Района, организациями и общественными объединениями.

### 2. Юридический статус

1. Исполком Ковалинского сельского поселения является юридическим лицом.

2. Исполком Ковалинского сельского поселения имеет печать с наименованием Поселения, бланки.



3. Исполком Ковалинского сельского поселения имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, выступать истцом или ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс.

4. Адрес Исполкома Ковалинского сельского поселения:

- юридический адрес: 422785, Российская Федерация, Республика Татарстан, Пестречинский район, деревня село Ковали, улица Школьная, дом 1;

- почтовый адрес: 422785, Российская Федерация, Республика Татарстан, Пестречинский район, село Ковали, улица Школьная, дом 1.

### **3. Структура Исполкома Ковалинского сельского поселения**

1. Структура Исполнительного комитета утверждается Советом Поселения по представлению Главы Поселения. 2. В структуру Исполнительного комитета Поселения входят: Глава Поселения - Руководитель Исполнительного комитета, Секретарь Исполнительного комитета Поселения, иные должностные лица Исполнительного комитета Ковалинского сельского поселения.

### **4. Полномочия Исполкома Ковалинского сельского поселения**

1. Исполнительный комитет:

1) в области планирования, бюджета, финансов и учета:

- разрабатывает проект бюджета Поселения;

- обеспечивает исполнение бюджета Поселения;

- готовит отчет об исполнении бюджета Поселения;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Района, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- наделен полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

2) в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории Поселения:

- управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;

- в случаях, определяемых решением Совета Поселения, подготавливает и вносит на согласование (утверждение) Совета Поселения предложения об отчуждении муниципального имущества, в том числе о его приватизации;

- заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии Поселения; содействует созданию на территории Поселения предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;

- в соответствии с установленным Советом Поселения порядком, создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их

деятельности, утверждает их уставы, обеспечивает финансирование муниципальных казенных учреждений, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3) в области территориального планирования, использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей природной среды:

- разрабатывает проект генерального плана Поселения и проекты иной градостроительной документации Поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, обеспечивает их реализацию;

- информирует население об экологической обстановке, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

- принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.

4) в области строительства, транспорта и связи:

- ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласовывает переустройство и перепланировки помещений в многоквартирном доме, признает в установленном порядке жилые помещения муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или Республики Татарстан, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

- организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

- осуществляет муниципальный контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

- обеспечивает создание условий для обеспечения населения услугами связи;

5) в области развития сельского хозяйства и предпринимательства:

- создает условия для развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;



- создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

б) в области жилищно-коммунального, бытового, торгового и иного обслуживания населения:

- разрабатывает и утверждает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Поселения, комплексного развития транспортной инфраструктуры Поселения, комплексного развития социальной инфраструктуры Поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- создает условия для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания; организует рынки и ярмарки;

- создает условия для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры;

- обеспечивает условия для развития на территории Поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения;

- организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в Поселении;

- реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организует и проводит иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренным федеральным законом «О теплоснабжении»;

- осуществляет полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

7) в сфере благоустройства:

- участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- организует деятельность по благоустройству территории Поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

- присваивает наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

- осуществляет деятельность по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Поселения.

8) в области охраны прав и свобод граждан, обеспечения законности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций:

- обеспечивает на территории Поселения соблюдение законов, актов органов государственной власти и местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан;

- обжалует в установленном порядке, в том числе в суде или арбитражном суде, нарушающие права местного самоуправления акты органов государственной

власти и государственных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций;

- обеспечивает оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

- обеспечивает проведение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Поселения;

- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета Поселения, голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения;

- организует профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

- осуществляет предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий.

9) в области культуры, спорта и работы с детьми и молодежью:

- организует и осуществляет мероприятий по работе с детьми и молодежью;

10) в сфере исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения федеральными законами и законами Республики Татарстан;

- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Поселения, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан;

- ведет учет и обеспечивает надлежащее использование материальных и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;

- представляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Татарстан;

11) в области обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации:

- во взаимодействии с органами военного управления в пределах своей компетенции обеспечение исполнения законодательства в области обороны на территории Поселения;

- организация, обеспечение и руководство мобилизационной подготовкой и мобилизацией Исполнительного комитета и организаций, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;

12) иные полномочия:



- обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Поселения, проведение открытого аукциона на право заключать договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- обеспечивает формирование архивных фондов Поселения;

- принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Поселения, предусмотренных пунктами 4, 6 и 9 части 1 статьи 5 настоящего Устава, и организует их проведение;

- учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

- обеспечивает организацию ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

- осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения Поселения, за исключением полномочий, отнесенных законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета Поселения к компетенции Совета Поселения или иных органов местного самоуправления Поселения.

