

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
СОВЕТЫ**

IV чакырылыш

423740, Актаныш авылы, Ленин пр.,
17нче йорт. Тел. 3-44-44, факс 3-44-
38.



**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
СОВЕТ АКТАНЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
IV созыва**

423740, село Актаныш, пр. Ленина,
дом 17. Тел./ факс 3-44-44, факс 3-44-38.

КАРАР
от 11.09.2023г.

РЕШЕНИЕ
№31-05

О Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и вакантных должностей муниципальной службы в Актанышском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в Актанышском муниципальном районе, Совет Актанышского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

Положение о Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и вакантных должностей муниципальной службы в Актанышском муниципальном районе (приложение № 1);

Состав Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и вакантных должностей муниципальной службы в Актанышском муниципальном районе (приложение № 2).

2. Считать утратившим силу решение Совета Актанышского муниципального района от 15.04.2014г. №38-03 «О комиссии по формированию резерва управленческих кадров Актанышского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
Актанышского муниципального района



Л.Р.Зарипов

Приложение № 1 к Решению
Совета Актанышского
муниципального района,
от 11.09.2023г. №31-05



Положение
о Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных
управленческих должностей и вакантных должностей муниципальной службы
в Актанышском муниципальном районе

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и вакантных должностей муниципальной службы в Актанышском муниципальном районе (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом муниципального образования "Актанышский муниципальный район Республики Татарстан", иными муниципальными правовыми актами, заключенными соглашениями о передаче полномочия по формированию кадрового резерва на замещение вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы, а также настоящим Положением.

3. Персональный и количественный состав Комиссии формируется и утверждается Советом Актанышского муниципального района.

II. Основные задачи и функции Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) организация формирования и эффективного использования кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и вакантных должностей муниципальной службы в Актанышском муниципальном районе;

2) координация деятельности органов местного самоуправления Актанышского муниципального района, поселений, входящих в состав Актанышского муниципального района, по формированию кадрового резерва.

5. В соответствии с возложенными на нее задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проведение конкурсного отбора претендентов для включения в кадровый резерв в соответствии с Положением о кадровом резерве на замещение вакантных управленческих должностей и вакантных должностей, относящихся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы в Актанышском муниципальном районе (далее – Положение о кадровом резерве);

2) утверждение методики конкурсного отбора претендентов, основанной на системе балльной оценки каждого из претендента;

3) проведение ежегодной оценки вероятной потребности органов местного самоуправления Актанышского муниципального района, поселений, входящих в состав Актанышского муниципального района в претендентах для замещения вакантных должностей.

III. Права и обязанности Комиссии

6. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Актанышского муниципального района, поселений, входящих в состав Актанышского муниципального района и организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии;

2) приглашать на свои заседания и заслушивать мнение экспертов по вопросам, относящимся к сфере деятельности по должности, на замещение которой претендует гражданин;

3) заключать соглашения с государственными образовательными учреждениями для организации тестирования граждан и составления на каждого из них его психологического портрета.

7. Комиссия для осуществления своих функций обязана:

1) обеспечить информирование граждан и органов местного самоуправления Актанышского муниципального района, поселений, входящих в состав Актанышского муниципального района о проведении конкурсного отбора на включение в кадровый резерв, результатах конкурсного отбора и исключении граждан из кадрового резерва;

2) в целях формирования предварительного списка претендентов в кадровый резерв рассматривать и проводить экспертную оценку представленных органами местного самоуправления Актанышского муниципального района, поселений, входящих в состав Актанышского муниципального района документов и материалов;

3) получать письменное согласие от претендента на использование его персональных данных, указанных в представленной им анкете;

4) принимать по итогам проведения первого этапа конкурсного отбора, одно из решений, предусмотренных Положением о кадровом резерве, и информировать о нем в письменном виде не позднее чем за 3 дня до проведения второго этапа конкурсного отбора претендентов и соответствующие органы местного самоуправления;

5) проводить на втором этапе конкурсного отбора оценку претендентов с определением итогового балла каждого из претендентов;

6) принимать решение о включении в кадровый резерв претендентов, участвующих во втором этапе конкурсного отбора;

7) осуществлять общее руководство по подготовке граждан, включенных в кадровый резерв;

8) обобщать и анализировать ежегодно представляемые от органов местного самоуправления Актанышского муниципального района, поселений, входящих в состав Актанышского муниципального района, отчеты о выполнении индивидуальных планов подготовки граждан, включенных в кадровый резерв;

9) в случаях, предусмотренных Положением о кадровом резерве, принимать решение об исключении гражданина из кадрового резерва;

10) обеспечить размещение Перечня групп граждан, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных управленческих должностей и вакантных должностей, относящихся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы в Актанышском муниципальном районе.

IV. Порядок работы Комиссии

8. Заседания Комиссии проводятся на основании Плана работы Комиссии, формируемого по результатам ежегодно производимой оценки вероятности потребности органов местного самоуправления Актанышского муниципального района, поселений, входящих в состав Актанышского муниципального района в

претендентах для замещения вакантных должностей. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены комиссии).

10. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает план работы Комиссии, принимает решение о созыве внеочередного заседания Комиссии;
- 3) определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний, письма и решения Комиссии;
- 6) контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых Комиссией.

11. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) Исполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие;
- 2) Исполняет полномочия иных членов комиссии.

12. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечивает подготовку планов работы Комиссии;
- 2) информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 3) принимает поступающие в Комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- 4) ведет протокол заседания Комиссии;
- 5) осуществляет подсчет набранных претендентами на втором этапе конкурсного отбора баллов;

5) оформляет протоколы заседаний Комиссии, письма и решения Комиссии.

13. Иные члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии, подготовке проектов решений;
- 2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) выполняют поручения председателя Комиссии;
- 4) знакомятся с соответствующими справочно-информационными материалами.

14. Численность членов Комиссии составляет 9 человек.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от ее численного состава.

16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

17. Результаты голосования и итоговые баллы каждого из претендентов конкурсного отбора фиксируются в протоколе заседания и оформляются решением Комиссии.

18. Решение и протокол заседания Комиссии подписывается ее председателем.

19. Обязанности по выполнению организационно-технической работы по обеспечению деятельности Комиссии, хранению протоколов заседаний и решений Комиссии возлагается на кадровую службу аппарата Совета Актанышского муниципального района.

20. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.



Приложение № 2 к Решению
Совета Актанышского
муниципального района,
от 11.09. 2023г. №31-05

Состав

Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и вакантных должностей муниципальной службы в Актанышском муниципальном районе

- Председатель комиссии: Вахитов И.Р. - руководитель аппарата Совета Актанышского муниципального района
- Заместитель
председателя комиссии: Гилаева М.З. – начальник организационного отдела Совета Актанышского муниципального района
- секретарь комиссии: Сафина Л.Ф – заведующий сектором организационного отдела по кадрам аппарата Совета Актанышского муниципального района
- иные члены комиссии: Габдулхаев И.И. –Заместитель Главы Актанышского муниципального района
- Ильясов Р.А. – Руководитель Исполнительного комитета Актанышского муниципального района
- Сираева Л.Р. - заместитель Руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района
- Гарипов Р.И. - заместитель Руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района
- Анварова Д.М. - заместитель Руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района
- Фардиев А.Ф.- помощник Главы по вопросам противодействия коррупции Совета Актанышского муниципального района