



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 7 » 08 2023 г. № 146-н

Об утверждении Порядка уведомления
государственными гражданскими
служащими Республиканского
агентства по печати и массовым
коммуникациям «Татмедиа»
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.С.Салимгараев

Утвержден
приказом Республиканского
агентства по печати и массовым
коммуникациям «Татмедиа»
от 07.08.23 № 146-н

Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими Республиканского
агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и
организации проверки содержащихся в них сведений

1. Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» (далее - Агентство), представителем нанимателя которых является руководитель Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» (далее - руководитель), о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

4. Уведомление представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - Уведомление) составляется гражданским служащим в письменной форме согласно Приложению №1 к Порядку.

В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых имел место факт (стало известно о случаях) обращения к гражданскому служащему Агентства, в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробное описание поступившего к гражданскому служащему обращения (действия, выполненного лицом по отношению к служащему, предложения, заявления, требования, обращения в иной форме), свидетельствующего о склонении к совершению коррупционного правонарушения, а также описание деяний, содержащих признаки коррупционного правонарушения, к совершению которых склоняли гражданского служащего;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

дата направления уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

5. Уведомление пишется на имя руководителя (лица, исполняющего его обязанности) и передается в отдел кадров Агентства (главному специалисту отдела кадров-ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Агентства) (далее - Ответственное лицо) незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы. При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных (служебных) обязанностей или вне пределов постоянного места службы Уведомление может быть направлено посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи или иным доступным каналам электронной связи, с последующей передачей Ответственному лицу оригинала Уведомления по возвращению на службу.

6. Ответственное лицо регистрирует в течение одного рабочего дня Уведомление в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку (далее - Журнал).

7. Копия Уведомления выдается гражданскому служащему под роспись с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, и даты его регистрации. В случае, если Уведомление поступило по почте, копия Уведомления направляется гражданскому служащему, направившему Уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача копии Уведомления не допускается. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

8. Ответственное лицо в день регистрации Уведомления передает его на рассмотрение руководителю (лицу, исполняющему его обязанности) для рассмотрения. Руководитель (лицо, исполняющее его обязанности) в день, указанный в настоящем пункте, дает поручение Ответственному лицу осуществить

проверку сведений, указанных в Уведомлении.

9. Ответственное лицо в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку сведений, указанных в Уведомлении путём:

проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление;

получения от гражданского служащего, подавшего уведомление, с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

10. По окончании срока, указанного в пункте 9 Порядка, Ответственное лицо передает руководителю (лицу, исполняющему его обязанности) Уведомление с материалами проверки для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы. Указанное решение принимается руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) в течение двух рабочих дней со дня получения от Ответственного лица Уведомления с материалами проверки.

11. Ответственное лицо осуществляет отправку Уведомления с приложением материалов не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

12. Гражданский служащий уведомляется о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

13. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя или правоохранительные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Согласно статье 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим Агентства обязанности уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку уведомления представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Татарстан в Республиканском агентстве по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» к совершению коррупционного правонарушения

Руководителю
Республиканского агентства
по печати и массовым
коммуникациям «Татмедиа»

(фамилия и инициалы, замещаемая должность и структурное подразделение, адрес места жительства)

(номер телефона)

Уведомление
представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению со стороны _____

(фамилия и инициалы, должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице,

_____ (склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ (указывается подробное описание поступившего к гражданскому служащему обращения (действия,

выполненного лицом по отношению к служащему, предложения, заявления, требования, обращения в иной форме),

свидетельствующего о склонении к совершению коррупционного правонарушения, а также описание деяний,

содержащих признаки коррупционного правонарушения, к совершению которых склоняли гражданского служащего)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (способ и обстоятельства склонения: подкуп, угроза, обман и т.д., а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Склонение к правонарушению производилось _____

(в телефонном разговоре, при личной встрече, смс-сообщение, социальные сети и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в _____ Ч. _____ М.,
«__» _____ 20__ г. в _____

(город, адрес)

Также сообщаю об уведомлении _____

(дата уведомления)

_____ в органы прокуратуры или другие государственные органы (какие)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о
факте обращения в целях
склонения
государственного
гражданского служащего
Республики Татарстан в
Республиканском агентстве
по печати и массовым
коммуникациям
«Татмедиа» к совершению
коррупционного
правонарушения

Журнал
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в
целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных
правонарушений

N п/ п	Дат а	Краткое описание обращени я	Фамилия и инициалы, должность подавшего уведомлен ие	Сведения о результатах проверки и принятом решении	Подпись подавшего уведомлен ие	Фамилия и инициалы регистрат ора	Подпись регистратора