



КАРАР

№ 466

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "10" 11 2023 года

Об утверждении
Регламента сопровождения
инвестиционных проектов по принципу
«одного окна», реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории
Спасского муниципального района
Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 25.11.1998 №1872 «Об инвестиционной деятельности в Республике Татарстан», в целях повышения инвестиционной активности и создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, систематизации учета данных по реализуемым (планируемым к реализации) инвестиционным проектам в муниципальном образовании Исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Спасского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([//hthh:pravo.tatarstan.ru](http://hthh.pravo.tatarstan.ru)).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель исполнительного комитета
Спасского муниципального района РТ



В.А.Осокин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Исполнительного комитета
Спасского муниципального района
Республики Татарстан
от _____ 2023 № _____

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»,
реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории
Спасского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан, (далее – Регламент) направлен на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства и обеспечение благоприятного инвестиционного климата на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Регламент разработан в целях создания благоприятного инвестиционного климата на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан, повышения эффективности взаимодействия Исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком) с инвесторами.

1.3. Структурным подразделением, оказывающим информационно консультационное и организационное содействие инициатором инвестиционных проектов на этапе их рассмотрения для включения в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан, является отдел строительства и ЖКХ Исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее - Отдел).

1.4. Настоящий Регламент не распространяется на инвестиционные проекты, финансируемые за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Для целей настоящего регламента применяются следующие термины:

инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционная площадка – земельный участок на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан, необходимый для реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заёмных или привлечённых средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, предлагающее инвестиционный проект к реализации на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан;

капитальные вложения – инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;

куратор – сотрудник Исполкома, обеспечивающий сопровождение инвестиционного проекта;

обращение – представляет собой заявление, направленное в Исполнительный комитет Спасского муниципального района, содержащее вопросы реализации инвестором инвестиционного проекта, оказания содействия инвестору в подборе земельного участка и инфраструктурном обеспечении земельного участка для реализации инвестиционного проекта, взаимодействия инвестора с органами местного самоуправления, иные вопросы, возникающие у инвестора, реализующего или предполагающего реализацию инвестиционного проекта;

план-график мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее – План-график) – график выполнения мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта;

приоритетный инвестиционный проект Спасского муниципального района Республики Татарстан – инвестиционный проект, реализуемый в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Спасского муниципального района Республики Татарстан;

реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее – Реестр) – перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан инвестиционных проектов, сопровождаемых отделом территориального развития Исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан;

резюме инвестиционного проекта – краткая информация об инвестиционном проекте, представляемая инициатором проекта согласно установленной форме;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, направленных на оказание административной поддержки реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный совет Спасского муниципального района (далее – Совет) – постоянно действующий совещательный орган по вопросам привлечения инвестиций в экономику Спасского муниципального района, утвержденный постановлением главы Спасского муниципального района №___ от _____ 2023г. «О создании Инвестиционного совета Спасского муниципального района»;

отдел – отдел строительства и ЖКХ Исполнительного комитета Спасского муниципального района, осуществляющий сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

II. Порядок рассмотрения инвестиционного проекта

2.1. Инициатор инвестиционного проекта направляет в Исполком обращение о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования механизмов государственно-частного партнёрства по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - Обращение).

Инициатор инвестиционного проекта вправе представить дополнительную информацию по инвестиционному проекту.

Обращение предоставляется на бумажном носителе лично либо в электронном виде на адрес электронной почты: bulgar@tatar.ru, либо посредством почтовой связи по адресу: 422840, Республика Татарстан, Спасский муниципальный район, г. Болгар, ул. Пионерская, д.19.

2.2. Инициаторы инвестиционных проектов, принимаемых к сопровождению, должны отвечать следующим требованиям:

- не находиться в процессе ликвидации;
- в отношении них не проводится процедура банкротства;
- не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;
- их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. Обращение должно содержать следующую информацию:

- бизнес-план инвестиционного проекта;
- полное наименование организации инвестора, фамилию, имя, отчество заявителя, должность, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

- презентацию инвестиционного проекта (при наличии);
- резюме инвестиционного проекта;
- сведения о требуемых параметрах производственной площадки или земельного участка для реализации инвестиционного проекта по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту;

- условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта;

- оценку экологических показателей.

Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных инициатором инвестиционного проекта в бизнес-плане, указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты.

В случае если инициатор инвестиционного проекта предполагает участие в его реализации конкретных организаций, фондов, институтов развития, то предъявляемые материалы должны соответствовать требованиям, предъявляемым данными организациями, фондами, институтами развития к проектам.

2.4. При поступлении обращений инициаторами инвестиционных проектов, заинтересованными в предоставлении принадлежащих им исключительных прав по договору коммерческой концессии на территории Спасского муниципального района формируется следующий пакет документов:

- информация об организации и её деятельности;

- сведения о зарегистрированной торговой марке, сертификатах, имеющихся ограничениях;

- география размещения производства и условия концессионных соглашений;

- успешные примеры реализации договоров в других регионах России, зарубежных странах с кратким описанием финансовых показателей по итогам работы.

2.5. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации от инициатора инвестиционного проекта документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Регламента, Исполком:

2.5.1. проводит анализ представленных документов и при необходимости запрашивает у инициатора инвестиционного проекта дополнительную информацию;

2.5.2. уведомляет инициатора инвестиционного проекта об осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» либо об отказе в осуществлении данных процедур;

2.5.3. информирует инициатора инвестиционного проекта о возможных инструментах государственной поддержки, на которые он может претендовать, а также о порядке их применения;

2.5.4. направляет Обращения в структурные подразделения Исполкома и иные организации, имеющие отношение к бизнес-процессам, для проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

2.5.5. направляет заявку на подбор инвестиционной площадки в структурное подразделение, отвечающее за ведение инвестиционных площадок.

Структурное подразделение в течение 15 рабочих дней рассматривает заявку и при необходимости направляет запрос инвестору о необходимых дополнительных требованиях к инвестиционной площадке. После предоставления инвестором дополнительной информации об инвестиционной

площадке осуществляет подбор инвестиционных площадок, отвечающих требованиям инвестора;

2.5.6. после получения информации по подбору необходимой инвестиционной площадки готовит ответ инициатору инвестиционного проекта по вопросу реализации инвестиционного проекта и назначает дату для рабочей встречи, осмотра инвестиционных площадок.

2.6. После получения ответа, проведения встреч инициатор сообщает в Исполком свое решение по реализации инвестиционного проекта на территории Спасского муниципального района.

В случае согласия инвестора Исполком выносит инвестиционный проект на рассмотрение Совета. По результатам рассмотрения Советом выносится решение о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта.

2.7. В течение трех рабочих дней со дня рассмотрения Советом инвестиционного проекта о целесообразности реализации его на территории Спасского муниципального района и необходимости (возможности) оказания поддержки инициатору инвестиционного проекта, Исполком назначает из состава своих сотрудников куратора инвестиционного проекта.

2.8. Куратор инвестиционного проекта оказывает содействие в реализации инвестиционного проекта в пределах своей компетенции, а также осуществляет мониторинг его реализации.

2.9. Куратор совместно с инициатором инвестиционного проекта разрабатывает и утверждает план-график, который содержит перечень необходимых для реализации проекта административных процедур с указанием сроков реализации в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.

2.10. Отдел осуществляет необходимые процедуры сопровождения инвестиционного проекта в течение всего срока его реализации в соответствии с планом-графиком.

2.11. По окончании реализации инвестиционного проекта Исполком направляет в Совет информацию о результатах его реализации.

2.12. Основанием для отказа в осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» является отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Регламента, а также предоставление неполных данных об инвестиционном проекте.

В случае отказа Исполком в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов возвращает инициатору обращение с приложенными к нему документами с обоснованием причин отказа.

2.13. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата обращения, инициатор вправе повторно обратиться в Исполком в соответствии с настоящим Регламентом.

