



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

16.09.2023

г.Казань

№ 1146

О внесении изменений в Порядок функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2009 № 920 «О единой межведомственной системе электронного документооборота Республики Татарстан»

Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в Порядок функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2009 № 920 «О единой межведомственной системе электронного документооборота Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.08.2012 № 712, от 30.09.2013 № 701, от 27.08.2015 № 625, от 29.12.2018 № 1317, от 06.09.2021 № 818, от 13.12.2021 № 1214, от 18.04.2022 № 361, от 16.05.2023 № 597), следующие изменения:

абзац двенадцатый раздела II изложить в следующей редакции:

«рабочая группа – рабочая группа по вопросам функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан, образованная распоряжением Президента Республики Татарстан от 29 ноября 2018 года № 394 «Об образовании рабочей группы по вопросам функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан»»;

в приложении № 1 к указанному Порядку:

абзац одиннадцатый раздела I изложить в следующей редакции:

«рабочая группа – рабочая группа по вопросам функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан, образованная распоряжением Президента Республики Татарстан от 29 ноября 2018 года № 394 «Об образовании рабочей группы по вопросам функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан»»;

раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Порядок действий по обеспечению функционирования направления «Региональные проекты» модуля «Контроль»

№ п/п	Действия по обеспечению функционирования направления	Субъект информационного процесса	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Предоставление (прекращение) доступа пользователям			
1.1.	Направление заявки через ЕМСЭД в адрес руководителя направления модуля «Контроль» на предоставление (прекращение) доступа пользователям по форме согласно приложению к Регламенту	руководитель регионального проекта	по мере необходимости
1.2.	Предоставление/прекращение доступа пользователям в соответствии с разделом IV Порядка функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2009 № 920 «О единой межведомственной системе электронного документооборота Республики Татарстан»	руководитель направления модуля «Контроль», оператор, администратор	предоставление доступа в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления заявки (прекращение доступа в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки)
2. Формирование информации о региональном проекте посредством личного кабинета			
2.1.	Внесение наименования национального проекта, регионального проекта, закрепление руководителя регионального проекта	координатор направления модуля «Контроль»	до 20 января текущего года реализации проекта
2.2.	Формирование перечня показателей и их целевых значений на весь период реализации регионального проекта в	координатор направления модуля «Кон-	до 20 января текущего года реализации проекта

1	2	3	4
	соответствии с заключенным соглашением о реализации	троль»	
2.3.	Формирование месячного плана достижения целевых значений показателей, установленных на текущий год	координатор направления модуля «Контроль»	до 20 января текущего года реализации проекта
3. Внесение информации о фактическом уровне достижения целевых значений показателей			
3.1.	Внесение информации о фактическом уровне достижения целевых значений показателей, установленных в месячном плане	координатор направления модуля «Контроль»	ежемесячно, не позднее четвертого рабочего дня месяца, следующего за отчетным
3.2.	Внесение информации о причинах недостижения целевых значений показателей, установленных в месячном плане	ответственный исполнитель	ежемесячно, не позднее четвертого рабочего дня месяца, следующего за отчетным
4. Мониторинг и анализ исполнения региональных проектов			
4.1.	Автоматическая публикация в личном кабинете и мобильном приложении информации, внесенной в соответствии с пунктом 3 раздела II Регламента и согласованной координатором направления модуля «Контроль»	оператор, администратор	ежемесячно, не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным
4.2.	Автоматическое формирование и направление средствами ЕМСЭД руководителю направления, координатору направления, кураторам региональных проектов, руководителям региональных проектов информации о наличии отклонений уровня достижения целевых значений показателей, фактически выполненного объема работ и освоения финансирования в разрезе мероприятий от утвержденных месячных планов (по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным)	оператор, администратор	ежемесячно, не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным
4.3.	Проверка корректности и полноты внесенных данных об исполнении региональных проектов методом выборочного контроля подтверждающих доку-	руководитель направления модуля «Контроль», коорди-	по мере необходимости

1	2	3	4
	ментов, а также проведения выездных проверок	натор направле- ния модуля «Контроль»	
4.4.	Оценка эффективности реализации региональных проектов на основе анализа внесенных данных. Подготовка информационно-аналитических материалов о результатах оценки эффективности реализации региональных проектов для направления в Администрацию Раиса Республики Татарстан, Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан и иные организации (по запросу)	руководитель направления модуля «Кон- троль», коорди- натор направле- ния модуля «Контроль»	в соответствии со сроками, указан- ными в запросах»;

абзац одиннадцатый раздела I приложения № 2 к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

«рабочая группа – рабочая группа по вопросам функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан, образованная распоряжением Президента Республики Татарстан от 29 ноября 2018 года № 394 «Об образовании рабочей группы по вопросам функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан»»;

абзац одиннадцатый раздела I приложения № 3 к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

«рабочая группа – рабочая группа по вопросам функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан, образованная распоряжением Президента Республики Татарстан от 29 ноября 2018 года № 394 «Об образовании рабочей группы по вопросам функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан»»;

абзац одиннадцатый раздела I приложения № 4 к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

«рабочая группа – рабочая группа по вопросам функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан, образованная распоряжением Президента Республики Татарстан от 29 ноября 2018 года № 394 «Об образовании рабочей группы по вопросам функционирования модуля «Контроль» единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан»».

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин