



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2023

г.Казань

**КАРАР**

№ 1347

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.07.2022 № 620 «О реализации в 2023 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных учреждений Республики Татарстан, работников муниципальных организаций в Республике Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.07.2022 № 620 «О реализации в 2023 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных учреждений Республики Татарстан, работников муниципальных организаций в Республике Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.11.2022 № 1253, от 11.03.2023 № 230) следующие изменения:

дополнить пунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. Министерству цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан обеспечить доступ Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан к Единой автоматизированной процессинговой системе безналичной оплаты социальных товаров, работ и услуг в целях автоматизации процесса оплаты (частичной оплаты) путевок на санаторно-курортное лечение в рамках реализации пилотного проекта.»;

пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«выдачу сертификатов на оплату (частичную оплату) путевки на санаторно-



курортное лечение в электронной форме с использованием Единой автоматизированной процессинговой системы безналичной оплаты социальных товаров, работ и услуг.»;

в Порядке организации санаторно-курортного лечения работников государственных учреждений Республики Татарстан, работников муниципальных организаций в Республике Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан, утвержденном указанным постановлением:

подпункт «д» пункта 1.9 изложить в следующей редакции:

«д) сведения о работнике, получившем Сертификат: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи), номер мобильного телефона для передачи коротких текстовых сообщений (далее – СМС-сообщения) о выделении Сертификата в электронной форме (последнее – для Сертификата, выданного в электронной форме).»;

дополнить пунктом 1.12 следующего содержания:

«1.12. Сертификат, выданный в электронной форме, может быть использован работником для оплаты (частичной оплаты) путевки исключительно в санаторно-курортной организации, осуществляющей предоставление санаторно-курортного лечения на территории Республики Татарстан, включенной в Государственный реестр курортного фонда Российской Федерации и заключившей с Министерством соглашение, содержащее согласие санаторно-курортной организации осуществлять оплату (частичную оплату) путевки с использованием Единой автоматизированной процессинговой системы безналичной оплаты социальных товаров, работ и услуг.»;

подпункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. В 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления и документов принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) работнику Сертификата и уведомляет работника о принятом решении о выдаче (об отказе в выдаче) Сертификата и, в случае формирования Сертификата на бумажном носителе, о необходимости в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения работником уведомления обратиться в территориальный орган социальной защиты для выдачи ему Сертификата способом, указанным в заявлении (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, СМС-сообщением на телефон) и позволяющим получить подтверждение уведомления.»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Территориальный орган социальной защиты:

не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о выдаче Сертификата, формирует на данного работника Сертификат способом, указанным им в заявлении, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и уведомляет:

работника, в отношении которого территориальным органом социальной защиты сформирован Сертификат на бумажном носителе, о необходимости обращения в территориальный орган социальной защиты для выдачи ему Сертификата в соответствии с подпунктом 2.2.3 настоящего Порядка способом, указанным в заявлении;



работника, в отношении которого территориальным органом социальной защиты сформирован Сертификат в электронной форме, СМС-сообщением на номер телефона, указанный в заявлении;

в день обращения работника в территориальный орган социальной защиты осуществляет выдачу Сертификата работнику, в отношении которого территориальным органом социальной защиты принято решение о выдаче Сертификата и который уведомлен о необходимости обращения в территориальный орган социальной защиты для выдачи ему Сертификата в соответствии с подпунктом 2.2.3 настоящего Порядка, и фиксирует его выдачу в книге учета выданных сертификатов. Факт вручения Сертификата работнику подтверждается его подписью в книге учета выданных сертификатов;

в случае неявки работника за получением Сертификата аннулирует Сертификат в течение двух рабочих дней, следующих за днем истечения семи рабочих дней со дня получения работником уведомления о необходимости обращения в территориальный орган социальной защиты для вручения ему Сертификата. Факт невыдачи Сертификата работнику фиксируется в книге учета выданных сертификатов с указанием причины «неявка за получением Сертификата»»;

в абзаце шестом пункта 3.4 слова «пунктом 2.2.3» заменить словами «подпунктом 2.2.3»;

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Документами, подтверждающими обеспечение санаторно-курортной организацией работника санаторно-курортным лечением, являются:

Сертификат и корешок Сертификата, оформленные по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (для работника, в отношении которого территориальным органом социальной защиты сформирован Сертификат на бумажном носителе);

акт об оказании услуг по санаторно-курортному лечению работника, составленный на основании договора по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Акт об оказании услуг);

реестр работников, получивших санаторно-курортное лечение на условиях оплаты (частичной оплаты) стоимости путевки с использованием Сертификата, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.»;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Работник и санаторно-курортная организация, в которой работник получил санаторно-курортное лечение на условиях оплаты (частичной оплаты) стоимости путевки с использованием Сертификата, в день выезда работника из санаторно-курортной организации, в которой работник получил санаторно-курортное лечение на условиях оплаты (частичной оплаты) стоимости путевки с использованием Сертификата, совместно оформляют и подписывают:

корешок Сертификата (для работника, в отношении которого территориальным органом социальной защиты сформирован Сертификат на бумажном носителе);

Акт об оказании услуг в трех экземплярах (по одному экземпляру для работника, санаторно-курортной организации и территориального органа социальной защиты).