2. Исполнительный комитет осуществляет следующие полномочия по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Поселения:

- создает музеи Поселения;

- совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством случае отсутствия в Поселении нотариуса;

- участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

- создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Поселения;

- оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Поселения;

- участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Поселения;

- создает муниципальную пожарную охрану;

- создает условия для развития туризма;

- оказывает поддержку общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

- оказывает поддержку общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов

организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- создает условия для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

- организует мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;

- осуществляет мероприятия по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

- предоставляет сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.

3. Исполнительный комитет Поселения является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям Исполнительного комитета Поселения в области муниципального контроля относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

- 2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению, которого наделены органы местного самоуправления;

- 3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

- осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Республики Татарстан полномочий.

Функции по непосредственному осуществлению муниципального контроля могут быть возложены на органы Исполнительного комитета Поселения в соответствии с правовыми актами, определяющими статус таких органов.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

## **5. Руководитель Исполкома Ковалинского сельского поселения**



1. Исполком Ковалинского сельского поселения возглавляет Руководитель Исполнительного комитета Ковалинского сельского поселения (далее – Руководитель).

2. Руководитель является должностным лицом местного самоуправления Поселения, назначаемым на данную должность по контракту.

Руководитель осуществляющий свои полномочия на основе контракта;

1) подконтролен и подотчетен Совету Поселения;

2) представляет Совету Поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности исполнительного комитета, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Поселения;

3) обеспечивает осуществление исполнительным комитетом полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан.

3. Руководитель осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Руководитель не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и другой творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Руководитель не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Для осуществления отдельных организационно-распорядительных функций Руководитель имеет заместителя, который также осуществляет полномочия Руководителя в случае его временного отсутствия (в связи с болезнью или отпуском) или невозможности выполнения им своих обязанностей либо досрочного прекращения полномочий.

6. Руководитель должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

7. Руководитель освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным



законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **6. Порядок назначения Руководителя Исполкома Ковалинского сельского поселения**

1. Назначение Руководителя проводится на конкурсной основе.
2. Условия контракта для Руководителя утверждаются Советом Поселения в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Республики Татарстан органам в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан.
3. Кандидаты на должность Руководителя должны иметь:
  - высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное управление" либо высшее профессиональное образование и дополнительное образование по специальности "государственное и муниципальное управление" в объеме не менее 500 часов, подтвержденное соответствующим документом, выданным высшим образовательным учреждением, имеющим государственную аккредитацию;
  - стаж муниципальной службы на муниципальных должностях муниципальной службы соответствующей должностной группы или на приравненных к ним должностях государственной гражданской службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет;
  - опыт управленческой деятельности на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, государственного органа, органа местного самоуправления, а также должностях руководителей их структурных подразделений не менее трех лет.
4. Конкурс на замещение должности Руководителя проводится в порядке, установленном настоящим Уставом и решением Совета Поселения.
5. После утверждения Советом Поселения условий контракта для Руководителя Глава Поселения в двухнедельный срок определяет дату, время и место проведения конкурса, а также утверждает текст проекта контракта.
6. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта должны быть опубликованы в средствах массовой информации не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
7. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом Поселения.
8. Члены конкурсной комиссии Поселения назначаются Советом Поселения.



9. Лицо назначается на должность Руководителя Советом Поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

10. Контракт с Руководителем заключается Главой Поселения.

### **7. Срок полномочий Руководителя Исполкома Ковалинского сельского поселения**

1. Руководитель назначается на должность на срок полномочий Совета Поселения, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя исполнительного комитета (до начала работы Совета Поселения нового созыва) но не менее чем на два года.

2. По истечении срока полномочий Совета Поселения Руководитель продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового Руководителя.

