



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2023

КАРАР

№ 1919-п

О гранте «Наш новый учитель»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях повышения качества образования, поддержки педагогических работников общеобразовательных организаций, молодых специалистов общеобразовательных организаций, образовательных организаций Исполнительный комитет Сабинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить в сфере образования грант «Наш новый учитель».
2. Утвердить Положение о гранте «Наш новый учитель» (прилагается).
3. Установить, что расходы на выплату грантов в соответствии с настоящим постановлением производятся за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Сабинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Сабинского муниципального района по адресу: <http://saby.tatarstan.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шакирова И.Ф., начальника МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан».

Руководитель



М.Р. Ишниязов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Исполнительного
комитета Сабинского
муниципального района

от 19.12.2023 № 1919-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТЕ «НАШ НОВЫЙ УЧИТЕЛЬ»

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и механизм предоставления гранта «Наш новый учитель» (далее - грант).

2. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Сабинского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до муниципального казенного учреждения «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Управление) как до получателя бюджетных средств на цели предоставления грантов в соответствии с настоящим Положением.

3. В настоящем Положении для целей его использования применяются следующие термины:

соискатели гранта – педагогические работники муниципальных бюджетных учреждений Сабинского муниципального района и государственных образовательных учреждений, расположенных на территории Сабинского муниципального района, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации, являющиеся гражданами Российской Федерации и проживающие на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан, не достигшие на момент подачи заявки на соискание гранта (далее - заявка) 35 лет и имеющие стаж педагогической деятельности по специальности не более трех лет на 1 сентября 2023 года (далее - педагогические работники);

работодатель (заявитель) – муниципальное бюджетное учреждение Сабинского муниципального района или государственное образовательное учреждение, расположенное на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан;

грантополучатель – соискатель гранта, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта по итогам конкурсного отбора (далее - отбор).

К отбору допускаются педагогические работники муниципальных бюджетных учреждений Сабинского муниципального района и государственных образовательных учреждений, расположенных на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан, занимающие по основному месту работы основную должность

«учитель».

4. Размер гранта (G) рассчитывается по формуле:

$$G = V \times N,$$

где:

V - размер ежемесячной выплаты, равный 10,0 тыс. рублей;

N - срок выплаты гранта, равный 27 месяцам без учета летнего периода (июнь - август).

Ежегодно предоставляется не более 26 грантов.

Грант выплачивается грантополучателю равными долями в пределах размера гранта за период осуществления педагогической деятельности в порядке и сроки, устанавливаемые соглашением о предоставлении гранта (далее - Соглашение).

5. Целями предоставления гранта являются:

- преодоление кадрового дефицита педагогических работников;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса в рамках реализации индивидуального проекта по использованию методов и технологий повышения эффективности урочной и внеурочной деятельности;

- закрепление педагогических работников в муниципальном бюджетном учреждении Сабинского муниципального района и государственном образовательном учреждении, расположенном на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан, в котором они осуществляют педагогическую деятельность на момент победы в гранте «Наш новый учитель».

Задачами предоставления гранта являются:

- выявление, поддержка и поощрение перспективных педагогических работников;
- мотивация профессионального развития педагогических работников для повышения эффективности деятельности общеобразовательного учреждения;
- популяризация и повышение престижа профессии учителя;
- развитие профессионального потенциала педагогических работников.

6. Условиями предоставления гранта являются:

- победа в отборе;
- осуществление педагогической деятельности в объеме не менее одной тарифной ставки;
- соответствие документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и (или) о квалификации соискателя гранта профилю педагогической деятельности и преподаваемому учебному предмету у работодателя;
- осуществление педагогической деятельности у работодателя в течение всего срока выплаты гранта;

- отсутствие у соискателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- соискатель гранта не являлся грантополучателем гранта «Наш новый учитель».

7. Отбор осуществляется конкурсной комиссией на соискание гранта «Наш новый учитель» (далее - конкурсная комиссия). Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего количества ее членов. Решение конкурсной комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвовавших в голосовании членов конкурсной комиссии и при этом в заседании участвовало не менее 50 процентов от общего числа

членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Состав конкурсной комиссии, порядок проведения отбора, критерии отбора, сроки приема заявок и сроки проведения отбора, форма Соглашения между Управлением, грантополучателем и работодателем утверждаются Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района.