Санаторно-курортная организация, в которой работник, в отношении которого территориальным органом социальной защиты сформирован Сертификат в электронной форме, получил санаторно-курортное лечение на условиях оплаты (частичной оплаты) стоимости путевки с использованием Сертификата, обеспечивает работнику возможность оплаты (частичной оплаты) стоимости путевки с использованием Единой автоматизированной процессинговой системы безналичной оплаты социальных товаров, работ и услуг.»;

пункт 4.5 дополнить словами «(по Сертификатам, сформированным на бумажном носителе).»;

пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Территориальный орган социальной защиты:

ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным (в случае если 5 число месяца, следующего за отчетным, является выходным или нерабочим праздничным днем, то не позднее последнего рабочего дня, предшествующего 5 числу месяца, следующего за отчетным), но не позднее 1 декабря 2023 года формирует с использованием Единой автоматизированной процессинговой системы безналичной оплаты социальных товаров, работ и услуг Реестр работников, получивших санаторно-курортное лечение;

ежемесячно, до 15 числа месяца включительно, следующего за отчетным (в случае если 15 число месяца, следующего за отчетным, является выходным или нерабочим праздничным днем, то не позднее последнего рабочего дня, предшествующего 15 числу месяца, следующего за отчетным), на основании Реестров работников, получивших санаторно-курортное лечение, документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, и отрывных талонов путевки, представленных работниками, формирует, в том числе с использованием Единой автоматизированной процессинговой системы безналичной оплаты социальных товаров, работ и услуг по сертификатам, сформированным в электронной форме, сводный реестр санаторно-курортных организаций, в которых работники получили санаторно-курортное лечение на условиях оплаты (частичной оплаты) стоимости путевки с использованием сертификата, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – Сводный реестр) и представляет его в Министерство.»;

в пункте 4.7:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«формирует, в том числе с использованием Единой автоматизированной процессинговой системы безналичной оплаты социальных товаров, работ и услуг по сертификатам, сформированным в электронной форме, сводный реестр по Республике Татарстан санаторно-курортных организаций, в которых работники получили санаторно-курортное лечение на условиях оплаты (частичной оплаты) стоимости путевки с использованием сертификата на санаторно-курортное лечение, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее – сводный реестр по Республике Татарстан) ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, в котором территориальным органом социальной защиты представлен Сводный реестр.»;

в абзаце третьем слова «, представленного санаторно-курортной организацией в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка в территориальный орган социальной защиты,» исключить;

дополнить пунктом 4.10 следующего содержания:

«4.10. Оплата (частичная оплата) путевки на санаторно-курортное лечение посредством Сертификата иными лицами либо за иных лиц не допускается. Сумма оплаты (частичной оплаты) Сертификатом путевки на санаторно-курортное лечение, предоставленной иному гражданину, подлежит возмещению в бюджет Республики Татарстан.»;

приложение № 2 к указанному Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин



Приложение № 2

к Порядку организации санаторно-курортного лечения работников государственных учреждений Республики Татарстан, работников муниципальных организаций в Республике Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан  
(в редакции постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.10.2023 № 1347)

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан)  
от работника (муниципального служащего) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения (места службы))

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность:

наименование \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи, кем выдан \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

на получение сертификата на оплату (частичную оплату) стоимости путевки на санаторно-курортное лечение

Прошу выдать мне сертификат на оплату (частичную оплату) стоимости путевки на санаторно-курортное лечение (далее – Сертификат, путевка соответственно) на 2023 год в соответствии с Порядком организации санаторно-курортного лечения работников государственных учреждений Республики Татарстан, работников муниципальных организаций в Республике Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.07.2022 № 620 «О реализации в 2023 году пилотного проекта по обеспечению санаторно-курортным лечением работников государственных учреждений Республики Татарстан, муниципальных организаций в Республике Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан»,

\_\_\_\_\_ (указывается способ оформления сертификата: на бумажном носителе / в электронной форме)

С условиями и порядком использования Сертификата ознакомлен.

К заявлению прилагаю:

1. Справку для получения путевки по форме № 070/у, \_\_\_ шт.;
2. Справку о наличии трудовых отношений с \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ шт.;

(указывается наименование государственного учреждения Республики Татарстан, находящегося в ведении Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, либо Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, либо Министерства спорта Республики Татарстан, либо Министерства здравоохранения Республики Татарстан, либо Министерства образования и науки Республики Татарстан, либо Министерства культуры Республики Татарстан, либо муниципальной организации социального обслуживания, либо муниципальной организации физической культуры и спорта, либо муниципальной организации здравоохранения, либо муниципальной организации образования, либо муниципальной организации культуры, либо муниципальной организации в области молодежной политики (при наличии трудовых отношений))

3. Справку о прохождении муниципальной службы в Республике Татарстан (для муниципальных служащих в Республике Татарстан), \_\_\_ шт.;

4. Документы, подтверждающие доходы, полученные от использования земельных участков, площадь (суммарная площадь) которых превышает 20 соток, за расчетный период (при наличии), \_\_\_ шт.;

5. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии), \_\_\_\_\_ шт.

Дата последнего получения мною Сертификата – \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.  
(месяц)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

не являюсь лицом, имеющим право на санаторно-курортное лечение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Я согласен на получение информации (уведомления), в том числе о выдаче (отказе в выдаче) Сертификата, \_\_\_\_\_.  
(по почте, по телефону, электронной почтой)

В случае изменения адреса проживания, номера мобильного телефона либо адреса я обязуюсь сообщить об этом в течение двух рабочих дней с даты изменения в \_\_\_\_\_.

(наименование территориального органа социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку, в том числе сбор, уточнение, использование, передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в системе информационного обмена в целях выдачи (отказа в выдаче) Сертификата.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(линия отрыва)

#### Расписка-уведомление

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_.

Количество приложенных к заявлению документов \_\_\_\_\_ шт. на \_\_\_\_\_ листах.

Заявление и документы принял

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)