



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2023
1108

КАРАР

Об утверждении прейскуранта цен
на платные услуги МБУ
«Молодёжный центр «Барс»
Елабужского муниципального
района Республики Татарстан

В соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», законом РТ «О молодежи и государственной молодежной политике в РТ», другими нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами РТ, нормативными правовыми актами МО ЕМР, решениями Учредителя и Уставом МБУ «Молодёжный центр «Барс» ЕМР РТ, Исполнительный комитет Елабужского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о платных услугах МБУ «Молодёжный центр «Барс» Елабужского муниципального района (приложение №1).
2. Утвердить прейскурант цен на платные услуги МБУ «Молодёжный центр «Барс» Елабужского муниципального района с 15 августа 2023 года (приложение №2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

Р.Л.Исланов

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Исполнительного комитета
Елабужского муниципального района

Исламов Р.Л.
« » 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
учреждения «Молодежный центр «Барс»
Елабужского муниципального района

Юсупова Э.Э.
« » 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «БАРС»
ЕЛАБУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
- Федеральным законом Российской Федерации 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом учреждения;

и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения Елабужского района

«Молодежный центр «Барс» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – МБУ «Молодежный центр «Барс» Елабужского муниципального района (далее - Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Перечень платных услуг

2.1 Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2 К платным услугам (на основании устава МБУ «Молодежный центр «Барс» ЕМР) относятся занятия с детьми в возрасте до 14 лет и населением после 35 лет.

2.3. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- оказание услуг ведущего, звукооператора
- проведение совместных мероприятий
- создание слайд-шоу с использованием фотографий и текстовых материалов; сложных анимационных эффектов
- проведение детских праздников
- разработка сценариев праздников, визиток, конкурсных программ, поздравлений, семейных торжеств
- копирование и распечатка документов, сканирование, набор текстов

- организация и проведение кружков по интересам
 - услуги координатора мероприятия
 - организация и проведение дискотеки
 - проведение новогоднего утренника
 - предоставление услуг по хореографии, вокалу, йоге
 - предоставление услуги звукозаписи
 - проведение квизов, мастер-классов, тренингов, КВН, настольных игр
 - прокат ростовых костюмов
 - предоставление услуг компьютерного класса, 3D моделирование
 - предоставление дополнительного оборудования: проектор, экран, ноутбук, флип-чарт
 - предоставление звукового оборудования
 - предоставление помещений: актовый зал, коворкинг, хореографический зал, универсальные классы (№11,13,12,6,5,25,14,7,27,29,19 согласно тех паспорта)
- 2.4. Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения.

3. Условия и порядок предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

3.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

-должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

3.2.1. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.

3.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

3.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

3.2.4. Порядок приема в платные группы.

3.2.5. Предельная наполняемость групп.

3.2.6. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

3.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

3.3.1. Устав муниципального учреждения.

3.3.2. Адрес и телефон органа управления учреждения.

3.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

3.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

3.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

3.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.10. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является предпринимательской.

3.11. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

- создать условия для предоставления платных услуг;

- сформировать смету доходов и расходов на платные услуги;

- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг;

- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

3.12. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

3.13. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

3.14. Прейскурант цен на услуги по предоставлению помещений составляется согласно Отчету об оценке рыночной стоимости арендной платы за встроенные не жилые помещения, расположенные по адресу: г. Елабуга, пр. Нефтяников 29а по состоянию на 14 июня 2023 года.

3.15. Услуги молодежного центра оказываются в г. Елабуга.

4. Льготы по оплате платных услуг

4.1 Отдельные категории граждан, имеют право на льготы при оказании платных услуг Учреждениями, льготы предоставляются на основании удостоверений, справок, удостоверяющих социальный статус гражданина:

4.1.1. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении кружков, работающих в МБУ «Молодежный центр «Барс» ЕМР

Освобождаются от оплаты полностью, если:

- оба родителя (участник) инвалиды 1 или 2 группы;
- оба родителя (участник) инвалиды детства, инвалиды войны;
- родитель участника клубного формирования является работником учреждения;

Оплата в размере 50% от установленного в МБУ «Молодежный центр «Барс» ЕМР размера платы, взимаемой за оказание услуг одному участнику клубного формирования, если:

- в семье трое и более несовершеннолетних детей, посещающих платные кружки или секции в МБУ «Молодежный центр «Барс» ЕМР;
- один из родителей (участник) инвалид 1 или 2 группы;
- один из родителей (участник) инвалид детства;
- один из родителей участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- один из родителей является участником СВО.

