



ПРИКАЗ

07.09.2023

г. Казань

БОЕРЫК

№ 1109-1556/23

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией программы обучения «Современные подходы к управлению сельскими поселениями» для глав сельских поселений муниципальных районов Республики Татарстан

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.08.2023 № 1945-р п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией программы обучения «Современные подходы к управлению сельскими поселениями» для глав сельских поселений муниципальных районов Республики Татарстан.

2. Отделу развития дополнительного профессионального образования (Р.И.Шаяхметова) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Татарстан в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.З.Закирову.

Министр

И.Г.Хадиуллин

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 04.09.2023 № иог-1556/23

Порядок

определения объема и условий предоставления государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией программы обучения «Современные подходы к управлению сельскими поселениями» для глав сельских поселений муниципальных районов Республики Татарстан

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее – Учреждение), в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией программы обучения «Современные подходы к управлению сельскими поселениями» для глав сельских поселений муниципальных районов Республики Татарстан, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Мероприятие – программа обучения «Современные подходы к управлению сельскими поселениями» для глав сельских поселений муниципальных районов Республики Татарстан;

Учредитель – Министерство образования и науки Республики Татарстан, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения;

субсидия – субсидия, предоставляемая Учреждению Учредителем, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Учредителю, на финансовое обеспечение реализации Мероприятия за счет средств бюджета Республики Татарстан.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется Учреждению в целях реализации Мероприятия.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. В целях получения субсидии Учреждение представляет в адрес Учредителя заявку на получение субсидии (далее – Заявка), включающую в себя следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету расходов на проведение Мероприятия;

программу Мероприятия;

справку налогового органа по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на получение субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на получение субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленную печатью Учреждения (при наличии).

Представляемые документы должны быть напечатаны разборчиво. Письменное обращение руководителя Учреждения должно быть скреплено печатью (при наличии) Учреждения и заверено подписью уполномоченного на то лица или собственноручно заверено руководителем Учреждения. Все расходы по подготовке документов на получение субсидии несет Учреждение.

Учреждение вправе истребовать представленную им ранее Заявку и повторно ее представить.

В случае предоставления Заявки Учреждением в электронном виде с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота, они должны быть подписаны электронной подписью руководителя Учреждения или временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения.

5. Заявка регистрируется Учредителем в день поступления.

Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения Заявки, представленной в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, рассматривает ее,

проверяет полноту и достоверность содержащихся в ней сведений и уведомляет Учреждение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Учреждению являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

6. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Учредитель и Учреждение заключают соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан (далее – соглашение), содержащее в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования Мероприятия;

значения результатов предоставления субсидии, определенных в приложении № 1 к настоящему Порядку;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии, об исполнении соглашения;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

порядок и сроки представления отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

При необходимости Учредитель и Учреждение заключают дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

7. Размер предоставляемой субсидии определяется распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан.

8. На дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан.

9. Результатом предоставления субсидии является достижение Учреждением значения результатов (индикаторов оценки конечных результатов) мероприятия, определенных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

10. Учредитель перечисляет субсидию в полном объеме на расчетные счета Учреждения, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным соглашением.

Раздел III. Требования к отчетности

11. Учреждение представляет Учредителю отчетность в следующие сроки:

ежеквартально, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

ежемесячно, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку с предоставлением подтверждающих документов;

не позднее 25 числа последнего месяца отчетного года отчет об исполнении соглашения по форме, утверждаемой Учредителем, с предоставлением сведений о реализации Мероприятия;

ежеквартально, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

Представляемая отчетность и прилагаемые документы должны быть напечатаны разборчиво. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) Учреждения и заверенных

подписью уполномоченного лица или собственноручно заверенных руководителем Учреждения.

Учредитель имеет право установить в соглашении формы и сроки представления дополнительной отчетности.

Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

12. Учредитель и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением цели и условий предоставления Учреждению Субсидии.