III. Сопровождение инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов на территории Спасского муниципального района осуществляется в форме:

- оказания информационного, консультационного содействия;

- подбора по имеющимся на территории Спасского муниципального района инвестиционным площадкам для реализации инвестиционных проектов;
- представления информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале Спасского муниципального района;
- подготовки предложений по организации предоставления мер государственной, региональной и муниципальной поддержки или использования механизма государственно-частного партнерства;
- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- координации по осуществлению мер содействия в прохождении инициатором инвестиционного проекта установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Спасского муниципального района процедур, согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- оказания содействия в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционного проекта, нефинансовых партнеров (по снабжению, внедрению новых технологий, продвижения продукции и т.д.);
- рассмотрения иных вопросов, относящихся к инвестиционной деятельности Исполкома.

IV. Ведение реестра инвестиционных проектов

4.1. Инвестиционные проекты, сопровождаемые Исполкомом, включаются в Реестр по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

4.2. Ведение Реестра осуществляется Исполкомом.

4.3. Исполком совместно с инициатором инвестиционного проекта не реже 1 раза в полгода проводит мониторинг реализации инвестиционного проекта, включенного в Реестр.

Если при проведении мониторинга установлено отсутствие деятельности в течение календарного года со стороны инициатора инвестиционного проекта, включенного в Реестр, то инвестиционный проект исключается из Реестра, сопровождение инвестиционного проекта прекращается, о чем в письменном виде сообщается инициатору инвестиционного проекта не позднее 7 рабочих дней с даты установления таких обстоятельств.

4.4. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из Реестра инвестиционных проектов в случае, указанном в пункте 4.3 настоящего Регламента.

4.5. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов, включенных в реестр, размещается Исполкомом на официальном сайте района <https://spasskiy.tatarstan.ru/>.

V. Приоритетный инвестиционный проект

Приоритетный инвестиционный проект определяется по результатам отбора инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Спасского муниципального района, в порядке, установленном Правительством Республики Татарстан.

При проведении отбора инвестиционных проектов и определении приоритетного инвестиционного проекта учитываются в том числе:

- а) объем предполагаемых к вложению инвестиций;
- б) объем предполагаемых налоговых доходов бюджета Спасского муниципального района;
- в) направленность инвестиционного проекта на решение задач по созданию новых рабочих мест, внедрению новых технологий, созданию новых товаров и услуг, а также по реорганизации и модернизации действующих производств.

Инвестиционному проекту, в отношении которого в соответствии с законодательством Республики Татарстан заключен специальный инвестиционный контракт, присваивается статус «приоритетный инвестиционный проект» в порядке, утвержденном Правительством Республики Татарстан. По результатам отбора инвестиционного проекта, присвоения статуса приоритетного инвестиционного проекта с инвестором заключается инвестиционное соглашение.

При отказе инвестора от заключения инвестиционного соглашения статус приоритетного инвестиционного проекта прекращается, меры государственной поддержки инвестору не предоставляются.

VI. Заключительные положения

6.1. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в Исполком, несет инвестор и (или) инициатор инвестиционного проекта.

6.2. Управление осуществляет ведение инвестиционных проектов, регистрацию информации об этапах взаимодействия с инвесторами и (или) инициаторами инвестиционных проектов.

Приложение 1
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу «одного окна»,
реализуемых и (или)
планируемых к реализации на
территории Спасского
муниципального района
Республики Татарстан

Обращение

(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

_____ *(полное наименование инициатора инвестиционного проекта)*

просит оказать содействие по реализации инвестиционного проекта на территории Спасского муниципального района

_____ *(наименование инвестиционного проекта)*

1. Основная информация об инициаторе инвестиционного проекта:
основной вид деятельности _____

реквизиты: _____

_____ *(юридический и фактический адрес, ИНН, телефон/факс, адрес электронной почты)*

ФИО _____ и _____ должность _____ руководителя: _____

1. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте:
полное наименование инвестиционного проекта: _____
отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект: _____
Краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты) _____
год начала реализации инвестиционного проекта: _____
год окончания реализации инвестиционного проекта: _____
срок окупаемости инвестиционного проекта: _____
объём инвестиций по инвестиционному проекту (млн.руб.) _____
в том числе:
- собственные средства _____ (млн.руб.)
- иные источники (указать) _____ (млн.руб.)
количество новых рабочих мест: _____