8. Управление:

– обеспечивает публикацию информации об отборе, требованиях к соискателям гранта, о сроках отбора не позднее чем за три календарных дня до даты начала приема документов для отбора, а также об итогах отбора – не позднее одного календарного дня с даты окончания отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– обеспечивает организацию и проведение отбора, определение победителей;

– принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта и утверждает решение о предоставлении гранта приказом Управления;

– заключает Соглашение с грантополучателем и работодателем.

9. Прием и регистрация заявок осуществляется Управлением. Для участия в отборе руководители муниципальных бюджетных учреждений Сабинского муниципального района, государственных образовательных учреждений, расположенных на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан, представляют в Управление следующие документы и материалы:

заявку по форме, определенной Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района;

индивидуальный проект по использованию методов и технологий повышения эффективности урочной и внеурочной деятельности (далее - индивидуальный проект) по форме согласно приложению к настоящему Положению;

согласие соискателя гранта на обработку персональных данных по форме, определенной Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района;

копию паспорта соискателя гранта;

копию диплома об образовании и (или) о квалификации, заверенную руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом работодателя;

копию трудовой книжки, заверенную по месту работы соискателя гранта, или электронной трудовой книжки, заверенной надлежащим образом;

заверенную руководителем или иным уполномоченным лицом работодателя справку, содержащую информацию о профессиональных достижениях соискателя гранта, на бумажном и (или) электронном носителе (с приложением подтверждающих документов);

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Справка должна быть получена соискателем гранта не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

Представленные на отбор документы и материалы не возвращаются.

10. Поступившая в Управление заявка регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления.

11. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок рассматривает представленные в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения

документы и материалы.

12. Основаниями для отказа соискателю гранта в участии в отборе являются:
непредставление (представление неполного комплекта) документов и материалов или их несоответствие требованиям настоящего Положения;
недостоверность представленной информации;

подача заявки и (или) документов после даты окончания срока приема заявок.

В случае отказа соискателю гранта в участии в отборе Управление в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении срока, указанного в пункте 11 настоящего Положения, направляет заявителю и соискателю гранта на адрес электронной почты, указанной в заявке, уведомление об этом.

13. Отбор осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения, и включает в себя следующие этапы:

прохождение профессионально-психологического собеседования, направленного на определение соответствия соискателя гранта следующим критериям:

уровень профессиональной пригодности (мотивация и готовность к преподавательской деятельности, знание методик преподавания, знание психофизических особенностей детей);

уровень педагогического мастерства (способность к изложению учебного материала, организаторские способности, поведенческие реакции, самостоятельность);

способность к профессиональному планированию (четкость постановки целей и определения приоритетных задач, целесообразность подбора средств, методов и профессиональных приемов при проведении учебных занятий);

наличие и содержательность индивидуального проекта.

14. По итогам отбора формируется ранжированный перечень соискателей гранта в порядке убывания набранных баллов. Победителями отбора признаются соискатели гранта, набравшие наибольшее количество баллов по итогам отбора, занявшие в ранжированном перечне с 1-го по 26 место.

В случае если соискателями гранта набрано одинаковое количество баллов, выбор победителя определяется открытым голосованием конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, которое проводится не позднее двух рабочих дней после выявления соискателей гранта, набравших одинаковое количество баллов по итогам отбора.

15. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключаемого Управлением не позднее 15 календарных дней со дня принятия Управлением решения о предоставлении гранта.

16. В Соглашении предусматриваются:

цели предоставления гранта;

размер гранта;

сроки и порядок перечисления гранта;

сроки и порядок предоставления отчета о реализации индивидуального проекта;

согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта;

случаи и порядок приостановления, прекращения выплаты гранта;

случаи и порядок возврата гранта;

сроки принятия мер по принудительному взысканию гранта;

обязательство грантополучателем по соблюдению условий предоставления гранта, установленных пунктом 6 настоящего Положения;

ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта;
обязательство грантополучателем осуществлять трудовую педагогическую деятельность у работодателя в течение срока выплаты гранта с даты заключения Соглашения;

обязательство грантополучателем в течение трех рабочих дней уведомить Управление о расторжении трудового договора с работодателем до истечения срока предоставления гранта.

