



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11 2023 год

г. Болгар

КАРАР

№ 830

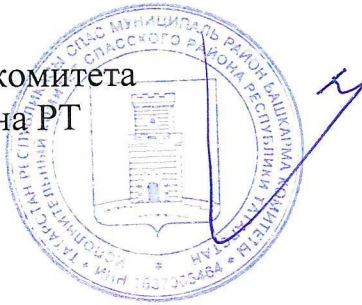
Об утверждении порядка предоставления субсидий за счет средств муниципального образования «Спасский муниципальный район Республики Татарстан» общественным организациям на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, направленных на решение социально значимых вопросов

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат, направленных на решение социально значимых вопросов Исполнительный комитет Спасского муниципального района РТ **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Спасского муниципального района общественным организациям на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, направленных на решение социальных значимых вопросов согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий общественным организациям, на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат направленных на решение социальных значимых вопросов, согласно приложению № 2.
3. Утвердить положение о комиссии по предоставлению субсидий общественным организациям, на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат направленных на решение социальных значимых вопросов, согласно приложению № 3.
4. Признать утратившим силу постановления исполнительного комитета Спасского муниципального района от 12.02.2015 № 63 «Об утверждении порядка предоставления субсидий за счет средств муниципального образования «Спасский муниципальный район» на частичное возмещение затрат общественных, некоммерческих организаций пенсионеров, ветеранов и инвалидов, осуществляющих социально значимую деятельность» с изменениями, внесенными постановлениями исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ от 28.07.2015 № 283, от 02.06.2021 № 341, от 29.06.2023 № 493.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Савинова Е.В. заместителя руководителя по социальным вопросам.

Руководитель исполнительного комитета
Спасского муниципального района РТ



В.А. Осокин

**Порядок предоставления субсидии
из бюджета Спасского муниципального района общественным организациям
на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, направленных на
решение социальных значимых вопросов в соответствии с указанными
целями**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок, цели и условия предоставления из бюджета Спасского муниципального района субсидии общественным организациям, направленных на решение социальных значимых вопросов в соответствии с установленными целями.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Субсидия предоставляется общественным организациям, в целях частичного финансового обеспечения (возмещение) затрат, направленных на решение социальных значимых вопросов в соответствии с установленными целями.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Исполнительного комитета Спасского муниципального района, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего порядка.

1.5. Субсидия предоставляется в размере фактически запланированных расходов организаций, направленных на решение социально значимых вопросов на соответствующий (текущий) год, но не выше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете (лимиты бюджетных обязательств) Спасского муниципального района.

1.6. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, значения которых устанавливаются в соглашении.

1.7. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии должно явиться – целевое использование бюджетных средств, направленных на решение социальных значимых вопросов общественных организаций в соответствии с уставными целями:

- создание условий для улучшения качества жизни ветеранов, инвалидов, пенсионеров и участие их в социально значимых мероприятиях, проводимых общественными организациями;

- проведение праздничных мероприятий, районных спартакиад, отчетно-выборных конференций, пленумов, семинаров, поздравления ветеранов и инвалидов;

- реализация общественно полезных программ;

- проведение мероприятий, посвященных государственным праздничным дням, юбилейным датам и памятным событиям из истории России.

1.8. К направлениям расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является данная субсидия, относятся:

расходы на оплату труда сотрудников, непосредственно связанных с осуществлением социально значимой деятельности;

расходы на содержание (ремонт) зданий и помещений, оплату коммунальных услуг, уборка помещений;

расходы, связанные с оказанием материальной помощи;

расходы, связанные с приобретением ритуальных услуг (сверх гарантированного перечня услуг по погребению) и ритуальной продукции при погребении ветеранов войны и труда, инвалидов;

Расходы на оплату услуг связи, на подписку периодической печати;

расходы на приобретение канцелярских и хозяйственных принадлежностей;

расходы предусмотренные договорами со сторонними организациями и гражданско- правовыми договорами со специалистами, привлеченными для проведения социально значимых мероприятий;

оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей общественных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.9 К претендентам предъявляются следующие требования:

общественная организация должна являться юридическим лицом или отделением федеральной общественной организации, зарегистрированной и осуществляющей свою деятельность на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан не менее трех лет до дня подачи заявки на получение субсидии;

общественная организация не должна находиться в стадии ликвидации;

на имущество общественной организации в установленном порядке не должен быть наложен арест или обращено взыскание;

общественная организация не должна иметь просроченную задолженность по платежам в бюджет любого уровня;

в целях получения субсидий общественные организации, имеющие право на получение субсидии, предоставляют пакет документов согласно пункту 2.3 настоящего порядка в комиссию по предоставлению субсидий (далее Комиссия).

II. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с типовой

формой, утвержденной Финансово-бюджетной палатой МО «Спасский муниципальный район РТ» согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

2.2 Основанием заключения соглашения является постановление Исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан об оказании финансовой поддержки путем предоставления субсидий. Заключение Соглашения его сторонами осуществляется в течении 5 рабочих дней после принятия указанного постановления.

2.3 Общественная организация направляет в комиссию по предоставлению субсидии следующие документы:

2.3.1 заявку на перечисление субсидии установленной формы, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.3.2 расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формы расчета и порядок их применения, количество запланированных мероприятий с расчетами, нормативами затрат, и иной информацией, исходя из целей предоставления субсидии).

2.3.3 копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним, заверенные нотариально либо органом, осуществляющим государственную регистрацию.

2.3.4 копию свидетельства о государственной регистрации общественной организации в качестве юридического лица.

2.3.5 копию свидетельства о постановке на учет общественной организации в налоговом органе.

2.3.6 копию бухгалтерского баланса общественной организации за последний заверенный отчетный период.

2.3.7 копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя общественной организации.

2.3.8 копию договора общественной организации с кредитной организацией об открытии операционно-кассового обслуживания.

2.3.9 смету доходов и расходов общественной организации

2.3.10 сведения о наличии материально-технических средств, позволяющих реализовать социально значимые услуги.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются претендентом с предъявлением оригиналов для сверки, либо заверенные в соответствии с действующим законодательством.

2.4 На Комиссию по предоставлению субсидии возлагаются следующие полномочия:

2.4.1 осуществляет прием документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка (при отсутствии оснований для отказа в приеме документов), и их регистрацию в журнале регистраций заявлений;

2.4.2 осуществляет рассмотрение заявки;

2.4.3 принимает решения о размере (сумме) субсидии, подлежащей выплате;

2.4.4 комиссия формирует пакеты документов;

2.4.5 комиссия по предоставлению субсидии созывается в зависимости от периодичности перечисления субсидии.

2.4.6 Решение комиссии по предоставлению субсидии оформляется протоколом заседания комиссии по предоставлению субсидии социально ориентированным общественным организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями в целях частичного финансового обеспечения (возмещение) затрат

2.4.7 Основанием для отказа в приеме документов является:

- Отсутствие полного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.3

2.5. Состав комиссии по предоставлению субсидии утвержден приложением № 2 к настоящему постановлению.

2.6 Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Спасского муниципального района после принятия решения комиссией, по результатам рассмотрения ею документов и постановлением исполнительного комитета, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Спасского муниципального района.

2.7 Запрещается получателям субсидий - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Спасского муниципального района Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.8. Исполнительный комитет Спасского муниципального района и Контрольно – счетная палата муниципального образования «Спасский муниципальный район» осуществляет обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

2.9 Условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на проведение Исполнительным комитетом Спасского муниципального района, Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Спасский муниципальный район» и Финансово-бюджетной палатой муниципального образования «Спасский муниципальный район» Республики Татарстан обязательных проверок соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, общественным организациям на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка, а также при необходимости сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 15 февраля следующего за отчетным годом обязан представить в комиссию отчет (по форме установленный Финансово-

бюджетной палатой муниципального образования «Спасский муниципальный район») об использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования «Спасский муниципальный район» Республики Татарстан.

Получатель субсидии предоставляет в комиссию отчет:

- о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, направленных на решение социальных значимых вопросов в соответствии с уставными целями.