13. Учреждение несет ответственность за представление недостоверных сведений и документов для получения субсидии или об использовании субсидии, нарушения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также цели расходования субсидии, непредставление отчетности, указанной в пункте 11 настоящего Порядка.

В случае несоблюдения Учреждением цели и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Учреждением соответствующего требования Учредителя.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии, определенных в приложении №1 к настоящему Порядку, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Учреждением соответствующего требования Учредителя.

14. При нарушении Учреждением срока возврата субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, Учредитель в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня истечения указанного срока, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на достижение цели, установленной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан.

Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка на основании обращения Учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), направленного в течение 20 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – обращение Учреждения по остаткам субсидии).

Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не

использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней с момента получения обращения Учреждения по остаткам субсидии.

16. В соответствии с решением Учредителя о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, остатки указанной субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, направленных на цели в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

17. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения цели, установленной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, Учредитель принимает решение об их использовании Учреждением для достижения цели, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, на основании обращения Учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), направленного в течение 20 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – обращение Учреждения по средствам от возврата ранее произведенных выплат).

Учредитель принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента получения обращения Учреждения по средствам от возврата ранее произведенных выплат.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией программы обучения «Современные подходы к управлению сельскими поселениями» для глав сельских поселений муниципальных районов Республики Татарстан

Значения результатов
(индикаторы оценки конечных результатов)

№ п/п	Наименование мероприятия	Индикаторы оценки конечных результатов	Значение индикатора в на 2023 год	Финансирование за счет средств бюджета РТ, рублей
1	Проведение программы обучения «Современные подходы к управлению сельскими поселениями» для глав сельских поселений муниципальных районов Республики Татарстан	Количество глав сельских поселений муниципальных районов Республики Татарстан, прошедших обучение, человек	270	6 388 400,00
	ИТОГО:			6 388 400,00

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией программы обучения «Современные подходы к управлению сельскими поселениями» для глав сельских поселений муниципальных районов Республики Татарстан

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование Учреждения _____

Периодичность: ежеквартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

	Сумма	
	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Поступилс средств субсидии из бюджета Республики Татарстан		
Израсходовано средств субсидии (кассовый расход)		
Возвращено в бюджет Республики Татарстан		
Остаток субсидии на конец отчетного периода		
в том числе: подлежит возврату		

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией программы обучения «Современные подходы к управлению сельскими поселениями» для глав сельских поселений муниципальных районов Республики Татарстан

Форма

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование Учреждения _____

Периодичность: ежемесячная

№ п/п	Наименование результата	Плановое значение на 20__ год	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

Учредитель

_____/ Фамилия, имя, отчество (при наличии)/

М.П

Учреждение

_____/ Фамилия, имя, отчество (при наличии)/

М.П

Приложение № 4

к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией программы обучения «Современные подходы к управлению сельскими поселениями» для глав сельских поселений муниципальных районов Республики Татарстан

Форма

План мероприятия
по достижению результатов предоставления субсидии

_____ (наименование мероприятия)

Номер строки	Наименование этапа мероприятия (работы)	Контрольные точки (даты)	Перечень подтверждающих документов
1	2	3	4
1.			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан», в отношении которого Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией программы обучения «Современные подходы к управлению сельскими поселениями» для глав сельских поселений муниципальных районов Республики Татарстан

Форма

Отчет

о реализации плана мероприятия по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по состоянию на 1 _____ 20 ____ г.

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта)
Наименование субсидии

Вид документа

_____	КОДЫ
_____	Дата
_____	по Сводному реестру
_____	ИНН
_____	по Сводному реестру
_____	по БК
_____	по БК
_____	Номер соглашения
_____	Дата соглашения

(первичный - "0", уточненный -
"1", "2", "3", "...")

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки		Единица измерения		Значение		Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус	Причина отклонения		
		код	тип							наименование	код по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии											
контрольные точки отчетного периода	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода	x										
в том числе:											

Руководитель (уполномоченное
лицо) Получателя

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия,
инициалы) (телефон)

" " _____ 20__ г.