Смена работодателя в течение срока выплаты гранта не предусматривается.

17. Выплата гранта приостанавливается на период отпуска грантополучателю по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и возобновляется после выхода грантополучателя из соответствующего отпуска.

Выплата гранта прекращается в случае призыва грантополучателя в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, а ранее выплаченная сумма гранта возврату не подлежит. В случае возвращения грантополучателя по окончании срочной военной службы в образовательную организацию согласно условиям заключенного Соглашения выплата гранта возобновляется с календарного месяца, в котором в Управление поступило уведомление от грантополучателя о заключении трудового договора и о возобновлении действия Соглашения по форме, прилагаемой к Соглашению.

При расторжении грантополучателем трудового договора с работодателем до истечения срока предоставления гранта выплата гранта прекращается с момента расторжения указанного договора. Ранее выплаченная сумма гранта подлежит возврату в бюджет Сабинского муниципального района Республики Татарстан в полном объеме в срок не позднее трех месяцев с даты расторжения трудового договора.

В случае расторжения грантополучателем трудового договора с работодателем до истечения срока предоставления гранта в связи со сменой места жительства супруга(-и), являющегося(-ейся) военнослужащим, выплата гранта прекращается с момента расторжения указанного договора, а ранее выплаченная сумма гранта возврату не подлежит.

18. Предоставление гранта грантополучателям, заключившим трудовые договоры с муниципальными бюджетными учреждениями Сабинского муниципального района, государственными образовательными учреждениями, расположенными на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляется путем перечисления на лицевые счета грантополучателей, открытые в российских кредитных организациях.

19. Грантополучатели представляют в Управление, согласованный с работодателем отчет о реализации индивидуального проекта, являющегося отчетом о достижении результатов предоставления гранта, по форме и в срок, установленные Соглашением, но не позднее 31 мая третьего учебного года с даты предоставления гранта.

Грантополучатели ежегодно, до 25 мая первого и второго учебного года с даты предоставления гранта, представляют экспертной комиссии, отчет о промежуточных этапах реализации индивидуального проекта в виде защиты индивидуального проекта.

Состав экспертной комиссии по реализации индивидуального проекта, порядок ее работы утверждаются Управлением.

В состав экспертной комиссии по реализации индивидуального проекта должны входить представители методических служб и отдела Управления, представители научной и педагогической общественности, профсоюза педагогических работников, а

также могут входить представители Исполнительного комитета Сабинского муниципального района.

В отчете о реализации индивидуального проекта указываются:

педагогическая значимость мероприятий, проведенных в рамках реализации индивидуального проекта;

эффективность педагогической деятельности грантополучателя, выраженной в достижении целевых показателей (в том числе промежуточных), предусмотренных индивидуальным проектом, результаты которых утверждены работодателем.

Непредставление грантополучателем указанных отчетов влечет прекращение выплаты гранта и расторжение Соглашения с последующим возвратом грантополучателем, с которым Соглашение расторгнуто, ранее выплаченных сумм гранта в связи с недостижением результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения.

20. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения грантополучателями условий и порядка предоставления грантов.

21. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий и порядка предоставления грантов, определенных настоящим Положением и заключенным Соглашением, грантополучатель осуществляет возврат полученных средств в бюджет Сабинского муниципального района Республики Татарстан в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования Управления.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию Управлением в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за целевым и эффективным использованием гранта, соблюдением условий и порядка его предоставления осуществляется Управлением.

Форма

Описание
индивидуального проекта по использованию методов
и технологий повышения эффективности урочной и внеурочной
деятельности

1. Наименование индивидуального проекта по использованию методов и технологий повышения эффективности урочной и внеурочной деятельности (далее - проект): _____

2. Общая характеристика ситуации на начало реализации проекта (не более одной страницы): _____

3. Цели и задачи проекта: _____

4. План мероприятий (описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта):

№ п/п	Этап реализации	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Планируемый результат

5. Обоснование необходимости проекта: _____

6. Участники проекта: _____

7. Значения показателей результативности реализации проекта:

№ п/п	Показатель результативности	Значение показателя

Приложения представляются в электронном и печатном виде (видеоматериалы, фотографии, печатная продукция и др.).

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)