3.2. Требования к отчетности предусматривают:

- определение порядка и сроков представления получателем субсидий отчетности о достижении результатов и показателей, указанных в пунктах 1.6, 1.7 настоящего порядка;
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам определенным типовыми формами соглашений, установленными Финансово-бюджетной палатой муниципального образования «Спасский муниципальный район»;

Право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

4.2. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) проведение обязательной проверки Исполнительным комитетом Спасского муниципального района, Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Спасский муниципальный район», Финансово-бюджетной палатой муниципального образования «Спасский муниципальный район» соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

б) в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются меры ответственности:

- возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования «Спасский муниципальный район» Республики Татарстан в течение 60 дней со дня получения требования Исполнительного комитета Спасского муниципального района и (или) органа государственного финансового контроля (Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Спасский муниципальный район», Финансово-бюджетной палатой муниципального образования «Спасский муниципальный район») в случаях:

в случае нарушения получателем субсидии условий (выявления фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии), установленных при предоставлении субсидий, выявленного, в том числе по факту проверок – в полном объеме;

не достижения значений показателей результатов, указанных в пункте 1.6., 1.7. настоящего порядка – в полном объеме;

непредставления отчета об использовании субсидии, нарушения сроков представления отчета – в полном объеме;

выявления нецелевого использования средств субсидии – в объеме использованной не по целевому назначению субсидии.

4.3. Остаток субсидии, не использованный в отчетом финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Спасского муниципального района до 1 января года, предыдущего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Исполнительного комитета, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет Спасского муниципального района, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
общественным организациям на час-
тичное финансовое обеспечение
(возмещение) затрат,

Утверждена
Приказом
Финансово-бюджетной палаты
муниципального образования
«Спасский муниципальный район»
от 19.02.2019г. № 1

Соглашение
об оказании финансовой поддержки путем предоставления субсидий
на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат
общественным организациям

г. Болгар

" ___ " _____ 20__ г.

№

(дата заключения соглашения (договора))
(договора))

(номер соглашения)

Исполнительный комитет Спасского муниципального района РТ, осуществляющий функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Спасский муниципальный район», которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Спасский муниципальный район» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем Комитет, в лице руководителя Осокина Валерия Александровича, действующего на основании Устава Спасского муниципального района Республики Татарстан, утвержденный решением Совета Спасского муниципального района РТ № 31-3 от 20.11.2018г., и

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя
товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего _____ на _____ основании

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Спасского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного решением Совета Спасского муниципального района РТ № 31-3 от 20.11.2018г., постановлением исполнительного комитета от № « Об утверждении порядка предоставления субсидий за счет местного бюджета, общественным организациям на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, направленных на решение социально значимых вопросов», (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Муниципального образования «Спасский муниципальный район» в 2023 году субсидии:

1.1.1. на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат общественным организациям, направленных на решение социально значимых вопросов (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Исполнительному комитету Спасского муниципального района РТ как

(органу местного самоуправления)

получателю средств бюджета муниципального образования «Спасский муниципальный район» на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения:

3.1.2 при представлении Получателем в Комитет следующих документов:

- копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним, заверенные нотариально либо органом, осуществляющим государственную регистрацию.

- копию свидетельства о государственной регистрации общественной организации в качестве юридического лица.

- копию свидетельства о постановке на учет общественной организации в налоговом органе.

- копию бухгалтерского баланса общественной организации за последний заверченный отчетный период.

- копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя общественной организации.

- копию договора общественной организации с кредитной организацией об открытии операционно-кассового обслуживания.

- смету доходов и расходов общественной организации

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.2 не должны получать средства из бюджета Спасского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии;

3.2.3. должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Спасского муниципального района РТ.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Комитет обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока принятия документов;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами

предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. в случае установления Комитетом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Спасский муниципальный район» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.1.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.2. Комитет вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Комитет документы, установленные пунктом 3.1.2, настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять по запросу Комитет документ и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. Предоставлять отчет об использовании субсидии не позднее 15 февраля следующего за отчетным годом.