### **8. Полномочия Руководителя Исполкома Ковалинского сельского поселения**

Руководитель:

1) руководит деятельностью Исполнительного комитета Поселения на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнением Исполнительным комитетом Поселения входящих в его компетенцию полномочий;

2) представляет Исполнительный комитет Поселения в отношениях с Советом Поселения, Главой Поселения, иными органами местного самоуправления Поселения и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) представляет на рассмотрение Совета Поселения проекты бюджета Поселения и отчеты о его исполнении;

4) представляет на рассмотрение Совета Поселения проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения и отчеты об их исполнении;

5) вносит на утверждение Совета Поселения проект структуры Исполнительного комитета, утверждает штатное расписание Исполнительного комитета Поселения в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;

6) назначает по согласованию с Главой Поселения и освобождает от должности заместителя Руководителя Исполнительного комитета, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Исполнительного комитета Поселения, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

7) распоряжается средствами Поселения в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета Поселения в банковских учреждениях;

8) осуществляет и (или) обеспечивает осуществление Исполнительным комитетом Поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения федеральными законами и законами Республики Татарстан, несет персональную ответственность за их исполнение; на основании и во исполнение соответствующих законов издает правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий;

9) издает правовые акты по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Исполнительного комитета Поселения, а также правовые акты по вопросам организации работы Исполнительного комитета Поселения;

10) не реже одного раза в год или по требованию Главы Поселения, Совета Поселения представляет Совету Поселения отчеты о своей деятельности и деятельности Исполнительного комитета Поселения;

11) регулярно информирует население о деятельности Исполнительного комитета Поселения, организует прием граждан работниками Исполнительного комитета Поселения, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

12) принимает меры по обеспечению и защите интересов Поселения в государственных и иных органах, от имени Исполнительного комитета Поселения подает заявления в суд, выдает доверенности;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета Поселения и заключенным контрактом.

## **9. Досрочное прекращение полномочий Руководителя Исполкома Ковалинского сельского поселения**

1. Полномочия Руководителя Исполнительного комитета Поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина



Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования Поселения в соответствии с действующим законодательством или упразднения Поселения;

12) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения.

13) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан;

14) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия руководителя исполнительного комитета.

2. Контракт с Руководителем может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета Поселения или Главы поселения в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных законодательством;

2) Главы (Раиса) Республики Татарстан – в связи:

- с нарушением условий контракта в части касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Поселения, а также несоблюдением ограничений, установленных законодательством;

- с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3) Руководителя – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления поселения и (или) органами государственной власти Республики Татарстан.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Руководителя по основаниям, указанным в части 1 настоящей статьи, до принятия решения Совета Поселения о назначении нового Руководителя его обязанности исполняет лицо, определяемое Главой Поселения. Совет Поселения на очередном заседании

принимает решение об объявлении конкурса на замещение вакантной должности Руководителя Исполнительного комитета.

## **10. Трудовые отношения**

1. Служба в Исполкоме Ковалинского сельского поселения является муниципальной службой, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Положением о муниципальной службе в муниципальном районе. Лица, осуществляющие службу на муниципальных должностях в Исполкоме Ковалинского сельского поселения, являются муниципальными служащими.

2. Трудовые отношения муниципальных служащих регулируются трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе Положением о муниципальной службе в муниципальном районе.

3. Отношения Исполкома Ковалинского сельского поселения и руководителей подведомственных учреждений и предприятий регулируются трудовым законодательством, гражданским законодательством, настоящим Положением, заключаемыми с ними трудовыми договорами.

4. Оплата труда работников Исполкома Ковалинского сельского поселения производится в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

5. Исполком Ковалинского сельского поселения осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан меры по охране труда и несет установленную законодательством ответственность.

## **11. Имущество и финансовая деятельность Исполкома Ковалинского сельского поселения**

11.1. Исполком Ковалинского сельского поселения финансируется в соответствии со сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Поселения, а также за счет других источников, не запрещенных законодательством.

11.2. Финансовую и экономическую основу Исполкома Ковалинского сельского поселения составляют: собственные доходы бюджета Поселения, межбюджетные трансферты из вышестоящих бюджетов, а также иное муниципальное имущество, переданное Исполкому Ковалинского сельского поселения для осуществления управленческих функций.

## **12. Ликвидация и реорганизация Исполкома Ковалинского сельского поселения**

Ликвидация и реорганизация Исполкома Ковалинского сельского поселения осуществляются в порядке, предусмотренном федеральным законодательством,



законодательством Республики Татарстан и нормативными актами органов местного самоуправления Поселения.