4.1.2. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно-досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей.

Инвалиды – бесплатно при предъявлении удостоверяющего документа;

4.1.3. Порядок и условия предоставления льгот при посещении кружков, работающих на платной основе и необходимые документы:

- заявление на имя директора МБУ «Молодежный центр «Барс» ЕМР
- копии документов, подтверждающих льготу.

5. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения.

5.2. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

6. Контроль поступления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

6.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с КОСГУ.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

1. Не менее 75% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера и иного характера (премии за производственные результаты, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);
2. 25% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

6.4. Доход от платных услуг идет на развитие и совершенствование деятельности центра.

6.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов муниципального бюджетного учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло

вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к постановлению Исполнительного комитета
Елабужского муниципального района
07.08.2023
1108

Прейскурант цен на предоставление платных услуг
МБУ «Молодёжный центр «Барс» Елабужского муниципального района

№ п.п.	Наименование платной услуги	Стоимость (в рублях)
1.	Работа ведущего (1 час)	1000 руб/час
2.	Работа звукооператора (1 час)	800 руб/час
3.	Проведение совместного мероприятия (1 день): -работа ведущего; -работа звукооператора; -прокат аппаратуры.	3000 руб
4.	Создание слайд-шоу с использованием: Фотографий и текстовых материалов; Сложных анимационных эффектов	300 руб 1000 руб
5.	Проведение детских праздников (1 час)	5000 руб
6.	Разработка сценариев праздников, визиток, конкурсных программ, поздравлений, семейных торжеств (для физических и юридических лиц)	500/1000 руб
7.	Копирование и распечатка документов (черно-белое/цветное) 1 лист	15/30 руб
8.	Сканирование (1 лист)	35 руб
9.	Компьютерный набор текста (лист А-4)	70 руб
10.	Организация и проведение кружков по интересам	100 руб/час
11.	Услуги координатора мероприятия	20% от дохода
12.	Дискотека: • (1 билет) • Новогодние балы и дискотеки	50 руб 100 руб
13.	Новогодний утренник: • Для юридических лиц • Для физических лиц	4000 руб 150/чел

14.	Предоставление услуг по хореографии	300 руб/час
15.	Предоставление услуг по вокалу	300 руб/час
16.	Предоставление услуг по йоге	300 руб/час
17.	Проведение квизов, мастер-классов, тренингов	300 руб/час
18.	Проведение КВН	100 руб/ билет
19.	Проведение настольных игр	200 руб/чел
20.	Прокат ростовых костюмов	350 руб/час 1000 руб/день
	Компьютерный класс	
21.	Предоставление услуги для групповых занятий -сетевые игры -базовые знания ПК -создание сайтов Предоставление индивидуальных услуг -сетевые игры -базовые знания ПК -создание сайтов	200 руб/чел 400 руб/чел
22.	3 D моделирование -групповые занятия -индивидуальные занятия	500 руб/час 800 руб/час
23.	Предоставление услуги звукозаписи (1 песня)	2000 руб.
Дополнительное оборудование для проведения мероприятий (внутри помещения)		
24.	Проектор	500 руб/час
25.	Экран	200 руб/час
26.	Флип-чарт (магнитная доска)	150 руб./час

27.	Ноутбук	150 руб./час
Звуковое оборудование (внутри помещения)		
28.	Колонка	500 руб./час
29.	Микшер	1500 руб./час
30.	Микрофон	200 руб./час
Услуги по предоставлению помещений		
31.	Услуги актового зала	600руб/ час 4800руб/мероприяти е
32.	Услуги коворкинга	600руб/час
33.	Услуги хореографического зала	300руб/час
34.	Универсальные классы (№11,13,12,6,5,25,14,7,27,29,19 согласно тех паспорта)	300руб/час
35.	Универсальные классы (№11,13,12,6,5,25,14,7,27,29,19 согласно тех паспорта)	300руб/кв.м/мес

Директор

Главный бухгалтер

Э.Э. Юсупова

А.М. Гараева