4.3.4. в случае получения от Комитета требования в соответствии с Правилами предоставления субсидий:

- возвращать в бюджет муниципального образования «Спасский муниципальный район» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Комитет в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии,

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться в Комитет в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Комитет	Сокращенное наименование Получатель
Исполнительный комитет Спасского муниципального района РТ	

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Комитет	Сокращенное наименование Получателя
Исполнительный комитет Спасского муниципального района	
_____ _____ (подпись) (Ф.И.О.) МП	_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Спасского муниципального района общественным организациям на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, направленных на решение социальных значимых вопросов

В комиссию осуществляющую отбор общественных организаций, претендующих на право получения субсидии

от _____
(наименование организации)

адрес: _____

«___» _____ 20__ г.

**ЗАЯВКА
на перечисление субсидии**

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

_____ (сумма цифрами и прописью)

рублей на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат общественными организациями, направленных на решение социальных значимых вопросов в соответствии с указанными целями.

Расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, количество запланированных мероприятий с расчетами, нормативами затрат, и иной информацией, исходя из целей предоставления субсидии):

Руководитель _____

Гл. бухгалтер _____

Приложение №3

к порядку предоставления субсидии из бюджета Спасского муниципального района общественным организациям на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, направленных на решение социально значимых вопросов

Порядок

расчета размера субсидии из бюджета Спасского муниципального района общественным организациям на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, направленных на решение социально значимых вопросов

1. Размер субсидии (С), предоставляемой общественной организации на частичное финансовое обеспечение затрат, определяется как сумма планируемых расходов, определенных в пункте 1.8 Порядка предоставления субсидий из бюджета Спасского муниципального района на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат общественных организаций, направленных на решение социально значимых вопросов, (далее – Порядок предоставления субсидий), по следующей формуле:

$$C=P_1+P_2+P_3+P_4+P_5+P_6+P_7+P_8,$$

где:

P_1 - расходы на оплату труда сотрудников, непосредственно связанных с осуществлением социально значимой деятельности;

P_2 - расходы на содержание (ремонт) зданий и помещений, оплату коммунальных услуг, уборка помещений;

P_3 - расходы, связанные с оказанием материальной помощи;

P_4 - расходы, связанные с приобретением ритуальных услуг (сверх гарантированного перечня услуг по погребению) и ритуальной продукции при погребении ветеранов войны и труда, инвалидов;

P_5 - расходы на оплату услуг связи, на подписку периодической печати;

P_6 - расходы на приобретение канцелярских и хозяйственных принадлежностей;

P_7 - расходы предусмотренные договорами со сторонними организациями и гражданско - правовыми договорами со специалистами, привлеченными для проведения социально значимых мероприятий.

P_8 - Оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей общественных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

**Состав Комиссии по предоставлению субсидий общественным
организациям, на частичное финансовое обеспечение (возмещение)
затрат направленных на решение социальных значимых вопросов**

- | | |
|--------------|---|
| Закирова Р.Р | заместитель руководителя Исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ по экономическим вопросам – председатель комиссии |
| Савинов Е.В. | заместитель руководителя Исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ по социальным вопросам – заместитель председателя комиссии |
| Колчина В.Н. | начальник отдела экономики и прогнозирования Исполнительного комитета Спасского муниципально-го района РТ – секретарь комиссии |
| Устина Л.А. | председатель Финансово-бюджетной палаты – член комиссии |
| Авдеев В.Н. | председатель Контрольно-счетной палаты – член комиссии |

Положение о Комиссии по предоставлению субсидий общественным организациям на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, направленных на решение социальных значимых вопросов

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий общественным организациям, на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, направленных на решение социальных значимых вопросов (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью рассмотрения вопроса оказания финансовой поддержки путем предоставления субсидий общественным организациям, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района РТ (включая настоящее Положение).

II. Порядок образования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается Постановлением Исполнительного комитета Спасского муниципального района.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

2.3. В состав Комиссии могут входить независимые эксперты (представители научных организаций и образовательных учреждений, других организаций).

III. Полномочия Комиссии

3.1. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. Составление списка общественных организаций, представивших заявления на оказание частичной финансовой поддержки путем предоставления субсидий и необходимый пакет документов.

3.1.2. Определение наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии (включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии), от утвержденного состава.

4.2. Дату и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.4. Решение принимается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Решение принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, включая председателя Комиссии заместителя председателя Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

4.5. На заседании Комиссии ответственным секретарем ведется протокол который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.