вид продукции (услуг) _____
производственная мощность (ед./год) _____
сумма налоговых перечислений по результатам реализации
инвестиционного проекта (тыс.руб./год) _____
необходимые формы поддержки _____
потребность в энергоресурсах и инфраструктуре: _____
оценка экологических показателей _____

2. Контактные данные лица инициатора инвестиционного проекта,
ответственного за взаимодействие при рассмотрении и сопровождении
инвестиционного проекта _____

(ФИО, должность, контактный телефон/ факс, адрес электронной почты)

3. Инициатор инвестиционного проекта (заявитель) подтверждает:
вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней
документах, является достоверной;

заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или
банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с
действующим законодательством.

Заявитель не возражает против доступа к указанной информации всех
лиц, участвующих в оценке обращения и приложенных к нему документов, в
том числе бизнес-плана.

5. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием
количества страниц:

Должность руководителя
заявителя

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу «одного окна»,
реализуемых и (или)
планируемых к реализации на
территории Спасского
муниципального района
Республики Татарстан

СВЕДЕНИЯ
о требуемых параметрах производственной площадки или земельного
участка для реализации инвестиционного проекта

Заявитель	
Адрес предприятия	
Контактное лицо	
Телефон	
E-mail	
Сумма инвестиций в проект	
Источник финансирования	
Период строительства	
Площадь запрашиваемого участка (м ²)	
минимальная длина (м)	
минимальная ширина (м)	
Категория земли	
Вид производства	
Класс опасности производства, в том числе пожароопасность	
Санитарно-защитная зона (м)	
Электроснабжение:	
МВт	
категория надежности	
Газоснабжение:	
нМЗ/год	
нМЗ/час	
давление	
Водоснабжение:	
общее (м ³ /сутки)	
питьевая (м ³ /сутки)	
техническая (м ³ /сутки)	
Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков (м ³ /сутки)	
Водоотведение ливневых вод (л/сек.)	
Грузооборот автотранспортом (автомобилей/сутки, грузоподъемность)	
Наличие ж/д путей (необходимость, грузооборот вагонов/сутки)	
Количество рабочих мест, создаваемых при реализации проекта	
Другие условия	

Приложение 3
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу «одного окна»,
реализуемых и (или)
планируемых к реализации на
территории Спасского
муниципального района
Республики Татарстан

План-график реализации инвестиционного проекта

№	Наименование этапа проекта, наименование и содержание мероприятия ¹	Сроки выполнения	Ключевые события реализации инвестиционного проекта	Ответственный исполнитель
1.	Этап проекта 1			
1.1	Мероприятие 1			
1.1.1	Этап (стадия) мероприятия 1			
1.1.n	Этап (стадия) мероприятия n			
1.n	Мероприятие n			
1.n.1	Этап (стадия) мероприятия 1			
1.n.n	Этап (стадия) мероприятия n			
...				
n.	Этап проекта n			

¹ Указываются наименование этапов реализации инвестиционного проекта, наименование мероприятий с описанием этапа (стадии) мероприятий и сроки выполнения в соответствии с графиком инвестирования (расходования) средств (приложение № 3 к контракту). В составе этапа проекта обязательно отражается информация о подготовительных и об основных мероприятиях (с информацией о принадлежности к подготовительному или основному мероприятию). Сроки выполнения этапа проекта, мероприятия, этапа (стадии) мероприятия могут быть изменены при условии соблюдения объема инвестиций по соответствующему отчетному периоду.

n.1	Мероприятие n			
n.1.1	Этап (стадия) мероприятия 1			
n.1.n	Этап (стадия) мероприятия n			
n.n	Мероприятие n			
n.n.1	Этап (стадия) мероприятия 1			
n.n.n	Этап (стадия) мероприятия n			

От муниципального образования

(должность, фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии),
МП (при наличии))

От инвестора

(должность, фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии),
МП (при наличии))

