

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АЙШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЕЛЕНОДОЛ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
ЭЙШӘ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ
КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №46

КАРАР

01 сентября 2023 года

Об утверждении Порядка осуществления Исполнительным комитетом Айшинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Айшинское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Исполнительным комитетом Айшинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Айшинское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

2. Разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), официальном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах поселения: административное здание Совета (село Айша, ул. Молодежная, д.60), на здании Айшинской СОШ с. Айша, ул. Светлая, д.1, на здании РДК им. Баязитова с. Айша, ул. Молодежная д.60 а, на здании Красноярская ООШ д. Красный Яр, ул. Школьная, д. 1А,), на магазине «Желтый», с. Ильинское, ул. Школьная, д.8В, п. Нарат, ул. Лесная, около д.20, кв.1, д. Сафоново, ул. Песчаная, около д.46, д. Успенка, ул. Зеленая, около д.1.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Айшинского
сельского поселения



Г.Р. Зиатдинова

Приложение к постановлению
Исполнительного комитета
Айшинского сельского
поселения Зеленодольского
муниципального района
От 01.09.2023года № 46

Порядок

осуществления Исполнительным комитетом Айшинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Айшинское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

1. Порядок определяет бюджетные полномочия и порядок их осуществления главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Айшинское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - главные администраторы доходов), являющимися органами местного самоуправления Айшинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района.

2. Перечень главных администраторов доходов и закрепляемые за ними коды доходов утверждаются постановлением Исполнительного комитета Айшинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета «Айшинское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан на очередной финансовый год и плановый период.

3. Исполнительным комитетом Айшинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района в качестве главных администраторов доходов бюджета Айшинского сельского поселения:

а) формируют и утверждают перечень администраторов бюджета Айшинского сельского поселения;

б) формируют и представляют в Финансовую-бюджетную палату Зеленодольского муниципального района (далее – ФБП ЗМР) следующие документы:

- оценку и прогноз поступления администрируемых доходов бюджета Айшинского сельского;

- аналитические материалы по исполнению бюджета Айшинского сельского по администрируемым доходам в сроки, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

- сведения, необходимые для составления проекта бюджета Айшинского сельского;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

в) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов по формам и в сроки, которые установлены действующим законодательством и иными правовыми актами;

г) утверждает методику прогнозирования поступлений администрируемых доходов в бюджет Айшинского сельского в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

д) исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета Айшинского сельского.

4. Главный администратор доходов бюджета Айшинского сельского в случае отсутствия подведомственных администраторов выполняет следующие полномочия:

– осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

– осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Айшинского сельского, пеней и штрафов;

– принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

– принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет Айшинского сельского и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

– формирует сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета Айшинского сельского;

– предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Айшинского сельского, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности

по платежам в бюджет;

– осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

5. В порядке главного администратора, в целях осуществления полномочий администратора доходов бюджета и наделения их такими полномочиями, должны содержаться следующие положения:

а) закрепление за администраторами доходов бюджета Айшинского сельского источников доходов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан и Зеленодольского муниципального района, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией;

б) наделение администраторов доходов бюджета Айшинского сельского следующими бюджетными полномочиями:

– начисление, учет и контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

– взыскание задолженности по платежам в бюджет Айшинского сельского, пеней и штрафов;

– принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

– принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет Айшинского сельского и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

– предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Айшинского сельского, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном

учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета Айшинского сельского или указание нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета Айшинского сельского;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджета Айшинского сельского при уточнении невыявленных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

е) определение порядка действий администраторов доходов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета Айшинского сельского с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Республики Татарстан);

ж) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов, в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджета Айшинского сельского финансовых обязательствах и решениях об уточнении (возврате) платежей в бюджет Айшинского сельского;

з) требование об установлении администраторами доходов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством Российской Федерации.

6. Администраторы доходов бюджета Айшинского сельского в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации открывают лицевые счета для учета операций по администрированию доходов бюджета в орган Федерального казначейства.

7. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Айшинского сельского главный администратор доходов, который наделен полномочиями по их администрированию, доводит эту информацию до ФБП ЗМР в течение пяти рабочих дней со дня наступления указанных событий. ФБП ЗМР подготавливает проект постановления в части внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Айшинского сельского, а также в состав закрепленных за ними кодов

классификации доходов бюджета. Исполнительный комитет Айшинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района утверждает постановление об осуществлении полномочий главных администраторов доходов в части внесения изменений в перечень главных администраторов доходов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета и доводит до главных администраторов доходов;

8. Формирование документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.